**Министерство здравоохранения Ставропольского края**

**ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»**

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. отделом практического обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И. Сахно

«27» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ. 01 РЕАЛИЗАЦИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ И ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА**

**ПМ.02 ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ВИДОВ ВНУТРИАПТЕЧНОГО КОНТРОЛЯ**

**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ**

**Специальность 33.02.01 Фармация,**

**базовая подготовка**

**(на базе основного общего образования)**

**Ставрополь, 2023 г.**

Рабочая программа производственной практики составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация и в соответствии с образовательной программой СПО по специальности 33.02.01 Фармация ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж».

**Разработчики:**

Фатуллаева А.Я. **–** преподаватель высшей квалификационной категории ЦМК фармации ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

РАССМОТРЕНО:

на заседании ЦМК фармации

протокол № 10 от 14 июня 2023 г.

Председатель ЦМК\_\_\_\_\_\_\_\_ Семенченко Е.А.

**Согласовано с работодателями:**

1. Гарибова Яна Вагифовна, ООО «Социальная Аптека Ставрополь»заместитель директора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

2.Галстян Аксанна Владимировна, ООО «Социальная Аптека Ставрополь», заведующая аптекой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

**Рецензенты:**

1. Гарибова Яна Вагифовна, ООО «Социальная Аптека Ставрополь»заместитель директора.

2. Семенченко Елена Андреевна, преподаватель высшей квалификационной категории, председатель ЦМК фармации ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж».

Рецензия

На рабочую программу производственной преддипломной практики (стажировки) для специальности 33.02.01 «Фармация» преподавателя Фатуллаевой А.Я.

Рабочая программа производственной преддипломной практики (стажировки) является частью основой профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 «Фармация» среднего профессионального образования в части освоения основного вида деятельности по специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК). Основными профессиональными компетенциями по освоению всех профессиональных модулей являются:

1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы.

2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.

3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

4. Участвовать в оформлении торгового зала.

5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

6. Соблюдать правила санитарно - гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

7. Оказывать первую медицинскую помощь.

8. Оформлять документы первичного учета.

9. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

10. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

11. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

12. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

13. Организовывать работу структурных подразделений аптеки осуществлять руководство аптечной организацией.

14. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

15. Участвовать в формировании ценовой политики.

16. Участвовать в организации оптовой торговли.

17. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.

Данная программа формирует навыки: организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента, отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения, продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента, участвовать в оформлении торгового зала, оформлять документы первичного учета, изготовления твердых, жидких, мягких лекарственных форм, лекарственных форм с антибиотиками, детских лекарственных форм, изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации, лекарственных форм для новорожденных, с применением современные технологий и давать обоснованные рекомендации при отпуске лекарственных форм и товаров аптечного ассортимента, соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств, анализировать спрос на товары аптечного ассортимента, организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией, оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента, участвовать в формировании ценовой политики, оказать консультационную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; позволяет сформировать знания современного ассортимента готовых лекарственных форм, лекарственные средства растительного происхождения, других товаров аптечного ассортимента. Учит анализировать различные фармакологические группы лекарственных средств, давать характеристику препаратов, знать синонимы и аналоги, показания и способы применения, противопоказания, побочные действия.

Программа преддипломной производственной практики (стажировки) по специальности, может быть использована для подготовки специалистов среднего звена (фармацевтов).

Рецензент: Заместитель директора ООО «Социальная Аптека Ставрополь» Я.В. Гарибова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рецензия

На рабочую программу производственной преддипломной практики (стажировки) для специальности 33.02.01 «Фармация» преподавателя Фатуллаевой А.Я.

Рабочая программа преддипломной производственной практики (стажировки) является частью основой профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 «Фармация» среднего профессионального образования в части освоения основного вида профессиональной деятельности по специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК). Основными профессиональными компетенциями по освоению всех профессиональных модулей являются:

1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы.

2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.

3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

4. Участвовать в оформлении торгового зала.

5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

6. Соблюдать правила санитарно - гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

7. Оказывать первую медицинскую помощь.

8. Оформлять документы первичного учета.

9. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

10. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

11. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

12. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

13. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

14. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

15. Участвовать в формировании ценовой политики.

16. Участвовать в организации оптовой торговли.

17. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.

Данная программа формирует навыки: организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента, отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения, продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента, участвовать в оформлении торгового зала, оформлять документы первичного учета, изготовления твердых, жидких, мягких лекарственных форм, лекарственных форм с антибиотиками, детских лекарственных форм, изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации, лекарственных форм для новорожденных, с применением современные технологий и давать обоснованные рекомендации при отпуске лекарственных форм и товаров аптечного ассортимента, соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств, анализировать спрос на товары аптечного ассортимента, организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией, оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента, участвовать в формировании ценовой политики, оказать консультационную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; учит анализировать различные фармакологические группы лекарственных средств, давать характеристику препаратов, знать синонимы и аналоги, показания и способы применения, противопоказания, побочные действия.

Программа преддипломной производственной практики (стажировки) по специальности, может быть использована для подготовки специалистов среднего звена (фармацевтов).

Рецензент: председатель ЦМК фармации, преподаватель высшей квалификационной категории

Е.А. Семенченко\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# **СОДЕРЖАНИЕ**

стр.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Паспорт рабочей программы преддипломной производственной практики | | 8 |
| 1.1. | Область применения рабочей программы преддипломной производственной практики | | 8 |
| 1.2. | Цель и задачи преддипломной производственной практики | | 9 |
| 1.3. | Место и время преддипломной производственной практики в структуре ОПОП СПО | | 11 |
| 1.4. | Формы проведения преддипломной производственной практики | | 12 |
| 1.5. | Место и время проведения преддипломной производственной практики | | 12 |
| 2. | РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ преддипломной ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | | 14 |
| 3. | Структура и содержание преддипломной производственной практики | | 16 |
| 4. | Условия реализации преддипломной производственной практики | | 19 |
| 4.1. | Требования к проведению преддипломной производственной практики | | 19 |
| 4.2. | Учебно-методическое и информационное обеспечение обучающихся на преддипломной производственной практике | | 24 |
| 4.3. | Материально-техническое обеспечение преддипломной производственной практики | | 32 |
| 5. | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | | 33 |
| 6. | АТТЕСТАЦИЯ преддипломной ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | | 42 |
| 7. | Приложения | | 44 |
| Приложение 1. Дневник производственной практики | | |
| Приложение 2. Отчет по производственной практике | | |
| Приложение 3. Характеристика | | |
| Приложение 4. Аттестационный лист | | |
| Приложение 5. Перечень зачетных манипуляций  Приложение 6. Лист внесенных изменений  8. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 69 | | |

**1. Паспорт рабочей программы преддипломной производственной практики**

**1.1. Область применения рабочей программы преддипломной практики**

Рабочая программа преддипломной производственной практики (далее рабочая программа) является частью основной образовательной программы (далее ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности **33.02.01 Фармация** в части освоения основных видов деятельности (ВД): **Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля, Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и общих (ОК) компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

**1.2. Цели и задачи преддипломной производственной практики**

**Цели производственной практики:**

* углубление обучающимся первоначального профессионального опыта;
* развитие общих и профессиональных компетенций;
* проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности;
* подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы согласно ФГОС СПО.

**Задачи производственной практики:**

1. Выработать умение и опыт практической работы по организации собственной деятельности и эффективному общению с пациентом, с соблюдением принципов фармацевтической этики и деонтологии, принципов эффективного общения с различными типами личностей клиентов при реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
2. Сформировать опыт практической работы по применению современных информационных технологий при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.
3. Выработать умение ведения первичной учётной документации.
4. Сформировать опыт проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций.
5. Выработать умения и практический опыт планирования основных экономических показателей.
6. Выработать умение формировать социально-психологический климат в коллективе, разрешать конфликтные ситуации.
7. Сформировать навыки работы с современным ассортиментом готовых лекарственных средств, лекарственных средств растительного происхождения, с фармакологическими группами лекарственных средств и другими товарами аптечного ассортимента.
8. Сформировать умение идентификации товаров аптечного ассортимента.
9. Сформировать практический опыт работы с нормативными документами.
10. Сформировать практический опыт организации рабочего места с соблюдением требований охраны труда производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
11. Сформировать умение работы в команде, эффективно общаться с коллегами.
12. Воспитать понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии.
13. Выработать умение и опыт практической работы по организации собственной деятельности и эффективному общению с пациентом, с соблюдением принципов фармацевтической этики и деонтологии, принципов эффективного общения с различными типами личностей клиентов при реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
14. Выработать умение давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента.
15. Сформировать опыт оформления торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга, с соблюдением условий хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
16. Выработать умения и практический опыт оказания консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения, использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности.
17. Сформировать практический опыт в работе с лекарственными препаратами, синонимами и аналогами, с показаниями и способом применения, с противопоказаниями и побочным действием.
18. Сформировать умение идентификации товаров аптечного ассортимента.
19. Выработать умение и опыт практической работы по организации собственной деятельности и эффективному общению с пациентом, с соблюдением принципов фармацевтической этики и деонтологии.
20. Сформировать опыт практической работы по изготовлению лекарственных форм.
21. Выработать умение давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента.
22. Сформировать опыт проведения качественного и количественного анализа различных лекарственных форм.
23. Выработать умения и практический опыт оформления лекарственных форм к отпуску.

**1.3. Место преддипломной производственной практики в структуре ОПОП СПО**

Практическое обучение в ГБПОУ СК «СБМК» является составной частью основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) по специальностям, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Программы практики обучающихся являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Предлагаемая рабочая программа преддипломной практики является частью ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности **33.02.01 Фармация** в части освоения основных видов деятельности: **Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля, Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образование** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Преддипломная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения всех разделов междисциплинарных курсов в рамках всех модулей **ПМ. 01Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля, ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием** в объеме **144** часов.

Сроки и продолжительность проведения производственной практики по профилю специальности определяются рабочими учебными планами и календарным учебным графиком.

**Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы преддипломной практики – 144 часа.**

Преддипломная практика необходима для завершения освоения видов профессиональной деятельности **Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля, Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием** для дальнейшего формирования общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности **33.02.01 Фармация Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля, Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием**

**1.4. Формы проведения преддипломной практики**

Обучающиеся проходят преддипломную практику на базах производственного обучения, которыми являются учреждения здравоохранения г. Ставрополя.

Базы производственного обучения ГБПОУ СК «СБМК» закреплены договорами об организации и проведении практической подготовки обучающихся ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж».

Обучающиеся при прохождении преддипломной практики осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с рабочей программой производственной практики под контролем руководителей производственной практики от учреждений здравоохранения и ГБПОУ СК «СБМК».

**1.5. Место и время проведения преддипломной практики**

Преддипломная практика проводится на базе фармацевтических организаций:

ООО «БИОЛЮКС», ООО «МЕЛЗДРАВ», «Бережная аптека «Апрель»», ООО «Социальная аптека», ООО «Дельта»,

Обучающиеся проходят преддипломную практику в соответствии с графиком прохождения практики.

Распределение ежедневного рабочего времени обучающегося на преддипломной практике в соответствии с рабочей программой включает: отработку манипуляций (70%), работу по заполнению производственной документации (30%).

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении преддипломной практике – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы преддипломной практике является овладение обучающимися видов деятельности **Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля, Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 1.1. | Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы |
| ПК 1.2. | Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения. |
| ПК 1.3. | Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента. |
| ПК 1.4. | Участвовать в оформлении торгового зала. |
| ПК 1.5. | Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента. |
| ПК 1.6. | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. |
| ПК 1.7. | Оказывать первую медицинскую помощь. |
| ПК 1.8. | Оформлять документы первичного учета. |
| ПК 2.1. | Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. |
| ПК 2.2. | Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации. |
| ПК 2.3. | Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств. |
| ПК 2.4. | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. |
| ПК 2.5. | Оформлять документы первичного учета. |
| ПК3. 1. | Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента. |
| ПК 3.2. | Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности. |
| ПК 3.3. | Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента. |
| ПК 3.4. | Участвовать в формировании ценовой политики. |
| ПК 3.5. | Участвовать в организации оптовой торговли. |
| ПК 3.6. | Оформлять первичную отчетно-учетную документацию. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. |
| ОК 11. | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. |
| ОК 12. | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. |

**3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы (этапы) производственной практики** | **Кол- во часов** | **Виды производственных работ** |
| **1 курс 2 семестр** | | | |
| **1.** | **Организация практики, инструктаж по охране труда** |  | Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности. |
| Ознакомление со структурой аптечного учреждения и правилами внутреннего распорядка. |
| **2.** | **Производственный этап:** |  |  |
| **2.1.** | **Государственное регулирование фармацевтической деятельности.** | **6** | Лицензирование. Права и обязанности аптечных учреждений при оказании дополнительной лекарственной помощи населению. Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации. Государственное регулирование трудовых отношений. Права и обязанности фарм. работников в соответствии с трудовым законодательством. Ответственность фарм. работников. Порядок разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка. Охрана здоровья граждан. |
| **2.2.** | **Основы организации аптечных учреждений.** | **6** | Учёт движения товаро-материальных ценностей. Учет движения денежных средств. Учет труда и заработной платы. Понятие менеджмента. Функции менеджмента. Руководство аптечной организацией. Принятие управленческих решений. Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях. Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций. |
| **2.3** | **Контроль качества лекарственных средств.** | **24** | Знакомство с аптекой, ведение и оформление документации. Особенности анализа жидких лекарственных форм. Анализ фармакопейных стандартных жидких препаратов. Анализ водных, глицериновых, спиртовых растворов. Общая характеристика галогенов и их соединений с ионами щелочных металлов. |
| Особенности анализа стерильных и асептических лекарственных форм (инъекционных растворов, глазных капель, лекарственных форм для новорожденных и детей первого года жизни). Внутриаптечный контроль при заполнении штангласов в ассистентской комнате. |
| Особенности анализа твердых лекарственных форм. Внутриаптечный контроль порошков, внутриаптечные заготовки и фасовки, тритураций, таблетированных лекарств. |
| Внутриаптечный контроль сложных дозированных порошков, суппозиториев. Внутриаптечный контроль порошков содержащих сильнодействующие и ядовитые вещества. |
| **2.4** | **Изготовление лекарственных форм.** | **36** | Изготовление твердых лекарственных форм. Порошки. |
| Изготовление жидких лекарственных форм. Растворы. |
| Изготовление мягких лекарственных форм, мази и пасты. |
| Изготовление мягких лекарственных форм, линименты и суппозитории. |
| Изготовление стерильных и асептических лекарственных форм, растворов для инъекций, глазных капель. Стабилизация и изотонирование. |
| Изготовление лекарственных форм с антибиотиками, лекарственных форм для новорожденных и детей первого года жизни. |
| **2.5** | **Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.** | **72** | Знакомство с товарами аптечного ассортимента. Классификация и кодирование. |
| Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Правила хранения лекарственных средств в соответствии с токсикологическими группами. Правила хранения лекарственных средств в соответствии с фармакологическими группами. |
| Правила хранения лекарственных средств в соответствии с физико-химическими свойствами. Правила хранения лекарственных средств в соответствии со способом применения и другими принципами хранения. |
| Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств. Отпуск лекарственных средств по требованиям лечебно-профилактических учреждений. Сроки хранения требований лечебно-профилактических учреждений. Оформление требований-накладных и отпуск лекарственных средств. Анализ нормативных документов. |
| Отпуск наркотических средств и психотропных веществ. Нормативные документы, регламентирующие правила хранения наркотических средств и психотропных веществ. Правила хранения наркотических средств и психотропных веществ. Анализ нормативных документов. Приемочный контроль. Виды внутриаптечного контроля: обязательные, выборочные и порядок их проведения. Определение розничной стоимости двухкомпонентной лекарственной формы. Определение розничной стоимости многокомпонентной (сложной) лекарственной формы. Регистрация и учет рецептов на экстемпоральные лекарственные средства. |
| Соблюдение требований санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности. Концепция места: месторасположение аптечной организации, название аптеки. Планирование торгового пространства. |
| Оформление торгового зала. Рекомендации при выкладке товаров. Типы выкладки товаров. |
| Размещение товара на витринах. Виды прилавков и витрин. Информация торгового зала для покупателей. |
| Техника продаж. Информирование населения. Работа с информационными системами, применяемые при отпуске товаров из аптек. |
| Типы аптечных клиентов. Искусство продаж в аптеке. Решение профессиональных задач. Информационные системы и их классификация. Виды, назначение, функциональные возможности информационных систем, применяемые в фармации. Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента с применением прикладных фармацевтических программ. Решение профессиональных задач. |
| Характеристика фармацевтического рынка. |
| Характеристика аптечных организаций. Внутрифирменное ценообразование на товары.  Дифференцированный зачет |
| **Итого:** | | **144** |  |

**4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**4.1. Требования к проведению преддипломной практики**

Преддипломная практик проводится на производственных базах учреждений здравоохранения г. Ставрополя и Ставропольского края различных форм собственности, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности.

Базы производственного обучения ГБПОУ СК «СБМК» закреплены приказом «О закреплении баз практического обучения» и договорами об организации и проведении практической подготовки обучающихся ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж».

Преддипломная практика проводится непрерывно. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

К преддипломной практике допускаются обучающиеся, выполнившие программу профессиональных модулей **ПМ. 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля, ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием**

Перед выходом на преддипломную практику обучающиеся должны **иметь практический опыт:**

реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

приготовления лекарственных средств;

проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску;

ведения первичной учетной документации;

проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;

соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;

**уметь:**

применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;

оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;

соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;

оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;

использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;

готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;

проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;

организовывать работу структурных подразделений аптеки;

организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;

организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;

формировать социально-психологический климат в коллективе;

разрешать конфликтные ситуации;

пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;

защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

**знать:**

современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;

фармакологические группы лекарственных средств;

характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;

идентификацию товаров аптечного ассортимента;

характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;

нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;

принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;

информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;

порядок выписывания рецептов и требований;

требования производственной санитарии;

правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;

физико-химические свойства лекарственных средств;

методы анализа лекарственных средств;

виды внутриаптечного контроля;

правила оформления лекарственных средств к отпуску;

федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;

организационно-правовые формы аптечных организаций;

виды материальной ответственности;

порядок закупки и приема товаров от поставщиков;

хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;

принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;

порядок оплаты труда;

требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;

планирование основных экономических показателей;

основы фармацевтического менеджмента и делового общения;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

К практике, предполагающей участие в оказании медицинской помощи гражданам, допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами.

В период прохождения преддипломной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в лечебно-профилактическом учреждении, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.

В процессе проведения преддипломной практики используются формы отчетно-организационной документации: «Дневник производственной практики», «Отчет о прохождении производственной практики», «Характеристика», «Аттестационный лист», «Журнал методического руководителя практики».

Руководство производственной практикой осуществляется руководителями от ГБПОУ СК «СБМК» и от аптечного учреждения.

Для руководства производственной практикой на каждую учебную группу или на каждую учебную подгруппу обучающихся приказом директора ГБПОУ СК «СБМК» назначается руководитель производственной практики от ГБПОУ СК «СБМК» и руководитель практики от аптечного учреждения (по согласованию).

*Обязанности руководителя практики от ГБПОУ СК «СБМК»:*

* участвовать в проведении собраний с обучающимися по вопросам организации производственной практики;
* ознакомить обучающихся с программой практики;
* ознакомить руководителя производственной практики от аптечного учреждения с целями и задачами практики, содержанием рабочей программы, а также с их обязанностями по руководству практикой;
* составлять совместно с руководителем практики от аптечных учреждений (до начала практики) графики работы обучающихся в аптечном учреждении в соответствии программой практики;
* оказывать методическую помощь руководителям практики от аптечного учреждения в организации и проведении практики;
* совместно с руководителем практики от аптечного учреждения организовывать проведение инструктажа по технике безопасности для обучающихся;
* сопровождать обучающихся при распределении на рабочие места и осуществлять контроль за соблюдением условий для выполнения обучающимися программы практики, графика работы;
* регулярно следить за дисциплиной, формой одежды и выполнением правил внутреннего распорядка обучающимися;
* регулярно контролировать ведение обучающимися дневников производственной практики;
* оказывать практическую помощь обучающимся при отработке профессиональных навыков и умений;
* контролировать уровень освоения обучающимися всех манипуляций и методик, совместно с руководителем практики от аптечного учреждения;
* совместно с руководителями практики от аптечного учреждения составлять и утверждать характеристики на каждого студента по завершении практики;
* участвовать совместно с руководителем практики от аптечного учреждения в проведении аттестации обучающихся по итогам практики;
* вести журнал руководителя производственной практики;
* регулярно информировать заведующего отделением, заведующего практическим обучением, заместителя директора по практическому обучению о ходе практики;
* по окончании практики составлять аналитический отчет о работе обучающихся и организации практики на данной базе.

*Обязанности руководителя производственной практики от аптечного учреждения:*

* создавать условия для прохождения производственной практики обучающимися согласно требованиям «рабочей» программы производственной практики;
* совместно с руководителем практики от ГБПОУ СК «СБМК» составлять (до начала практики) графики перемещения обучающихся по отдельным функциональным подразделениям и отделениям аптечного учреждения в соответствии с программой практики;
* распределять прибывших на практику обучающихся по рабочим местам;
* ознакомить обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка аптечного учреждения, в котором проводится практика;
* организовывать проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности;
* осуществлять контроль за выполнением обучающимися правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;
* контролировать уровень освоения обучающимися всех манипуляций и методик, совместно с руководителем практики от ГБПОУ СК «СБМК»;
* участвовать в ходе проведения аттестации обучающихся после прохождения производственной практики;
* контролировать выполнение графика работы обучающихся и обеспечивать занятость обучающихся в течение рабочего дня;
* ежедневно проверять дневники производственной практики обучающихся и оказывать им помощь в составлении отчетов по практике;
* ежедневно оценивать работу обучающихся, выставлять оценку в дневнике производственной практики;
* совместно с руководителем производственной практики от ГБПОУ СК «СБМК» составлять итоговые характеристики о работе каждого студента на производственной практике;
* вести журнал руководителя производственной практики.

**4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение обучающихся на преддипломной практике-стажировке**

В период прохождения преддипломной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник практики (Приложение 1);
2. Отчет по производственной практике (Приложение 2).
3. Характеристика (Приложение 3);
4. Аттестационный лист (Приложение 4);
5. Перечень манипуляций (Приложение 5)

*Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы*

* + 1. **Основные печатные издания:**

1. Баламошева, И.Л. Лекарствоведение. Рабочая тетрадь : уч. пособие / И. Л. Баламошева. — 1-е изд. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 88 с. — ISBN 978-5-8114-3790-0.

2.Губина, И. П. Фармакогнозия. Практикум: учебное пособие для спо / И. П. Губина, Н. А. Манькова, Т. А. Осипова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-8314-3. ФУМО 33.00.00

Коновалов, А. А. Клиническая фармакология. Теория и практика: учебник для спо /. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 120 с. — ISBN 978-5-8114-9361-6.

3.Илькевич, Т. Г. Фармакология. Практикум: учебное пособие для спо / Т. Г. Илькевич. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 92 с. — ISBN 978-5-8114-9686-0.

4. Дерябина, Е. А. Фармакология: учебное пособие для спо / Е. А. Дерябина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7575-9. ФУМО 33.00.00

Петербург: Лань, 2022. — 52 с. — ISBN 978-5-8114-9351-7.

5. Коновалов, А.А. Фармакология. Рабочая тетрадь: уч. пособие / А. А. Коновалов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-7118-8.

6.Коновалов, А. А. Фармэкспертиза экстемпоральных лекарственных препаратов: учебное пособие для спо / А. А. Коновалов. — 2-е изд., испр. (полноцветная печать). — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 96 с. — ISBN 978-5-8114-9657-0.

7. Наркевич И.А. Организация и управление фармацевтической деятельностью М., ГЭОТАР-Медиа. 2022

8. Наркевич И.А. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, М., ГЭОТАР-Медиа. 2022

9. Пономарева, Л.А. Лекарствоведение. Сборник заданий: уч. пособие / Л. А. Пономарева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-4968-2. ФУМО 33.00.00

10. Пиковская, Г. А. Правила выписывания рецептов на лекарственные препараты и порядок отпуска их аптечными организациями: учебное пособие для спо / Г. А. Пиковская. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-9640-2. ФУМО 33.00.00

11. Петров В.Е. Лекарствоведение М., ГЭОТАР-Медиа. 2022

12. Фармакология. Р.Н.Аляутдин. М: ГЭОТАР\_Медиа, 2022

13. Дьякова, Н. А. Производственная практика по фармацевтической технологии: учебное пособие для спо / Н. А. Дьякова, Ю. А. Полковникова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 88 с. — ISBN 978-5-8114-9906-9.

14. Дьякова, Н. А. Технология изготовления лекарственных форм. Жидкие гетерогенные лекарственные формы: учебное пособие для спо / Н. А. Дьякова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-8114-8722-6. ФУМО 33.00.00

15. Дьякова, Н. А. Технология изготовления лекарственных форм. Стерильные и асептически изготовленные лекарственные формы: учебник для спо / Н. А. Дьякова. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 200 с. — ISBN 978-5-8114-8010-4.

16. Дьякова, Н. А. Технология изготовления лекарственных форм. Тестовые задания и ситуационные задачи: учебное пособие для спо / Н. А. Дьякова, Ю. А. Полковникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-507-44329-1.

17. Дьякова, Н. А. Технология изготовления лекарственных форм: гомеопатические лекарственные формы: учебное пособие для спо /. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 100 с. — ISBN 978-5-8114-9188-9.

18. Дьякова, Н. А. Технология изготовления лекарственных форм: инновационные лекарственные формы: учебное пособие для спо / Н. А. Дьякова, Ю. А. Полковникова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-8114-9674-7.

19. Ильясова, В. В. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля. Алгоритмы изготовления различных типов мазей: учебное пособие для спо / В. В. Ильясова. — 2-е изд., стер. (полноцветная печать). — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 64 с. — ISBN 978-5-8114-9880-2.

20. Коновалов, А. А. Фармэкспертиза экстемпоральных лекарственных препаратов: учебное пособие для спо / А. А. Коновалов. — 2-е изд., испр. (полноцветная печать). — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 96 с. — ISBN 978-5-8114-9657-0.

21. Коновалов, А. А. Технология лекарственных форм: примеры экстемпоральной рецептуры на основе «старого» аптечного блокнота: учебное пособие для спо /. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 52 с. — ISBN 978-5-8114-9351-7.

22. Полковникова, Ю.А. Технология изготовления и производства лекарственных препаратов: учебное пособие для спо / Ю. А. Полковникова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-5604-8. ФУМО 33.00.00

23. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм. Жидкие лекарственные формы: учебное пособие для спо / Ю. А. Полковникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-7420-2. ФУМО 33.00.00

24.Технология изготовления лекарственных форм. Мягкие лекарственные формы: учебное пособие для спо / Ю. А. Полковникова, Н. А. Дьякова, В. Ф. Дзюба, А. И. Сливкин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-9836-9. ФУМО 33.00.00

25. Полковникова, Ю.А. Технология изготовления лекарственных форм. Педиатрические и гериатрические лекарственные средства: уч. пособие / Ю. А. Полковникова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 96 с. — ISBN 978-5-8114-3609-5. ФУМО 33.00.00

26. Полковникова, Ю.А. Технология изготовления лекарственных форм. Твердые лекарственные формы: уч. пособие / Ю. А. Полковникова, Ю. А. Полковникова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-3355-1. ФУМО 33.00.00

27. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм: фармацевтическая несовместимость ингредиентов в прописях рецептов: учебное пособие для спо / Ю. А. Полковникова, Ю. А. Полковникова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-8114-7421-9. ФУМО 33.00.00

28. Сливкин, А. И. Контроль качества лекарственных средств. Лабораторный практикум: учебно-методическое пособие для спо / А. И. Сливкин. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-8114-7434-9. ФУМО 33.00.00

29. Тринеева, О. В. Контроль качества лекарственных средств. Ситуационные задачи и тестовые задания: учебное пособие для спо / О. В. Тринеева, А. И. Сливкин. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-8209-2. 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-4968-2. ФУМО 33.00.00

30.Тринеева, О. В. Контроль качества лекарственных средств гетероциклической природы. Лабораторный практикум: учебное пособие для спо / О. В. Тринеева. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-8114-8208-5.

**Основные электронные издания**

1. Губина, И. П. Фармакогнозия. Практикум: учебное пособие для спо / И. П. Губина, Н. А. Манькова, Т. А. Осипова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-8314-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/174992 (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. ФУМО 33.00.00

2. Коновалов, А. А. Клиническая фармакология. Теория и практика: учебник для спо /. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 120 с. — ISBN 978-5-8114-9361-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/221204 (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Коновалов, А.А. Фармакология. Рабочая тетрадь: уч. пособие / А. А. Коновалов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-7118-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/155684 (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Коновалов, А. А. Фармэкспертиза экстемпоральных лекарственных препаратов: учебное пособие для спо / А. А. Коновалов. — 2-е изд., испр. (полноцветная печать). — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 96 с. — ISBN 978-5-8114-9657-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/196536 (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Пономарева, Л.А. Лекарствоведение. Сборник заданий: уч. пособие / Л. А. Пономарева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-4968-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/129231 (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. ФУМО 33.00.00

6. Пиковская, Г. А. Правила выписывания рецептов на лекарственные препараты и порядок отпуска их аптечными организациями: учебное пособие для спо / Г. А. Пиковская. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-9640-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/197572 (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. ФУМО 33.00.00

7.Баламошева, И.Л. Лекарствоведение. Рабочая тетрадь: уч. пособие / И. Л. Баламошева. — 1-е изд. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 88 с. — ISBN 978-5-8114-3790-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/207068 (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Дьякова, Н. А. Производственная практика по фармацевтической технологии: учебное пособие для спо / Н. А. Дьякова, Ю. А. Полковникова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 88 с. — ISBN 978-5-8114-9906-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/218822 (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Дьякова, Н. А. Технология изготовления лекарственных форм. Жидкие гетерогенные лекарственные формы: учебное пособие для спо / Н. А. Дьякова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-8114-8722-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179612 (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. ФУМО 33.00.00

10. Дьякова, В. Ф. Дзюба, А. И. Сливкин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-9836-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/200417 (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. ФУМО 33.00.00

11. Дьякова, Н. А. Технология изготовления лекарственных форм. Стерильные и асептически изготовленные лекарственные формы: учебник для спо / Н. А. Дьякова. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 200 с. — ISBN 978-5-8114-8010-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/180801 (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Дьякова, Н. А. Технология изготовления лекарственных форм. Тестовые задания и ситуационные задачи: учебное пособие для спо / Н. А. Дьякова, Ю. А. Полковникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-507-44329-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/220487 (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

13. Дьякова, Н. А. Технология изготовления лекарственных форм: гомеопатические лекарственные формы: учебное пособие для спо /. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 100 с. — ISBN 978-5-8114-9188-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/221297 (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

14. Дьякова, Н. А. Технология изготовления лекарственных форм: инновационные лекарственные формы: учебное пособие для спо / Н. А. Дьякова, Ю. А. Полковникова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-8114-9674-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/230336 (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

15. Ильясова, В. В. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля. Алгоритмы изготовления различных типов мазей: учебное пособие для спо / В. В. Ильясова. — 2-е изд., стер. (полноцветная печать). — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 64 с. — ISBN 978-5-8114-9880-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/200078 (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

16. Коновалов, А. А. Технология лекарственных форм: примеры экстемпоральной рецептуры на основе «старого» аптечного блокнота: учебное пособие для спо /. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 52 с. — ISBN 978-5-8114-9351-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/221201 (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

17. Коновалов, А. А. Фармэкспертиза экстемпоральных лекарственных препаратов: учебное пособие для спо / А. А. Коновалов. — 2-е изд., испр. (полноцветная печать). — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 96 с. — ISBN 978-5-8114-9657-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/196536 (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

18. Полковникова, Ю.А. Технология изготовления лекарственных форм. Педиатрические и гериатрические лекарственные средства: уч. пособие / Ю. А. Полковникова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 96 с. — ISBN 978-5-8114-3609-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/206570 (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. ФУМО 33.00.00

19. Полковникова, Ю.А. Технология изготовления лекарственных форм. Твердые лекарственные формы: уч. пособие / Ю. А. Полковникова, Ю. А. Полковникова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-3355-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/206027 (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. ФУМО 33.00.00

20. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм: фармацевтическая несовместимость ингредиентов в прописях рецептов: учебное пособие для спо / Ю. А. Полковникова, Ю. А. Полковникова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-8114-7421-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/160122 (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. ФУМО 33.00.00

21. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм. Жидкие лекарственные формы: учебное пособие для спо / Ю. А. Полковникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-7420-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/159522 (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. ФУМО 33.00.00

22. Полковникова, Ю.А. Технология изготовления и производства лекарственных препаратов: учебное пособие для спо / Ю. А. Полковникова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-5604-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/143134 (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. ФУМО 33.00.00

23. Сливкин, А. И. Контроль качества лекарственных средств. Лабораторный практикум: учебно-методическое пособие для спо / А. И. Сливкин. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-8114-7434-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/159527 (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. ФУМО 33.00.00

24.Технология изготовления лекарственных форм. Мягкие лекарственные формы: учебное пособие для спо / Ю. А. Полковникова, Н. А.

25. Тринеева, О. В. Контроль качества лекарственных средств гетероциклической природы. Лабораторный практикум: учебное пособие для спо / О. В. Тринеева. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-8114-8208-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/183187 (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

26. Тринеева, О. В. Контроль качества лекарственных средств. Ситуационные задачи и тестовые задания: учебное пособие для спо / О. В. Тринеева, А. И. Сливкин. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-8209-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/187557 (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**4.2.3. Дополнительные источники:**

1. Наркевич И.А. Управление и экономика фармации / под ред. И.А. Наркевича. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 928 с.
2. Справочник ВИДАЛЬ. Лекарственные препараты в России. – Москва: Видаль Рус, 2021. – 1120 с.
3. Регистр лекарственных средств России. Энциклопедия лекарств / под ред. Г.Л. Вышковского. – Москва: Ведана, 2019. – 860 с.
4. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]. URL: [https://roszdravnadzor.gov.ru/](https://roszdravnadzor.gov.ru/%20)
5. Министерство здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: https://minzdrav.gov.ru/
6. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: https://femb.ru/
7. Регистр лекарственных средств России [Электронный ресурс]. URL: https://www.rlsnet.ru

8.Рецептурный справочник врача. Сост. М. Б. Ингерлейб, А. Н. Инькова / Изд. 3-е, испр. и доп. – Ростов-н/Д: «Феникс», 2018 г.

9.Технология изготовления лекарственных форм: учебник. 2- изд., перераб. и доп., (по специальности 33.02.01 «Фармация» по ПМ.02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля», МДК.02.01 «Технология изготовления лекарственных форм»), В.А. Гроссман ГЭОТАР -Медиа, 2020

10.Управление и экономика фармации. Под ред. Е.Е. Лоскутовой. Москва «Академия». 2018 г.

11. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2020 г. № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».

12. Приказ Минздрава России от 26.10.2015 № 751н «Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность».

13. Гроссман В.А. Технология изготовления лекарственных форм: учебник для студентов учреждений сред.проф. образования, обучающихся по специальности 33.02.01. «Фармация». – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 336 с.

14. Машковский М.Д. Лекарственные средства / М.Д. Машковский. – Москва: Новая волна, 2019. – 1216 с.

15. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: https://femb.ru/

1. Справочные правовые системы (Интернет – ресурсы, Консультант)
2. Кулишевская Р. Л. Аналоги, синонимы и формы выпуска лекарственных средств / Ростов-н/Д: «Феникс», 2018 г.
3. Харкевич Д. А. Фармакология // М., Медицина. – 2018 г.

19.Журнал «Фармацевт»

20. Журнал «Новая аптека»

21. Журнал «Аптекарь»

22. Электронный справочник ЛС «МЕДИ.РУ. 2018 год.

**Нормативные документы: СанПиН, ОСТ:**

Приказы и постановления Министерства здравоохранения РФ.

**4.3. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики-стажировки**

Преддипломная практика проводится в учреждениях здравоохранения г. Ставрополя, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение фармацевтической деятельности.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. | -демонстрация знаний нормативно-правовой базы при приеме, хранении лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента;  -соблюдение правил приема и условий хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативных документов. | * Решение производственных задач. * Оценка результатов практической деятельности. * Характеристика с производственной практики. |
| ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения. | -достаточность знаний нормативно-правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам;  -достаточность знаний нормативно-правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения;  -соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам; по требованиям учреждений здравоохранения, в соответствии с нормативными документами. | * Решение производственных задач. * Оценка результатов практической деятельности. * Характеристика с производственной практики |
| ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента. | -соблюдение правил реализации изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента. | * Решение производственных задач. * Оценка результатов практической деятельности. * Характеристика с производственной практики |
| ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала | -соответствие оформления торгового зала требованиям отраслевого стандарта;  -достаточность знаний основ мерчандайзинга. | * Решение производственных задач. * Оценка результатов практической деятельности. * Характеристика с производственной практики |
| ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента | -полнота информирования населения и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента | * Решение производственных задач. * Оценка результатов практической деятельности. * Характеристика с производственной практики |
| ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. | -эффективность соблюдения санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности. | * Решение производственных задач. * Оценка результатов практической деятельности. * Характеристика с производственной практики |
| ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь. | Оказание первой медицинской помощи. | * Решение производственных задач. * Оценка результатов практической деятельности. * Характеристика с производственной практики |
| ПК 1.8.Оформлять документы первичного учета. | -достаточность знаний нормативно-правовой базы при оформлении документов первичного учета при реализации лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;  -соблюдение правил оформления документов первичного учета. | * Решение производственных задач. * Оценка результатов практической деятельности. * Характеристика с производственной практики |
| ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. | - достаточность знаний нормативно – правовой базы по изготовлению лекарственных форм, порядка выписывания рецептов и требований, требований производственной санитарии, правил изготовления твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм, правил оформления лекарственных средств к отпуску.  - соблюдение технологических требований и условий при изготовлении твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм.  - оформление лекарственных средства к отпуску в соответствии c требованиями нормативно – правовой базы. | * Решение производственных задач. * Оценка результатов практической деятельности. * Характеристика с производственной практики. |
| ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации. | - достаточность знаний нормативно – правовой базы по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовки, требований производственной санитарии;  - соблюдение технологических требований и условий при изготовлении внутриаптечной заготовки и фасовки;  - упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы. | * Решение производственных задач. * Оценка результатов практической деятельности. * Характеристика с производственной практики |
| ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств. | - достаточность знаний нормативно – правовой базы по  внутриаптечному контролю качества лекарственных средств, физико-химических свойств лекарственных средств, методов анализа лекарственных средств, видов внутриаптечного контроля;  - соблюдение требований и условий при проведении обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;  - соблюдение требований к регистрации результатов контроля качества лекарственных средств. | * Решение производственных задач. * Оценка результатов практической деятельности. * Характеристика с производственной практики |
| ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и противопожарной безопасности. | - соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасность при изготовлении и проведении обязательных видов контроля твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов. | * Решение производственных задач. * Оценка результатов практической деятельности. * Характеристика с производственной практики |
| ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета. | - достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при изготовлении и контроле качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовке и фасовке лекарственных средств.  - соблюдение правил оформления документов первичного учета. | * Решение производственных задач. * Оценка результатов практической деятельности. * Характеристика с производственной практики |
| ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента. | - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;  - демонстрация знаний базовых понятий фармации;  - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики:  - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента:  - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;  - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. | * Решение производственных задач. * Оценка результатов практической деятельности. * Характеристика с производственной практики. |
| ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности. | -достаточность знаний нормативно-правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам;  -достаточность знаний нормативно-правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения;  -соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам; по требованиям учреждений здравоохранения, в соответствии с нормативными документами. | * Решение производственных задач. * Оценка результатов практической деятельности. * Характеристика с производственной практики |
| ПК 3. 3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента. | - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;  - оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента:  - расчёт пен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;  - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности:  - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. | * Решение производственных задач. * Оценка результатов практической деятельности. * Характеристика с производственной практики |
| ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики. | - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;  - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента:  - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;  - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. | * Решение производственных задач. * Оценка результатов практической деятельности. * Характеристика с производственной практики |
| ПК 3.5 Участвовать в организации оптовой торговли. | - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности:  - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;  - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики:  - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;  - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. | * Решение производственных задач. * Оценка результатов практической деятельности. * Характеристика с производственной практики |
| ПК 3.6. Оформлять первичную отчетно-учетную документацию. | - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность;  - оформление учетных и отчетных документов по основной деятельности аптечной организации;  - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;  - выборы и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. | * Решение производственных задач. * Оценка результатов практической деятельности. * Характеристика с производственной практики |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| OK 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | * Правильность понимания сущности и значимости профессии. * Активность и энтузиазм в практической деятельности. | * Наблюдение и оценка действий на производственной практике. * Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. * Характеристика с производственной практики. * Оценка результатов социологического опроса. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество. | * Обоснованность применения методов и способов решения профессиональных задач. * Адекватность оценки качества выполнения профессиональных задач. | * Наблюдение и оценка действий на производственной практике. * Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. * Характеристика с производственной практики. * Оценка результатов социологического опроса. |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | * Точность и быстрота оценки ситуации. * Адекватность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях. * Понимание ответственности за выполненные действия. | * Наблюдение и оценка действий на производственной практике. * Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. * Характеристика с производственной практики. * Оценка результатов социологического опроса. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | * Обоснованность выбора, оптимальность и научность состава источников необходимых для решения поставленных задач. * Быстрота и точность поиска необходимой информации и применения современных технологий ее обработки. | * Наблюдение и оценка действий на производственной практике. * Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. * Характеристика с производственной практики. * Оценка результатов социологического опроса. |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | * Рациональность использования информационных ресурсов в профессиональной и учебной деятельности. * Корректность использования прикладного программного обеспечения. | * Наблюдение и оценка действий на производственной практике. * Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. * Характеристика с производственной практики. * Оценка результатов социологического опроса. |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | * Адекватность взаимодействия с обучающимися, коллегами, руководством ЛПО, потребителями. * Обоснованность распределения ролей, зоны ответственности. | * Наблюдение и оценка действий на производственной практике. * Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. * Характеристика с производственной практики. * Оценка результатов социологического опроса. |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | * Способность проявлять ответственность за работу членов команды, результат выполнения задания. * Обоснованность принятых решений в процессе выполнения профессиональных задач. * Аргументированность самоанализа результатов собственной деятельности. | * Наблюдение и оценка действий на производственной практике. * Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. * Характеристика с производственной практики. * Оценка результатов социологического опроса. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации. | * Адекватность показателей самооценки. * Способность организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций. * Совпадение результатов самоанализа и экспертных оценок деятельности. * Достижимость поставленных целей при самообразовании. * Проявление стремлений к самообразованию и повышению профессионального уровня. | * Наблюдение и оценка действий на производственной практике. * Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. * Характеристика с производственной практики. * Оценка результатов социологического опроса. |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности. | * Способность к пониманию и применению инноваций в области сестринского дела. * Адаптивность к смене рода деятельности. | * Наблюдение и оценка действий на производственной практике. * Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. * Характеристика с производственной практики. * Оценка результатов социологического опроса. |
| OK 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. | * Толерантность по отношению к социальным, культурным и религиозным различиям. * Бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям. | * Наблюдение и оценка действий на производственной практике. * Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. * Характеристика с производственной практики. * Оценка результатов социологического опроса. |
| OK 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. | * Бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий. * Соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе. | * Наблюдение и оценка действий на производственной практике. * Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. * Характеристика с производственной практики. * Оценка результатов социологического опроса. |
| ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. | * Приверженность здоровому образу жизни. * Участие в мероприятиях, акциях и волонтерских движениях, посвященных здоровому образу жизни. | * Наблюдение и оценка действий на производственной практике. * Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. * Характеристика с производственной практики. |

**6. АТТЕСТАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ-**

Аттестация преддипломной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики является дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет проводится в последний день производственной практики в оснащенных кабинетах ГБПОУ СК «СБМК».

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы преддипломной практики-стажировки по профилю специальности и предоставившие полный пакет отчетных документов:

* Дневник производственной практики (Приложение 3);
* Характеристику с места прохождения производственной практики (Приложение 4);
* Отчет по производственной практике (Приложение 5);
* В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями, руководителями практики заполняется аттестационный лист (Приложение 6).

При выставлении итоговой оценки за преддипломную практику учитываются:

* результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями,
* правильность и аккуратность ведения документации производственной практики,
* характеристика с места прохождения производственной практики.

В процедуре аттестации принимают участие заведующий отделом практического обучения ГБПОУ СК «СБМК», заведующий практикой, руководители производственной практики от учебного заведения (преподаватели ЦМК) и от аптечного предприятия.

Приложение 1

***ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»***

**ДНЕВНИК**

**преддипломной практики по профилю специальности**

**ПМ. 01Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента**

**ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля**

**ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием**

обучающегося группы \_\_\_\_\_ специальности **33.02.01 Фармация**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Место прохождения практики (аптечная организация):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Руководители производственной практики:***

от аптечной организации (Ф.И.О. полностью, должность):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от ГБПОУ СК «СБМК» (Ф.И.О. полностью, должность):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЛИСТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ-СТАЖИРОВКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Замечания** | **Подпись руководителя производственной практики** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* + 1. **ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ**
    2. **В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Дата проведения инструктажа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись обучающегося: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати МО

**Рекомендации по ведению дневника**

**преддипломной практики-стажировки**

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная студентами самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
3. В записях в дневнике следует четко выделить:

а) что видел и наблюдал обучающийся;

б) что им было проделано самостоятельно.

1. Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики ГБПОУ СК «СБМК» подводит цифровые итоги проведенных работ.
2. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.
3. В графе “Оценка и подпись руководителя практики “ учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.
4. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и учреждению.

Приложение 2

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»

**ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

(практика по профилю специальности)

Обучающийся группы №\_\_\_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Проходил (а) производственную практику с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На базе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название медицинской организации)

ПМ. 01**Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента**

ПМ. 02 **Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля**

ПМ. 03 **Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием**

ПП **Преддипломная практика**

За время прохождения производственной практики для формирования общих и профессиональных компетенций мной выполнены следующие виды работ:

**А. Цифровой отчет**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Профессиональные компетенции** | **Виды работ (манипуляций), необходимые для приобретения практического опыта и формирования компетенций** | **Кол-во** |
| ПК 1.1 Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно- правовой базы. | - Умение работать с НТД и справочниками. Анализ НТД. |  |
| ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения | -Регистрация и сертификация изделий медицинского назначения  -Владение навыками приемочного контроля. |  |
| - Регистрация рецептов. Анализ и экспертиза рецептурных бланков. |  |
| - Оформление требований - накладных. |  |
| - Таксирование рецептов, определение розничной стоимости лекарственной формы. |  |
| ПК 1.3.Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента. | Работа со штриховым кодом и цифровым кодам. Классификаторы. |  |
| - Работа с контрольно – кассовыми аппаратами |  |
| ПК 1.4.Участвовать в оформлении торгового зала | - Оформление торгового зала. |  |
| - Размещение и выкладка товаров. |  |
| ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента. | - Овладение навыками вербальных и не вербальных способов общения. |  |
| ПК 1.6.Соблюдение правил санитарно гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. | -соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности |  |
| ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь | -оказание первой медицинской помощи в случае необходимсти |  |
| ПК 1.8.Оформлять документы первичного учета. | - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности: |  |
| - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности |  |
| - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики: |  |
| ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. | - достаточность знаний нормативно – правовой базы по изготовлению лекарственных форм, порядка выписывания рецептов и требований, требований производственной санитарии, правил изготовления твёрды, жидких лекарственных форм, правил оформления лекарственных средств к отпуску |  |
| - соблюдение технологических требований и условий при изготовлении твёрдых, жидких, лекарственных форм. |  |
| - оформление лекарственных средства к отпуску в соответствии c требованиями нормативно – правовой базы |  |
| ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.  . | - достаточность знаний нормативно – правовой базы по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовки, требований производственной санитарии; |  |
| - соблюдение технологических требований и условий при изготовлении внутриаптечной заготовки и фасовки; |  |
| - упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы. |  |
| ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств. | - достаточность знаний нормативно – правовой базы по внутриаптечному контролю качества лекарственных средств, физико-химических свойств лекарственных средств, методов анализа лекарственных средств, видов внутриаптечного контроля; |  |
| - соблюдение требований и условий при проведении обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; |  |
| - соблюдение требований к регистрации результатов контроля качества лекарственных средств. |  |
| ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и противопожарной безопасности. | - соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасность при изготовлении и проведении обязательных видов контроля твёрдых, жидких лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов. |  |
| ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета. | - достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при изготовлении и контроле качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовке и фасовке лекарственных средств |  |
| - соблюдение правил оформления документов первичного учета. |  |
| ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента. | - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; |  |
| - демонстрация знаний базовых понятий фармации; |  |
| - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики: |  |
| - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента: |  |
| ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности. | - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии: |  |
| -соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности; |  |
| - анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации: |  |
| - оформление документов по основной деятельности аптечной организации: |  |
| ПК 3. 3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента. | - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; |  |
| - оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента: |  |
| - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности: |  |
| - расчёт пен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; |  |
| - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. |  |
| ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики. | - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; |  |
| - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента: |  |
| - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. |  |
| ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли. | - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности: |  |
| - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; |  |
| - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики: |  |
| - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; |  |
| - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. |  |
| ПК 3.6. Оформлять первичную отчетно-учетную документацию. | - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность; |  |
| - оформление учетных и отчетных документов по основной деятельности аптечной организации; |  |

**Б. Текстовой отчет**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| Подпись общего руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись методического руководителя \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Приложение 3 |

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

**ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**Обучающийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ специальности\_\_\_\_ Фармация\_\_**

**проходившего(шей) производственную практику с\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по 20\_\_\_\_ на базе ФО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

по ПМ. 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля

ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

ПП Преддипломная практика-стажировка

**За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя:**

(проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к посетителям и др.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике:**

- достаточная / не достаточная

(нужное подчеркнуть)

**Производственная дисциплина и внешний вид**: - соблюдал(а) / не соблюдал(а)

(нужное подчеркнуть)

**Выполнение видов работ, предусмотренных программой практики:** - да / нет

(нужное подчеркнуть)

**Освоил (а) профессиональные компетенции:**ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6;

ПК 1.7; ПК 1.8;ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5;ПК 3.6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Освоил (а) общие компетенции:**ОК1.,ОК2., ОК3.,ОК4.,ОК5.,ОК6, ОК7.,ОК8.,ОК9.,ОК10.,ОК11., ОК12.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Выводы, рекомендации**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Практику прошел (прошла) с оценкой** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**М.П. Общий руководитель практики от ФО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценки:  1.Практическая работа в ходе ПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.Докуметация(ведение дневника и др.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3.Аттестация (дифференцированный зачет)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Методический руководитель практики от ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»  Ф.И.О.  /подпись/ |

Результатом освоения программы производственной практики формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности **ПМ. 01Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля; ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код** | | **Наименование результата обучения** | |
| ПК 1.1. | | Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы | |
| ПК 1.2. | | Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения. | |
| ПК 1.3. | | Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента. | |
| ПК 1.4. | | Участвовать в оформлении торгового зала. | |
| ПК 1.5. | | Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента. | |
| ПК 1.6. | | Соблюдение правил санитарно гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. | |
| ПК 1.7. | | Оказывать первую медицинскую помощь. | |
| ПК 1.8. | | Оформлять документы первичного учета. | |
| ПК 2.1. | | Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. | |
| ПК 2.2. | | Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующейреализации. | |
| ПК 2.3. | | Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств. | |
| ПК 2.4. | | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. | |
| ПК 2.5. | | Оформлять документы первичного учета. | |
| ПК 3.1 | | Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента. | |
| ПК 3.2. | | Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией. | |
| ПК 3.3. | | Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента. | |
| ПК 3.4 | | Участвовать в формировании ценовой политики. | |
| ПК 3.5. | | Оформлять первичную отчётно-учётную документацию. | |
| ПК 3.6. | | Оформлять первичную учетно-отчетную документацию. | |
| **Уровень освоения общих компетенций** | | | **\*(0,1,2)** |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | |  |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | |  |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | |  |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития | |  |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | |  |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | |  |
| ОК 7. | Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий | |  |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации | |  |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | |  |
| ОК 10. | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия | |  |
| ОК 11. | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку | |  |
| ОК 12. | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей | |  |

***\*0 - не освоена, 1 – частично освоена, 2 – освоена полностью***

Приложение 4

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность Фармация Курс Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПМ. 01Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля

ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

ПП Преддипломная практика-стажировка

Место прохождения практики

(наименование медицинской организации)

Сроки проведения практики **с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.**

**По результатам преддипломной практики по профилю специальности овладел (а) видом профессиональной деятельности *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* в том числе профессиональными (ПК):**

**О – оптимальный (5) В – Высокий (4) Д – Допустимый (3)**

**Аттестационный лист**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Профессиональные компетенции** | | | **Виды работ (манипуляций), необходимые для приобретения практического опыта и формирования компетенций** | **Оценка руководителя ПП** | | |
| **Оценка**  **вида работ** | **Уровень освоения**  **ПК** | **Подпись руководителя**  **ПП** |
| ПК 1.1 Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно- правовой базы. | | | Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно- правовой базы. |  |  |  |
| - соблюдение правил приема и условий хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно- правовой базы. |  |
| ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения | | | - достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств населению в том числе по бесплатным и льготным рецептам |  |  |  |
| - достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения |  |
| - соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению по льготным рецептам, по требованиям учреждения здравоохранения, в соответствии с нормативными документами |  |
| ПК 1.3.Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента. | | | соблюдение правил реализации изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента. |  |  |  |
| ПК 1.4.Участвовать в оформлении торгового зала | | | - соответствие оформление торгового зала требованиям отраслевого стандарта  -достаточность знаний основ мерчандайзинга |  |  |  |
| .ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента. | | | -полнота информирования населения и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента. |  |  |  |
| ПК 1.6.Соблюдение правил санитарно гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной | | | -эффективность соблюдения правил санитарно гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности |  |  |  |
| ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь | | | - оказание первой медицинской помощи |  |  |  |
| ПК 1.8.Оформлять документы первичного учета. | | | -достаточность знаний нормативно-правовой базы при оформлении документов первичного учета при реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. |  |  |  |
| ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. | - достаточность знаний нормативно – правовой базы по изготовлению лекарственных форм, порядка выписывания рецептов и требований, требований производственной санитарии, правил изготовления твёрды, жидких лекарственных форм, правил оформления лекарственных средств к отпуску | |  |  |  |
| - оформление лекарственных средства к отпуску в соответствии c требованиями нормативно – правовой базы | |  |
| - соблюдение технологических требований и условий при изготовлении твёрдых, жидких, лекарственных форм. | |  |
| ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации. | - достаточность знаний нормативно – правовой базы по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовки, требований производственной санитарии; | |  |  |  |
| - достаточность знаний нормативно – правовой базы по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовки, требований производственной санитарии; | |  |  |
| - упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы. | |  |
| ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств | достаточность знаний нормативно – правовой базы по внутриаптечному контролю качества лекарственных средств, физико-химических свойств лекарственных средств, методов анализа лекарственных средств, видов внутриаптечного контроля; | |  |  |  |
| - соблюдение требований и условий при проведении обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; | |  |
| - соблюдение требований к регистрации результатов контроля качества лекарственных средств. | |  |
| ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и противопожарной безопасности. | - соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасность при изготовлении и проведении обязательных видов контроля твёрдых, жидких лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов. | |  |  |  |
| ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета. | - достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при изготовлении и контроле качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовке и фасовке лекарственных средств | |  |  |  |
| - соблюдение правил оформления документов первичного учета. | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента. | - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; |  |  |  |
| - демонстрация знаний базовых понятий фармации; |  |  |
| - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики: |  |  |
| - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента: |  |  |
| ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией. | - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии: |  |  |  |
| -соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности; |  |  |
| - анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации: |  |  |
| - оформление документов по основной деятельности аптечной организации: |  |  |
| ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента. | - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; |  |  |  |
| - оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента: |  |  |
| - расчёт пен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; |  |  |
| - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности: |  |  |
| - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. |  |  |
| ПК 3.4.Участвовать в формировании ценовой политики. | - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; |  |  |  |
| - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента: |  |  |
| - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. |  |  |
| ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли. | - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности: |  |  |  |
| - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; |  |  |
| - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики: |  |  |
| - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; |  |  |
| ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию. | - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность; |  |  |  |
| - оформление учетных и отчетных документов по основной деятельности аптечной организации; |  |  |

Итоговая оценка за производственную практику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Подпись общего руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись методического руководителя \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Задание на преддипломную практику:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование манипуляции** | **Рекомендуемая кратность выполнения** |
| 1 | Определение разновидностей макросреды маркетинга. | 4 |
| 2 | Составление классификации фармацевтических товаров. | 4 |
| 3 | Определение жизненного цикла товара. | 4 |
| 4 | Штриховое кодирование. | 4 |
| 5 | Планирование ассортимента. | 4 |
| 6 | Формирование свободных розничных цен. | 4 |
| 7 | Анализ работы поставщика товаров. | 4 |
| 8 | Размещение товаров в витринах. Оформление торгового зала. | 4 |
| 9 | Организация работы аптечного склада. | 4 |
| 10 | Прием рецептов, требований накладных и отпуск лекарственных средств. | 4 |
| 11 | Прием товара в аптечных организациях. | 4 |
| 12 | Умение работать с НТД и справочниками. Анализ НТД. | 4 |
| 13 | Работа со штриховым кодом и цифровым кодам. Классификаторы. | 4 |
| 14 | Регистрация и сертификация изделий медицинского назначения. | 4 |
| 15 | Работа с контрольно – кассовыми аппаратами. | 4 |
| 16 | Оформление торгового зала. | 4 |
| 17 | Размещение и выкладка товаров. | 4 |
| 18 | Оформление требований - накладных. | 4 |
| 19 | Владение навыками приемочного контроля. | 4 |
| 20 | Владение навыками обязательного вида контроля. | 4 |
| 21 | Владение навыками выборочного аптечного контроля. | 4 |
| 22 | Регистрация рецептов. Анализ и экспертиза рецептурных бланков. | 4 |
| 23 | Таксирование рецептов, определение розничной стоимости лекарственной формы. | 4 |
| 24 | Овладение навыками вербальных и не вербальных способов общения. | 4 |
| 25 | Правила изготовления простых, сложных, дозированных, недозированных порошков. | 4 |
| 26 | Правила приготовления истинных, концентрированных растворов, микстур. | 4 |
| 27 | Правила приготовления неводных, коллоидных растворов и капель. | 4 |
| 28 | Правила приготовления суспензий, эмульсий, водных извлечений. | 4 |
| 29 | Правила приготовления мазей, паст и линиментов. | 4 |
| 30 | Правила приготовления суппозиториев. | 4 |
| 31 | Правила приготовления лекарственных форм для инъекций. | 4 |
| 32 | Правила приготовления глазных лекарственных форм. | 4 |
| 33 | Правила приготовления лекарственных форм с антибиотиками. | 4 |
| 34 | Правила приготовления лекарственных форм для новорожденных и детей первого года жизни. | 4 |
| 35 | Проведение органолептического контроля | 4 |
| 36 | Проведение обязательных видов контроля | 4 |
| 37 | Проведение выборочных видов контроля | 4 |
| 38 | Проведение контроля лекарственных средств при заполнении штанглассов в ассистентской комнате | 4 |
| 39 | Проведение контроля качества лекарственных средств при их внутриаптечной фасовке | 4 |
| 40 | Проведение контроля качества лекарственных средств при заполнении бюреточных установок | 4 |
| 41 | Проведение контроля качества лекарственных средств изготовленных стерильно. | 4 |
| 42 | Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации оптовой и розничной торговли. | 4 |
| 43 | Изучение ассортиментной политики организаций розничной и оптовой торговли. | 4 |
| 44 | Изучение учёта поступления товара в организации розничной и оптовой торговли и его документального оформления. | 4 |
| 45 | Изучение коммерческой функции организации розничной и оптовой торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей. | 5 |
| 46 | Изучение учёта реализации товаров и его документального оформления. | 5 |
| 47 | Изучение взаимодействия организации розничной и оптовой торговли с поставщиками и аптеками. | 5 |

Приложение 5

**Перечень зачетных манипуляций:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование манипуляции** | **Рекомендуемая кратность выполнения** |
| 1 | Определение разновидностей макросреды маркетинга. | 4 |
| 2 | Составление классификации фармацевтических товаров. | 4 |
| 3 | Определение жизненного цикла товара. | 4 |
| 4 | Штриховое кодирование. | 4 |
| 5 | Планирование ассортимента. | 4 |
| 6 | Формирование свободных розничных цен. | 4 |
| 7 | Анализ работы поставщика товаров. | 4 |
| 8 | Размещение товаров в витринах. Оформление торгового зала. | 4 |
| 9 | Организация работы аптечного склада. | 4 |
| 10 | Прием рецептов, требований накладных и отпуск лекарственных средств. | 4 |
| 11 | Прием товара в аптечных организациях. | 4 |
| 12 | Умение работать с НТД и справочниками. Анализ НТД. | 4 |
| 13 | Работа со штриховым кодом и цифровым кодам. Классификаторы. | 4 |
| 14 | Регистрация и сертификация изделий медицинского назначения. | 4 |
| 15 | Работа с контрольно – кассовыми аппаратами. | 4 |
| 16 | Оформление торгового зала. | 4 |
| 17 | Размещение и выкладка товаров. | 4 |
| 18 | Оформление требований - накладных. | 4 |
| 19 | Владение навыками приемочного контроля. | 4 |
| 20 | Владение навыками обязательного вида контроля. | 4 |
| 21 | Владение навыками выборочного аптечного контроля. | 4 |
| 22 | Регистрация рецептов. Анализ и экспертиза рецептурных бланков. | 4 |
| 23 | Таксирование рецептов, определение розничной стоимости лекарственной формы. | 4 |
| 24 | Овладение навыками вербальных и не вербальных способов общения. | 4 |
| 25 | Правила изготовления простых, сложных, дозированных, недозированных порошков. | 4 |
| 26 | Правила приготовления истинных, концентрированных растворов, микстур. | 4 |
| 27 | Правила приготовления неводных, коллоидных растворов и капель. | 4 |
| 28 | Правила приготовления суспензий, эмульсий, водных извлечений. | 4 |
| 29 | Правила приготовления мазей, паст и линиментов. | 4 |
| 30 | Правила приготовления суппозиториев. | 4 |
| 31 | Правила приготовления лекарственных форм для инъекций. | 4 |
| 32 | Правила приготовления глазных лекарственных форм. | 4 |
| 33 | Правила приготовления лекарственных форм с антибиотиками. | 4 |
| 34 | Правила приготовления лекарственных форм для новорожденных и детей первого года жизни. | 4 |
| 35 | Проведение органолептического контроля | 4 |
| 36 | Проведение обязательных видов контроля | 4 |
| 37 | Проведение выборочных видов контроля | 4 |
| 38 | Проведение контроля лекарственных средств при заполнении штанглассов в ассистентской комнате | 4 |
| 39 | Проведение контроля качества лекарственных средств при их внутриаптечной фасовке | 4 |
| 40 | Проведение контроля качества лекарственных средств при заполнении бюреточных установок | 4 |
| 41 | Проведение контроля качества лекарственных средств изготовленых стерильно. | 4 |
| 42 | Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации оптовой и розничной торговли. | 4 |
| 43 | Изучение ассортиментной политики организаций розничной и оптовой торговли. | 4 |
| 44 | Изучение учёта поступления товара в организации розничной и оптовой торговли и его документального оформления. | 4 |
| 45 | Изучение коммерческой функции организации розничной и оптовой торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей. | 5 |
| 46 | Изучение учёта реализации товаров и его документального оформления. | 5 |
| 47 | Изучение взаимодействия организации розничной и оптовой торговли с поставщиками и аптеками. | 5 |

Приложение 6

**Лист внесенных изменений в рабочую программу преддипломной практики**

**ПМ. 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента**

**ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля**

**ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием**

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации №248 от 29.03.2020 «Об организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам медицинского и фармацевтического образования в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» в целях реализации мер по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID 19 внесены изменения в рабочую программу производственной практики ПМ. 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля, ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием,с 26 июня 2020г.

Организовать прохождение обучающимися практической подготовки в соответствии с Порядком организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования, утвержденным приказом Минздрава России от 03 сентября 2013г. № 620, посредством выполнения обучающимися следующей деятельности:

• консультационная поддержка населения по вопросам организации медицинской помощи населению при подозрении на коронавирусную инфекцию, в том числе консультирование лиц, находящихся в самоизоляции;

• участие в подготовке информационных сообщений по вопросам, связанным с коронавирусной инфекцией;

• проведение профилактических и разъяснительных мероприятий, среди населения по вопросам, связанным с коронавирусной инфекцией.

1. **ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ. 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента**

**ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля**

**ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием**

**ПП Преддипломная практика для специальности**

**33.02.01 Фармация**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Знакомство с аптекой, ее штатным расписанием, лицензионными документами, должностными обязанностями работников аптеки. Нормативное регулирование аптечной деятельности. Соблюдение требований санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6. ОК 1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК11, ОК 12 | 6 |
|  | **ПМ 01**  Знакомство с товарами аптечного ассортимента. Классификация и кодирование. Проведение приемочного контроля. Оформление товарно-сопроводительной документации. Карантинная зона. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6. ОК 1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК11, ОК 12 | 6 |
|  | Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Ведение документации. Правила хранения лекарственных средств в соответствии с физико-химическими свойствами. Правила хранения лекарственных средств в соответствии со способом применения и другими принципами хранения. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6. ОК 1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК11, ОК 12 | 6 |
|  | Правила хранения лекарственных средств, в соответствии с токсикологическими группами. Правила хранения лекарственных средств, в соответствии с фармакологическими группами. Нормативные документы, регламентирующие правила хранения наркотических средств и психотропных веществ. Правила хранения наркотических средств и психотропных веществ. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6. ОК 1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК11, ОК 12 | 6 |
|  | Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств. Виды рецептурных бланков. Учет и хранение рецептурных бланков. Отпуск лекарственных средств по требованиям лечебно-профилактических учреждений. Ведение документации при приеме рецептов и требований. Отпуск наркотических средств и психотропных веществ. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6. ОК 1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК11, ОК 12 | 6 |
|  | Фармакологические группы лекарственных средств. Синонимы. Бренды и дженерики. Документы, подтверждающие качественные характеристики. Взаимозаменяемость препаратов. Инструкция по применению. Маркировка ЛС. Дополнительные продажи. Алгоритм консультирования посетителей аптеки. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6. ОК 1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК11, ОК 12 | 6 |
|  | Нормативное регулирование обращения БАД, гомеопатических лекарственных средств. Контроль качества. Хранение. Примеры препаратов. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6. ОК 1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК11, ОК 12 | 6 |
|  | Лекарственное растительное сырье. Фитопрепараты. Примеры препаратов. Требования к качеству. Документы, подтверждающие качественные характеристики. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6. ОК 1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК11, ОК 12 | 6 |
|  | **ПМ 02.**  Виды внутриаптечного контроля: обязательные, выборочные и порядок их проведения. Ассистентская комната. Подготовка к работе по приготовлению лекарственных форм. Внутриаптечный контроль внутриаптечной заготовки и фасовки. Ведение документации при проведении внутриаптечного контроля. Заполнение штангласов. Подготовка воды очищенной и воды для инъекций. Анализ воды очищенной и воды для инъекций. ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5 ОК 1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК11, ОК 12 | 6 |
| 10. | Изготовление твердых лекарственных форм. Особенности анализа твердых лекарственных форм. Внутриаптечный контроль порошков, содержащих сильнодействующие и ядовитые вещества, тритураций, таблетированных лекарств. ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5 ОК 1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК11, ОК 12 | 6 |
| 11. | Изготовление жидких лекарственных форм. Растворы водные и неводные. Суспензии и эмульсии. Настои и отвары. Растворы ВМС и коллоидные растворы. Особенности анализа жидких лекарственных форм. Анализ фармакопейных стандартных жидких препаратов. Анализ водных, глицериновых, спиртовых растворов. ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5 ОК 1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК11, ОК 12 | 6 |
| 12. | Изготовление мягких лекарственных форм: мазей, паст, линиментов. Внутриаптечный контроль мазей, линиментов, паст. ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5 ОК 1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК11, ОК 12 | 6 |
| 13. | Изготовление суппозиториев. Особенности внутриаптечного контроля суппозиториев. | 6 |
| 14. | Изготовление стерильных и асептических лекарственных форм, растворов для инъекций. Стабилизация и изотонирование. Особенности анализа инъекционных растворов. ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5 ОК 1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК11, ОК 12 | 6 |
| 15. | Изготовление глазных капель и мазей. Особенности анализа глазных капель и мазей. ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5 ОК 1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК11, ОК 12 | 6 |
| 16. | Изготовление лекарственных форм с антибиотиками, лекарственных форм для новорожденных и детей первого года жизни. Особенности анализа лекарственных форм для новорожденных и детей первого года жизни. ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5 ОК 1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК11, ОК 12 | 6 |
| 17 | **ПМ 03**  Формирование цен на лекарственные средства. Виды цен (оптовые, розничные, договорные, закупочные, контрактные) и тарифов (фиксируемые, регулируемые, свободные). Документы, регламентирующие ценообразование. Ценообразование ЖНВЛС. Порядок формирования цен предприятиями-изготовителями, дистрибьюторами, складами и аптеками. Формирование цен на лекарственные средства и парафармацевтическую продукцию в розничной торговле. Оформление ценника. ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ОК 1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК11, ОК 12 | 6 |
| 18 | Анализ процессов товародвижения. Пути товародвижения. Жизненный цикл товара. Анализ ЖЦТ лекарственного средства. ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ОК 1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК11, ОК 12 | 6 |
| 19. | Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях. Порядок проведения. Оформление документации. ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ОК 1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК11, ОК 12 | 6 |
| 20. | Концепция места: месторасположение аптечной организации, название аптеки. Планирование торгового пространства. Оформление торгового зала. Рекомендации при выкладке товаров. Типы выкладки товаров. Размещение товара на витринах. Виды прилавков и витрин. Информация торгового зала для покупателей. ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ОК 1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК11, ОК 12 | 6 |
| 21. | Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров из аптек. Виды, назначение, функциональные возможности информационных систем, применяемые в фармации. Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента с применением прикладных фармацевтических программ. ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ОК 1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК11, ОК 12 | 6 |
| 22. | Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовые права и обязанности работников. Коллективный договор: содержание, порядок заключения, действия, изменения, контроль исполнения. Трудовой договор: стороны, содержание, срок действия, порядок заключения, гарантии. Порядок приема на работу, трудовая книжка, испытательный срок. Причины и порядок расторжения. Выплата выходного пособия. Рабочее время. Совместительство и заместительство. Порядок оформления. Работа в праздничные и выходные дни. Сверхурочная работа. Порядок оплаты. Учет рабочего времени. ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ОК 1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК11, ОК 12 | 6 |
| 23. | Налоговая система РФ. Виды налогов. Налоги федеральные: НДС, налог на прибыль, акциз, подоходный налог с физических лиц. Региональные налоги: налог с продаж, налог на имущество предприятий, единый налог на вмененный доход по определенным видам деятельности. Местные налоги. Налогооблагаемая прибыль фармацевтической организации. Анализ, прогнозирование и налогообложение прибыли. Льготы по налогу на прибыль. Порядок внесения в бюджет налога на прибыль. Единый налог на вмененный доход по определенным видам деятельности. ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ОК 1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК11, ОК 12 | 6 |
| 24. | Управление ассортиментом аптечного учреждения. Методы изучения потребности и спроса на аптечные товары. Виды спроса: отрицательный, скрытый, падающий, нерегулярный, чрезмерный, нерациональный. Анализ спроса. Анализ ассортимента аптечных товаров. ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ОК 1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК11, ОК 12 | 6 |
| **Всего** |  | **144** |