

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ СК

«Ставропольский базовый  
медицинский колледж»

«03» 03

К.И.Корякин

2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Система менеджмента качества
Здравпункт
ПП СМК 17-19-2017

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества Положение о здравпункте	ПП СМК 17-19-2017	Версия: 3 стр. 2 из 8
--	-------------------	--------------------------

## 1. Общие положения

1.1. Здравпункт ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» (далее Здравпункт) является структурным подразделением ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» (далее - Колледж) и предназначен для оказания первичной медико-санитарной помощи.

1.2. Здравпункт осуществляет организацию и проведение комплекса лечебно-профилактических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья студентов и сотрудников Колледжа.

1.3 Структура и штаты утверждаются директором Колледжа, исходя из необходимости оказания объема услуг, непосредственное руководство здравпунктом осуществляет врач здравпункта.

1.4. Здравпункт осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, утвержденным директором Колледжа.

1.5. Здравпункт осуществляет свою деятельность на основании выданной лицензии на осуществление медицинской деятельности, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Деятельность Здравпункта регламентируется следующими нормативно - правовыми актами: Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 25.06.2012) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Приказом Минздравсоцразвития России от 15.05.2012 N 543н "Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2012 N 24726), Приказом Минздравсоцразвития РФ от 23.03.2011 N 233н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи при острых и хронических профессиональных заболеваниях" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 12.05.2011 N 20715), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 18.05.2010 N 58 "Об утверждении СанПиН 2.1.3.2630-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность" (вместе с "СанПиН 2.1.3.2630-10. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...") (Зарегистрировано в Минюсте РФ 09.08.2010 N 18094), Приказом Минздрава СССР от 11.10.1982 N 999 (ред. от 16.10.2001) "О штатных нормативах медицинского и педагогического персонала городских поликлиник, расположенных в городах с населением свыше 25 тысяч человек" (вместе с "Порядком применения штатных нормативов медицинского персонала городских и детских городских поликлиник, расположенных в городах с населением свыше 25 тысяч человек"), Приказом МЗ и социального развития РФ от 12 апреля 2011г. № 302-Н, «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых, проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества Положение о здравпункте	ПП СМК 17-19-2017	Версия: 3 стр. 3 из 8
--	-------------------	--------------------------

порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых и на работе с вредными или опасными условиями труда», Постановлением Правительства РФ от 23.09.2002 N 695 "О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности", локальными нормативно-правовыми актами колледжа, приказами и распоряжениями директора колледжа, настоящим Положением, документами системы менеджмента качества, утвержденными в колледже.

## **2. Основные задачи и функции**

2.1. Оказание первичной медико-санитарной помощи при травмах, отравлениях, острых заболеваниях и обострениях хронических заболеваний до приезда бригады скорой медицинской помощи.

2.2. Организация направления и транспортировки больных и пострадавших в лечебно-профилактические учреждения в экстренных случаях.

2.3. Организация по медицинским показаниям направления работников, обратившихся за медицинской помощью, на консультации к врачам-специалистам.

2.4. Выдача по требованию справок о факте обращения за медицинской помощью работникам, обратившимся за медицинской помощью.

2.5. Подготовка списков контингента и поименных списков сотрудников, направляемых для прохождения обязательного предварительного и периодических медицинских осмотров.

2.6. Подготовка, согласно входящим запросам от различных ЛПУ, списков контингента и поименных списков сотрудников, направляемых для прохождения различных лечебно-профилактических мероприятий.

2.7. Осуществление контроля своевременного прохождения работниками предварительного и периодических медицинских осмотров.

2.8. Разработка и осуществление плана комплексных мероприятий по снижению заболеваемости и укреплению здоровья студентов.

2.9. Проведение подготовительных мероприятий к ежегодным медицинским осмотрам студентов.

2.10. Организация и проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий на территории колледжа.

2.11. Проведение мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости с временной утратой трудоспособности, инвалидности и травматизма, улучшению санитарно-гигиенических условий труда.

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества Положение о здравпункте	ПП СМК 17-19-2017	Версия: 3
		стр. 4 из 8

2.12. Участие в разработке и проведении комплекса профилактических и оздоровительных мероприятий, в том числе осуществление контроля выполнения рекомендаций по результатам периодических медицинских осмотров.

2.13. Организация и проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей Колледжа.

2.14. Осуществление контроля правильности проведения занятий физической культурой в соответствии с распределением студентов по физкультурным группам.

2.15. Проведение санитарно-просветительной работы в Колледже.

2.16. Участие в тренировках и учениях, имитирующих аварийные ситуации в организации.

2.17. Обеспечение контроля наличия и соответствия аптечек первой помощи в подразделениях.

2.18. Ведение учетно-отчетной медицинской документации по установленным формам.

2.19. Проведение иммунизации студентов и сотрудников согласно календаря прививок.

2.20. Динамическое наблюдение за состоянием здоровья проживающих в общежитии и за помещениями колледжа.

2.21. Медицинский осмотр заселяющихся в общежитие (2 раза в год).

2.22. Строгое соблюдение и контроль выполнения календаря прививок, ФЛГ - обследований студентов и сотрудников колледжа.

### **3. Права и обязанности**

3.1. Осуществлять взаимодействие с медицинскими учреждениями в пределах своей компетенции.

3.2. Получать и отправлять по согласованию с руководителем Колледжа необходимые документы и информацию.

3.3. Создавать медицинскую информационную базу о студентах и сотрудниках, при соблюдении конфиденциальности получаемой информации.

3.4. Вносить предложения по совершенствованию работы и улучшению организации труда.

3.5. Требовать обеспечение здравпункта необходимым медицинским оборудованием и инструментарием.

3.6. Осуществлять планирование, организацию и проведение лечебно-профилактической помощи, в соответствии с настоящим положением.

3.7. Доводить до руководства колледжа сведения о нарушениях санитарно-гигиенических условий в образовательном учреждении.

3.8. Соблюдать правила охраны труда.

3.9. Повышать квалификацию медицинских работников здравпункта.

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества Положение о здравпункте	ПП СМК 17-19-2017	Версия: 3
		стр. 5 из 8

3.10. Участвовать в конференциях и семинарах.

3.11. Предоставлять отчеты о проводимой работе и полученных результатах.

#### 4. Ответственность

4.1. Работники здравпункта несут ответственность в соответствии с Законодательством Российской Федерации за невыполнение должностных обязанностей.

4.2. Врач здравпункта несёт ответственность за выполнение задач и функций, определённых положением о подразделении и должностной инструкцией, за исполнение техники безопасности, охрану труда и соблюдение санитарно-гигиенических норм.

#### 5. Структура

5.1. Штат Здравпункта комплектуется специалистами, имеющими право осуществлять соответствующий специальности вид деятельности и опыт работы.

5.2. Здравпункт возглавляет врач здравпункта, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Колледжа.

5.3. Здравпункт имеет кабинет приема, процедурный кабинет, изолятор, санузел.

#### 6. Взаимоотношения, связи

6.1. Работники здравпункта сотрудничают с другими структурными подразделениями и самостоятельными единицами колледжа по вопросам, требующим совместного решения.

6.2. Здравпункт в своей деятельности взаимодействует с органами здравоохранения г. Ставрополя и Ставропольского края, территориальными органами Роспотребнадзора и Росздравнадзора, городскими и краевыми учреждениями здравоохранения.

№ п/п	Наименование подразделения (должности)	Получаемая информация, документация	Передаваемая информация, документация	Примечания
1.	Учебный отдел	Списки контингента студентов	Графики медосмотров, сведения о группах здоровья	
2.	Секретарь руководителя	Приказы, служебные записки, письма, уведомления, справки, документы с подписью и печатью руководителя и т.д.	Приказы, заявления, служебные записки, докладные, письма, уведомления, справки, документы на подпись руководителю и т.д.	
3.	Юрисконсульт	Консультации по нормативно-правовым документам	Проекты положений, инструкций и др.	

<b>ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»</b> Система менеджмента качества Положение о здравпункте	ПП СМК 17-19-2017	Версия: 3
		стр. 6 из 8

4.	Отдел кадров	Копии приказов, положений, должностных инструкций, списки сотрудников Колледжа	Служебные записки, заявления и др.	
5.	Бухгалтерия		Заявки на заказ бланков учетно-отчетной документации	
6.	Планово-экономический отдел	Финансовое обеспечение	Заявки на обеспечение работы здравпункта	
7.	Хозяйственный отдел	Информация о выполнении заявок	Заявка на устранение технических неисправностей	