

Приложение 3
к ОПОП по специальности
31.02.07 Стоматологическое дело

Министерство здравоохранения Ставропольского края
ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ 02. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЛАСТИ СТОМАТОЛОГИИ
Специальность 31.02.07 Стоматологическое дело
(очная форма обучения на базе основного общего образования)**

Ставрополь, 2025 год

Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.07 Стоматологическое дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 25 сентября 2024 г. N 678 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.07 Стоматологическое дело, примерной рабочей программы профессионального модуля ПМ 02. Обеспечение организационно-аналитической деятельности в области стоматологии и в соответствии с основной образовательной программой СПО по специальности 31.02.07 Стоматологическое дело ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж».

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная практика по профессиональному модулю «ПМ.02 Обеспечение организационно-аналитической деятельности в области стоматологии» является частью основной образовательной программы государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Ставропольский базовый медицинский колледж» (очная форма обучения, на базе основного общего образования) по специальности 31.02.07 Стоматологическое дело, обеспечивает практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика направлена на освоение вида деятельности: осуществление профилактической деятельности, общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ВД 2	Обеспечение организационно-аналитической деятельности в области стоматологии
ПК 2.1.	Проводить подготовку стоматологического оборудования к работе, контроль исправности, правильности эксплуатации
ПК 2.2.	Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, гигиены труда, противопожарной безопасности при эксплуатации помещений, оборудования и аппаратуры, используемых в стоматологической практике

ПК 2.3.	Обеспечивать инфекционную безопасность пациентов и медицинского персонала, выполнять требования инфекционного контроля в стоматологической практике
ПК 2.4.	Осуществлять своевременное и качественное ведение медицинской документации с учетом принципов информатизации здравоохранения

Производственная практика по «ПМ.02 Обеспечение организационно-аналитической деятельности в области стоматологии» проводится в течение 1 недели (36 часов) после освоения МДК 02.02 Клиническое материаловедение и стоматологическое оборудование.

Производственная практика проводится в медицинских организациях, участвующих, в соответствии с лицензией, в оказании стоматологической помощи.

При прохождении практики студент должен знать и соблюдать технику безопасности на рабочем месте, знать структуру медицинской организации, содержание деятельности среднего медицинского персонала.

Объем и содержание данной программы отвечают требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 31.02.07 Стоматологическое дело.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ЦЕЛЬ:

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в соответствии с формируемым видом деятельности;
- комплексное освоение студентом основного вида деятельности,
- воспитание у студентов любви к труду, культуре труда, добросовестного отношения к порученной работе.

ЗАДАЧИ:

- систематизировать, углубить и закрепить знания и умения, полученные на теоретических и практических занятиях, по ПМ.02 Обеспечение организационно-аналитической деятельности в области стоматологии;
- отработать умения и получить практический опыт работы в условиях медицинской организации согласно требованиям программы практики;
- подготовить студентов к самостоятельной трудовой деятельности;
- воспитывать трудовую дисциплину и профессиональную ответственность;
- соблюдать этические принципы при работе;
- формировать и совершенствовать коммуникативные умения.

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится методом «малых групп». Общий руководитель практики (заведующий отделением или иное уполномоченное лицо) осуществляет общее руководство практикой. Непосредственный руководитель практики (врач-стоматолог) осуществляет ежедневный контроль работы студентов.

Методический руководитель (преподаватель колледжа) участвует в составлении графика работы студентов, осуществляет контроль над посещаемостью, выполнением студентами программы практики, оформлением документации, проводит консультации по интересующим студентов вопросам.

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ:

- своевременно явиться на базу прохождения практики;
- своевременно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и правила противопожарной безопасности;
- ежедневно вести дневник практики.

В программу практики включены **виды работ:**

1. Освоение навыков подготовки рабочего места к терапевтическому, хирургическому, ортопедическому, ортодонтическому приему пациента.
2. Изучение инструментов и стоматологических материалов и их использование на амбулаторном стоматологическом приеме.
3. Освоение правил работы и контроля за состоянием медицинского стоматологического оборудования, инструментария.

ПП.02 Материально-техническое обеспечение организационно-аналитической деятельности в области стоматологии

Литейная лаборатория

плавильный аппарат - 1 шт.;

литейные аппараты - 1 шт.;

муфельные печи - 1 шт.;

пескоструйный аппарат - 1 шт.;

вакуумный смеситель - 1 шт.;

вибростол с различной ступенчатой вибрацией - 1 шт.;

обрезные станки - 1 шт.;

рабочий стол зубного техника - 1 шт.;

пылеулавливающее устройство - 1 шт.;

электрошпатель - 1 шт.;

весы - 1 шт.;

щипцы с длинными ручками - 1 шт.;

большой молоток - 1 шт.;

опоки для литья - 1 шт.;

шпатели (для замешивания гипса и моделировочный) - 1 шт.;

зуботехнический пинцет - 1 шт.

Рентгенологический кабинет

автоматизированное рабочее место врача-рентгенолога - 1 шт.;

рентгеновский стационарный аппарат - 2 шт.;

термопринтер для печати цифровых изображений - 2 шт.;

автоматическая машина для проявки рентгеновской плёнки - 1 шт.;

стеллаж общего назначения - 2 шт.;

автоматизированное рабочее место врача-рентгенолога - 1 шт.;

автоматизированное рабочее место рентгенолаборанта с персональным компьютером - 2 шт.;

Учебный кабинет

автоматизированное рабочее место преподавателя - 1 шт.;

стол для преподавателя - 1 шт.;

стол ученический - 12 шт.;

стулья - 25 шт.;

доска ученическая - 1 шт.;

ноутбук - 1 шт.;

мультимедийный проектор - 1 шт.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.02 Обеспечение организационно-аналитической деятельности в области стоматологии

№ п/п	Наименование тем	Количество дней	Количество часов
1.	Знакомство с медицинской организацией, требованиями санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности, с правилами оказания первой помощи	0,5	3
2.	Участие в работе медицинской организации по осуществлению организационно-аналитической деятельности в области стоматологии	4,5	27
3.	Подготовка документации. Аттестация по итогам практики (комплексный дифференцированный зачет с учебной практикой по ПМ 02)	1	6
	Итого		36

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ
ПМ.02 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЛАСТИ СТОМАТОЛОГИИ

Ознакомиться с медицинской организацией, требованиями санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности, с правилами оказания первой помощи

Принять участие в работе медицинской организации по осуществлению организационно-аналитической деятельности в области стоматологии

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (ВИДЫ РАБОТ)

Знакомство с медицинской организацией, требованиями санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности

Общий руководитель практики знакомит студентов с устройством и оборудованием медицинской организации, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплиной, техникой безопасности на рабочих местах. Проводит инструктаж, который отражается в дневнике и заверяется подписями инструктора (общего руководителя практики) и инструктируемого (студента).

Участие в работе медицинской организации по осуществлению организационно-аналитической деятельности в области стоматологии

Студент, под руководством непосредственного руководителя практики, должен выполнить следующие виды работ и описать в дневнике:

- освоение навыков подготовки рабочего места к терапевтическому приему пациента;
- освоение навыков подготовки рабочего места к хирургическому приему пациента;
- освоение навыков подготовки рабочего места к ортопедическому приему пациента;
- освоение навыков подготовки рабочего места к ортодонтическому приему пациента;
- изучение инструментов и их использование на амбулаторном стоматологическом приеме;
- изучение стоматологических материалов и их использование на амбулаторном стоматологическом приеме;
- освоение правил работы и контроля за состоянием медицинского стоматологического оборудования, инструментария.

ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ

Студент ежедневно ведет дневник по форме, утвержденной колледжем, с подробным описанием выполненной работы, ежедневно заверяется подписью непосредственного руководителя практики.

Дневник заверяется подписью общего и непосредственного руководителя и печатью медицинской организации.

Аттестационный лист с производственной характеристикой на каждого студента заполняется по определенной форме непосредственным руководителем практики. В характеристике отражаются качество работы студента, взаимоотношения с персоналом.

Аттестационный лист с производственной характеристикой подписывается общим и непосредственным руководителями практики, заверяется печатью организации.

Отчет по практике должен отражать объем выполненных работ, личные впечатления студента о пройденной практике, его предложения, пожелания.

АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По окончании производственной практики проводится комплексный дифференцированный зачет (с учебной практикой по ПМ 02) с выставлением оценки по 5-ти бальной системе с учетом результатов, подтвержденных документами стоматологической организации, на базе которой обучающийся проходил практику, текущего контроля по учебной практике.

Аттестационная комиссия включает методического руководителя практики, руководителя практического обучения.

При проведении дифференцированного зачета имеет право присутствовать куратор курса (группы).

Проверка сформированных профессиональных и общих компетенций, приобретенного практического опыта осуществляется по вопросам, доведен-

ным до сведения студентов не позднее двух месяцев от начала обучения. Материалы для оценки результатов практики размещены в фонде оценочных средств по профессиональному модулю.

Итоговая оценка за производственную практику выставляется с учетом следующих критериев:

- оценка непосредственного руководителя практики;
- оформление отчетной документации;
- результаты текущего контроля по учебной практике;
- ответы на вопросы дифференцированного зачета.