

Министерство здравоохранения Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края «Ставропольский базовый медицинский колледж»

Приложение № 1
к приказу ГБПОУ СК
«Ставропольский базовый
медицинский колледж»
от 31.08.2021 № 279а

ПРИНЯТО
Советом колледжа
Протокол № 1
от 30.08.2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
Протокол № 1
«30» 08 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества	Версия № 3
о классном руководителе (кураторе) учебной группы ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»	
П СМК 46 – 2021	Количество листов: 13

СОГЛАСОВАНО
председатель первичной профсоюзной
организации обучающихся ГБПОУ СК
«Ставропольский базовый
медицинский колледж»



О.М. Резанова

2021 г.

Ставрополь, 2021 г.

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества Положение о классном руководителе (кураторе) учебной группы	Версия:3
--	----------

Информационные данные

1. Разработана – заместителем директора по воспитательной работе Соколовой Е.П.
2. Взамен – Положения о руководителе учебной группы ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» ДП СМК 01-2018
3. Процедура соответствует МС ИСО 9001:2015 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению внутренними нормативными документами.
4. Управление процедурой – в соответствии с требованиями настоящей ДП СМК 01-2018
5. Внутренние нормативные документы.
6. Срок пересмотра - «10» октября 2022 г.
7. Данное положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» без разрешения высшего руководства ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж».

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества Положение о классном руководителе (кураторе) учебной группы	Версия:3
--	----------

Содержание

Область применения	4
Нормативные ссылки	4
Общие положения	4
Цели и задачи куратора учебной группы	5
Права, обязанности и ответственность куратора учебной группы	6
Документы куратора учебной группы	8
Порядок назначения ежемесячной дополнительной выплаты куратору учебной группы	9
Приложение 1 Образец согласия на кураторство учебной группой	11

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества Положение о классном руководителе (кураторе) учебной группы	Версия:3
--	----------

1. Область применения

1.1. Настоящее положение является внутренним нормативным документом (ВНД) и регламентирует порядок организации работы и оплаты классного руководителя (далее по тексту - куратора) учебной группы в ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» медицинский колледж».

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 30.12.2005 N 850 (ред. от 07.07.2021) «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных организаций за выполнение функций классного руководителя, а также педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя (куратора)»;
- Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 N 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»;
- локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность Колледжа;
- ДП СМК 01-2018 Внутренние нормативные документы.

3. Общие положения

3.1. В целях формирования всесторонне развитой личности обучающихся, обеспечения единства обучения и воспитания в колледже приказом директора назначаются классные кураторы учебных групп. Работа куратора учебной группы является составной частью учебно-воспитательного процесса в колледже.

3.2. Деятельность куратора учебной группы строится на принципах гуманизма, справедливости, уважения личности, поддержки и индивидуального подхода, которые содействуют созданию психологически комфортных условий

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества Положение о классном руководителе (кураторе) учебной группы	Версия:3
--	----------

обучения и воспитания каждого обучающегося и формированию сплоченного активного творчески настроенного студенческого коллектива.

3.3. Куратор учебной группы в своей работе руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.4. Куратором учебной группы может быть назначен работник колледжа из числа педагогических работников или руководящего состава, а также иных работников колледжа, имеющих педагогическое образование и/или опыт педагогической работы. В случае необходимости кураторство учебных групп может осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников колледжа, ведущих в них занятия.

3.5. Куратор учебной группы работает под непосредственным руководством заместителя директора по воспитательной работе.

3.6. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять кураторство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено кураторство двух учебных групп, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

4. Цели и задачи куратора учебной группы

4.1. Основной целью деятельности куратора учебной группы является организация учебно-воспитательного процесса в группе, руководство и контроль над развитием этого процесса, а также создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования обучающихся.

4.2. Основными направлениями деятельности куратора являются:

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества Положение о классном руководителе (кураторе) учебной группы	Версия:3
--	----------

- организация и контроль учебной работы и внеучебной жизни обучающихся учебной группы;
- изучение личности обучающихся и организация с ними коррекционной и реабилитационной работы;
- социальная защита обучающихся;
- работа с родителями.

4.3. Куратор координирует реализацию следующих воспитательных задач:

- формирование у обучающихся самосознания, ценностного отношения к жизни;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности;
- выявление и развитие природных задатков и творческого потенциала каждого обучающегося, реализация их в разнообразных сферах человеческой деятельности и общения;
- приобщение обучающихся к системе культурных ценностей, отражающих богатство культуры своего народа, общечеловеческой культуры;
- формирование общечеловеческих качеств, относящихся к нормам гуманистической морали (доброты, взаимопонимания, милосердия, терпимости по отношению к людям и т. д.);
- привитие культуры общения;
- воспитание положительного отношения к труду как к жизненной ценности;
- воспитание предприимчивости, честности и ответственности в деловых отношениях;
- воспитание и развитие потребности в здоровом образе жизни;
- развитие внутренней свободы, способности к объективной самооценке и развитие чувства собственного достоинства.

4.4. Куратор учебной группы уделяет особое внимание воспитанию у обучающихся интереса и любви к избранной профессии (специальности), развитию у них необходимых профессиональных качеств, профессиональной этики; формированию понимания общественной значимости будущей профессии (специальности) и ответственности за уровень профессиональных знаний.

4.5. Куратор учебной группы направляет свою деятельность, на формирование в группе сплоченного коллектива, создает в нем атмосферу доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности, атмосферу творчества, увлеченности, общественной активности, развивает инициативу и самостоятельность обучающихся.

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества Положение о классном руководителе (кураторе) учебной группы	Версия:3
--	----------

4.6. Куратор учебной группы обеспечивает участие группы в мероприятиях, проводимых колледжем.

5. Права, обязанности и ответственность куратора учебной группы

5.1. Куратор учебной группы обязан:

5.1.1. Способствовать успешной адаптации обучающихся в социуме, содействовать реализации каждого обучающегося, осуществлять следующие функции: знакомить обучающихся с традициями колледжа, деятельностью профсоюзной организации обучающихся, прививать любовь к избранной профессии;

5.1.2. Знакомить обучающихся со структурой образовательного процесса в колледже; с особенностями учебного труда, режимом труда и отдыха; организацией самостоятельной внеаудиторной работы; правилами внутреннего распорядка учебного заведения;

5.1.3. Информировать обучающихся о работе библиотеки, порядке пользования библиотечным фондом, о методах самостоятельной работы с книгой; информировать обучающихся о приказах, распоряжениях директора и заведующего отделением, о решениях общественных организаций, касающихся жизнедеятельности академической группы;

5.1.4. Информировать администрацию колледжа, заведующего отделением, студпрофком о нуждах, потребностях, обучающихся группы, об их успехах в учебе и общественном труде;

5.1.5. Объединять обучающихся в единый работоспособный коллектив, оказывать помощь активу группы;

5.1.6. Разрабатывать и составлять совместно с обучающимися академической группы план работы на учебный год и вести документацию группы;

5.1.7. Анализировать состояние воспитательной работы в группе и выявлять тенденции развития коллектива обучающихся;

5.1.8. Предоставлять по итогам полугодия отчет куратора учебной группы заместителю директора по воспитательной работе, по итогам месяца - отчет об успеваемости и посещаемости группы заведующему отделением;

5.1.9. Контролировать текущую и семестровую успеваемость обучающихся, своевременность отработок пропущенных занятий; выполнение всех намеченных в группе мероприятий, индивидуальных поручений;

5.1.10. Вести папку куратора, в котором отражать демографические, социальные, социально-психологические, учебные и другие данные о каждом обучающимся,

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества Положение о классном руководителе (кураторе) учебной группы	Версия:3
--	----------

о его склонностях, способностях, индивидуальных успехах во внеаудиторной работе;

5.1.11. Способствовать организации воспитательных мероприятий: бесед, диспутов, встреч с ветеранами труда и ВОВ, с работниками здравоохранения, традиционных праздников;

5.1.12. Согласовывать все мероприятия в группе с общеколледжными и отделенческими планами (по воспитательной и учебной работе), планами Совета обучающихся;

5.1.13. Координировать организацию учебной деятельности и общественной работы обучающихся группы.

5.1.14. Оказывать помощь обучающимся в решении культурно-бытовых вопросов через координацию деятельности студенческого профсоюзного комитета, Совета обучающихся колледжа и общежития.

5.1.15. Активизировать жизнедеятельность обучающихся во всех направлениях через вовлечение их в работу предметных кружков, спортивных секций, художественную самодеятельность.

5.1.16. Обучать актив группы руководить коллективом, развивать инициативу у обучающихся, советовать и давать рекомендации по наиболее рациональному распределению поручений.

5.1.17. Побуждать обучающихся к самостоятельности, организованности и ответственности в выполнении всех возлагаемых на них обязанностей через формирование системы поощрения обучающихся.

5.1.18. Проводить беседы в группе по профилактике вредных привычек, прививать обучающимся навыки здорового образа жизни.

5.1.19. Систематически проводить индивидуальную работу с обучающимися.

5.1.20. Проводить индивидуальную работу с родителями и обучающимися, родительские собрания (один раз в семестр).

5.1.21. Проводить систематическую воспитательную работу по предупреждению нарушений учебной и трудовой дисциплины, правилам и нормам проживания в общежитии.

5.1.22. Проводить час руководителя в группе (один раз в неделю).

5.1.23. Контролировать проведение генеральных уборок закрепленной аудитории.

5.2. Куратор учебной группы имеет право:

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества Положение о классном руководителе (кураторе) учебной группы	Версия:3
--	----------

5.2.1. Посещать все виды занятий курируемой академической группы по согласованию с преподавателями.

5.2.2. Получать от заведующего отделением сведения об обучающихся группы;

5.2.3. Выступать с инициативой, вносить предложения в административные и общественные организации колледжа, по улучшению учебной, воспитательной работы, культурно-бытовых условий обучающихся, по укреплению здоровья.

5.2.4. Предлагать администрации колледжа меры поощрения и порицания обучающихся.

5.2.5. Принимать участие при решении вопросов об отчислении обучающихся, сроках пересдачи зачетов и экзаменов.

5.2.6. Создавать собственные воспитательные программы, творчески применять новые методы, формы и приёмы воспитания.

5.3. Ответственность куратора учебной группы

5.3.1. Куратор учебной группы несет ответственность за несвоевременное некачественное выполнение обязанностей, предусмотренных данным положением, а также за применение форм и методов воспитательной работы, запрещенных законодательством Российской Федерации.

6. Документы куратора учебной группы

6.1. Основными документами по положению являются:

- Приказ директора колледжа о назначении классных руководителей (кураторов) учебных групп;
- План работы куратора учебной группы;
- Отчет о работе куратора учебной группы;
- Папка куратора учебной группы;
- Отчет об успеваемости и посещаемости, обучающихся группы;
- Развернутые списки обучающихся с персональными данными;
- Протоколы часа куратора в учебной группе;
- Материалы индивидуальной работы с обучающимися, и родителями.

7. Порядок назначения ежемесячной дополнительной выплаты куратору учебной группы

7.1. Оплата работы куратора учебной группы осуществляется на основании приказа директора колледжа.

7.2. Кураторство учебной группой выполняется работниками только с их письменного согласия (приложение 1) и за дополнительную плату.

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества Положение о классном руководителе (кураторе) учебной группы	Версия:3
--	----------

7.3. Ежемесячная дополнительная выплата куратору учебной группы производится в размере 5000,00 рублей за счет средств бюджета, соответствующего федерального или регионального уровня.

7.4. Работникам, осуществляющим кураторство одной учебной группой обучающихся за счет средств бюджета, устанавливается ежемесячная дополнительная выплата в размере 5000,00 рублей с сохранением надбавки до 15%.

7.5. Если кураторство осуществляется работником в двух учебных группах ему устанавливается ежемесячная дополнительная выплата в размере 5000,00 рублей с сохранением надбавки до 15% за каждую учебную группу.

7.6. В том случае, если кураторство осуществляется работником в одной учебной группе обучающихся за счет средств от оказания платных образовательных услуг ему устанавливается надбавка до 15%.

7.7. Работодатель вправе отменить денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) учебной группой за неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине работы по классному руководству (кураторству) учебной группой.

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества Положение о классном руководителе (кураторе) учебной группы	Версия:3
--	----------

Приложение 1

Образец согласия на классное руководство (кураторство) учебной группой

Директору ГБПОУ СК
«Ставропольский базовый
медицинский колледж»
К.И. Корякину

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на классное руководство (кураторство) учебной группой

Я, _____, согласна/согласен
выполнять обязанности классного руководителя (куратора) в учебной группе
_____ в 2021-2022 учебном году.

С Положением о классном руководителе (кураторе) учебной группы
ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» ознакомлен(а)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
Должность	Должность
Подпись _____ « » 20 г. Дата	Подпись _____ « » 20 г. Дата
	Должность
	Подпись _____ « » 20 г. Дата
	Должность
	Подпись _____ « » 20 г. Дата
	Должность
	Подпись _____ « » 20 г. Дата
	Должность
	Подпись _____ « » 20 г. Дата
	Подпись _____ « » 20 г. Дата
	Подпись _____ « » 20 г. Дата
	Подпись _____ « » 20 г. Дата
	Подпись _____ « » 20 г. Дата
	Подпись _____ « » 20 г. Дата
	Подпись _____ « » 20 г. Дата
	Подпись _____ « » 20 г. Дата
	Подпись _____ « » 20 г. Дата
	Подпись _____ « » 20 г. Дата
	Подпись _____ « » 20 г. Дата
	Подпись _____ « » 20 г. Дата