

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЯХ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение об апелляционных комиссиях государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Ставропольский базовый медицинский колледж на 2025/2026 учебный год» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Уставом ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»;

- Правилами приема в ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования на 2025/2026 учебный год (далее Правила приема в Колледж).

1.2. Апелляционная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей, ведущих преподавательскую деятельность в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ставропольского края «Ставропольский базовый медицинский колледж» (далее — Колледж).

1.3 Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии.

1.4. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- вышеперечисленными документами;
- Правилами приёма в Колледж на 2025-2026 учебный год;
- настоящим Положением.

II. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Апелляционная комиссия организуется и утверждается приказом председателя приемной комиссии ежегодно для рассмотрения спорных вопросов и претензий, поступающих к уровню оценки их знаний на вступительных испытаниях, нарушений процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению оценки.

2.2. Председатель апелляционной комиссии организует её работу, распределяет обязанности между членами комиссии, контролирует работу комиссии в соответствии с настоящим Положением.

В состав апелляционной комиссии также входят:

- административные работники Колледжа (заместитель директора по УР, ответственный секретарь приемной комиссии);
- председатели методической комиссии преподавателей по специальностям.

III. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Апелляционная комиссия в период проведения вступительных испытаний во время компании по приёму поступающих в колледж выполняет следующие функции:

- принятие и рассмотрение заявлений (далее – апелляции), поступающих в Колледж о нарушении, по мнению абитуриентов, установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) несогласии с результатами вступительных испытаний;
- установление соответствия выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принятие решения о соответствии выставленной оценки или выставление другой оценки (как в сторону ее повышения, так и понижения);
- оформление протокола о принятом решении и доведение его до сведения, поступающего (под роспись).

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

4.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

В случае изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым, вносится изменение оценки в протокол (экзаменационный лист) и ведомость.

4.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4.4. Поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем.

4.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами, а также с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

4.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или законный представитель.

4.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления с указанным решением удостоверяется подписью поступающего в протоколе. Выписка из протокола хранится в личном деле поступающего.

4.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов

решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии. Результаты голосования являются окончательными и пересмотру не подлежат.

IV. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ПРИНЯТИЯ ПОЛОЖЕНИЯ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

5.1. Во время действия Положения в него могут вноситься изменения и дополнения на основании нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих прием граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

Образцы заявлений в апелляционную комиссию

Председателю апелляционной комиссии ГБПОУ СК
«Ставропольский базовый медицинский колледж»

от _____

(ФИО полностью)

проживающего по адресу: _____

паспортные данные: _____

Телефон _____

Заявление

Прошу Вас рассмотреть вопрос о нарушении процедуры проведения
вступительного испытания по специальности _____

_____ года.

(указать специальность, дату проведения вступительных испытаний)

Изъяснение о нарушении: _____

« _____ » _____ 2025 г.

(подпись)

Председателю апелляционной комиссии ГБПОУ СК
«Ставропольский базовый медицинский колледж»

от _____
(ФИО полностью)

проживающего по адресу: _____

паспортные данные: _____

Телефон _____

Заявление

Прошу Вас пересмотреть результаты, полученные мною при
проведения вступительного испытания по специальности _____
_____ года
(указать специальность, дату проведения вступительных испытаний)

в связи с тем, что

« _____ » _____ 2025 г.

(подпись)

Образцы протоколов апелляционной комиссии

Протокол апелляционной комиссии № _____

Настоящий протокол составлен «_____» _____ 20__ г.
апелляционной комиссией в составе председателя комиссии и членов
комиссии об изменении результата на вступительном испытании по _____

_____,
(указать специальность)

абитуриента _____
(Ф.И.О.)

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия приняла
решение: оставить результаты вступительного испытания без изменений.

Председатель комиссии _____ / _____ /

Секретарь комиссии _____ / _____ /

С протоколом ознакомлен _____ / _____
(подпись абитуриента) (расшифровка)

Протокол апелляционной комиссии № _____

Настоящий протокол составлен «____» _____ 20 ____ г.
апелляционной комиссией в составе председателя комиссии и членов
комиссии об изменении результата на вступительном испытании по

_____,
(указать специальность)
абитуриента _____
(Ф.И.О.)

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия приняла
решение: изменить итог вступительного испытания _____.

В соответствии с этим апелляционная комиссия внесла во все документы
изменения _____.

Председатель комиссии _____ / _____ /

Секретарь комиссии _____ / _____ /

С протоколом ознакомлен _____ / _____
(подпись абитуриента) (расшифровка)

Протокол апелляционной комиссии № _____

Настоящий протокол составлен «__» _____ 20 ____ г.
апелляционной комиссией в составе председателя комиссии и членов
комиссии об нарушении установленного порядка проведения вступительного
испытании по _____,
(указать специальность)
абитуриента _____.
(Ф.И.О.)

В результате дополнительного рассмотрения нарушений
установленного порядка проведения вступительного испытании комиссия
приняла решение:

В соответствии с этим апелляционная комиссия внесла во все документы
изменения.

Председатель комиссии _____ / _____ /

Секретарь комиссии _____ / _____ /

С протоколом ознакомлен _____ / _____
(подпись абитуриента) (расшифровка)

Образцы актов апелляционной комиссии

Акт апелляционной комиссии № _____

Настоящий протокол составлен «____» _____ 20____ г.
апелляционной комиссией в составе председателя комиссии и членов
комиссии об изменении результата на вступительном испытании по

_____ ,

(указать специальность)

абитуриента _____ .

(Ф.И.О.)

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия приняла
решение:

В соответствии с этим апелляционная комиссия внесла во все документы
изменения.

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

Акт апелляционной комиссии № _____

Настоящий протокол составлен « ____ » _____ 20 ____ г. апелляционной комиссией в составе председателя комиссии и членов комиссии об нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания по _____,
(указать специальность)

абитуриента _____
(Ф.И.О.)

В результате дополнительного рассмотрения нарушений установленного порядка проведения вступительного испытания комиссия приняла решение:

В соответствии с этим апелляционная комиссия внесла во все документы изменения.

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /