**Министерство здравоохранения Ставропольского края**

**ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Утверждаю:**Зав. отделом практического обученияГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.И. Сахно«27» июня 2023г. |
|  |  |  |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.03 Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение**

**МДК 03.01 Мероприятия, направленные на сохранение репродуктивного здоровья**

**для специальности 31.02.02 Акушерское дело**

**на базе среднего общего образования**

г. Ставрополь, 2023 год

Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело, утверждённого Приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 года №587, примерной рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение МДК 03.01 Мероприятия, направленные на сохранение репродуктивного здоровья и в соответствии с основной образовательной программой СПО по специальности 31.02.02 Акушерское дело ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж».

**Разработчики:**

Болдурчиди Ш.С.**–** преподаватель высшей квалификационной категории ЦМК акушерства и педиатрии ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Леньшина О.В. **–** преподаватель высшей квалификационной категории ЦМК акушерства и педиатрии ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАССМОТРЕНО:

на заседании ЦМК акушерства и педиатрии

протокол №18 от 21.06.2023 г.

Председатель ЦМК\_\_\_\_\_\_\_\_ Германова О.Н.

**Согласовано:**

Маслова Т.В. - главная акушерка ГБУЗ СК «ГКБ СМП» г. Ставрополя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Рецензент:**

1.Маслова Т.В. - главная акушерка ГБУЗ СК «ГКБ СМП» г. Ставрополя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сахно О.И. - зав. отделом практического обучения ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 13
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 18
6. ПРИЛОЖЕНИЕ 19

**1.Общая характеристика рабочей программы ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**МДК 03.01 Мероприятия, направленные на сохранение репродуктивного здоровья**

 **1.1. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики**

 В рамках программы производственной практики обучающимися осваиваются общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК).

**1.1.1.Перечень общих компетенций**

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование общих компетенций |
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

**1.1.2. Перечень профессиональных компетенций**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 3.1. | Проводить мероприятия по формированию у пациентов по профилю «акушерское дело» и членов их семей мотивации к ведению здорового образа жизни, в том числе по вопросам планирования семьи |
| ПК 3.2. | Проводить диспансеризацию и профилактические осмотры женщин в различные периоды жизни |
| ПК 3.5. | Вести медицинскую документацию, организовывать деятельность медицинского персонала, находящего в распоряжении |

**1.1.3. Личностные результаты**

|  |
| --- |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определённые отраслевыми требованиями к деловым качествам личности |
| Непрерывно совершенствующий профессиональные навыки через дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), наставничество, а также стажировки, использование дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары), тренинги в симуляционных центрах, участие в конгрессных мероприятиях | ЛР 13 |
| Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами | ЛР 14 |
| Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность | ЛР 15 |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | ЛР 16 |

**1.1.4.В результате освоения производственной практики обучающийся должен**

|  |  |
| --- | --- |
| Иметь практический опыт | Навыки |
|  | сбора жалоб, анамнеза жизни, наследственности и перенесенных заболеваний у пациентов (их законных представителей);проведения медицинского осмотра, физикального и функционального обследования пациента, оценки состояния здоровья пациента;оценки состояния пациента и (или) тяжести заболевания;постановки предварительного диагноза, на основании жалоб, клинических симптомов, результатов лабораторных и инструментальных исследований, при выполнении отдельных функций лечащего врача;составления плана проведения лабораторных и инструментальных исследований в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями, с учетом стандартов оказания медицинской помощи, при выполнении отдельных функций лечащего врача;подготовки пациентов к лабораторным и инструментальным исследованиям;ассистирования врачу и (или) выполнение медицинских вмешательств; проведения забора биологического материала для лабораторных исследований;обеспечения безопасности при проведении медицинских вмешательств;направления пациентов при оценки состояния пациента и (или) тяжести заболевания;подготовки пациентов к медицинским вмешательствам;применения лекарственных препаратов, лечебного питания и медицинских изделий в процессе медицинской реабилитации пациентов в соответствии с порядком организации медицинской реабилитации, порядками оказания медицинской помощи, на основе клинических рекомендаций, с учетом стандартов оказания медицинской помощи, при выполнении отдельных функций лечащего врача. |
| **Уметь** | осуществлять сбор жалоб, анамнеза жизни, анамнеза болезни у пациентов (их законных представителей); интерпретировать и анализировать информацию, полученную от пациентов (их законных представителей);проводить медицинские осмотры пациентов; применять методы осмотров и обследований пациентов с учетом возрастных анатомо-функциональных особенностей, в числе которых:* физикальное обследование пациента;
* измерение артериального давления;
* пульсометрия;
* термометрия;
* антропометрия (измерение роста, массы тела, определение индекса массы тела);
* объективное обследование физического развития;
* оценка степени развития молочных желез и полового оволосения по Таннеру;
* визуальное исследование молочных желез;
* пальпация молочных желез;
* оценка менструального календаря;
* осмотр вульвы и влагалища;
* визуальный осмотр наружных половых органов;
* бимануальное влагалищное исследование;
* исследование при помощи зеркал;
* получение влагалищного мазка;
* спринцевание влагалища;

оценивать анатомо-функциональное состояние органов и систем организма человека с учетом возрастных особенностей; интерпретировать и анализировать результаты осмотров пациента;оценивать состояние пациента и (или) тяжесть заболевания;устанавливать предварительный диагноз в соответствии с действующей Международной классификацией болезней (далее – МКБ);подготавливать пациентов к лабораторным и инструментальным исследованиям;проводить забор биологического материала для лабораторных исследований;направлять пациентов на лабораторные и инструментальные исследования в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, на основе клинических рекомендаций, с учетом стандартов оказания медицинской помощи;интерпретировать и анализировать результаты лабораторных и инструментальных исследований пациентов. |
| **Знать** | законодательство Российской Федерации в сфере охраны здоровья, нормативные правовые акты и документы, определяющие деятельность медицинских организаций и медицинских работников;общие вопросы организации медицинской помощи населению; порядки оказания медицинской помощи, клинические рекомендации, стандарты оказания медицинской помощи по профилю «акушерство и гинекология»;анатомо-физиологические особенности человека в норме и при патологии с учетом возрастных периодов; методика сбора жалоб, анамнеза жизни, анамнеза болезни у пациентов (их законных представителей) и информации из медицинской документации;методика медицинских осмотров и обследований пациентов;клинические признаки заболеваний и (или) состояний, в том числе представляющих угрозу жизни и здоровью пациента;методы лабораторных и инструментальных исследований для оценки состояния здоровья, медицинские показания к проведению исследований, правила интерпретации результатов; медицинские показания для направления пациентов на консультации к врачам-специалистам с целью уточнения диагноза;медицинские и социальные показания к прерыванию беременности;медицинские показания к оказанию первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях или в условиях дневного стационара;медицинские показания для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи;клинические признаки состояний пациентов, требующих оказания медицинской помощи в неотложной форме;принципы, цели и объем динамического наблюдения за пациентами с высоким риском развития или наличием заболеваний с учетом возрастных особенностей;механизм действия лекарственных препаратов, медицинских изделий, медицинские показания и медицинские противопоказания к назначению; возможные осложнения, побочные действия, нежелательные реакции, в том числе серьезные и непредвиденные;причины, клинические проявления, методы диагностики, осложнения, принципы лечения и профилактики заболеваний;подготовка пациентов к медицинским вмешательствам; технологии забора биологического материала для лабораторных исследований;механизм действия лекарственных препаратов, медицинских изделий, медицинские показания и медицинские противопоказания к их назначению; возможные осложнения, побочные действия, нежелательные реакции, в том числе серьезные и непредвиденные. |

 **2. Структура и содержание производственной практики**

**2.1. Структура производственной практики**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды производственной практики** | **Объём часов** |
| **Объём образовательной программы производственной практики в том числе в форме практической подготовки** | **36** |
| **Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)** | **6** |

**2.2. Тематический план и содержание производственной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)** | **Виды работ** | **Объём в часах** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Раздел 1. ПМ.03 Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение** |  |
| **МДК 03.01 Мероприятия, направленные на сохранение репродуктивного здоровья**  |
|  | **3 семестр****36** |
| **Тема 1.1** Работа в кабинете планирования семьи. ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4 | Определение периода наивысшей фертильности по продолжительности менструального цикла. | **6** |
| Обучение измерению ректальной температуры и построению графика.  |
| Получение информации о барьерных методах контрацепции с их демонстрацией.  |
| Составление плана беседы о вреде аборта, о методах контрацепции, о половом воспитании подростков. |
| Демонстрация спермицидов и обучение их использованию.  |
| **Тема 1.2**Работа в кабинете планирования семьи. ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4 | Демонстрация основных моделей спиралей. Разбор контрацептивного, лечебного действия разных моделей и сроки их использования. | **6** |
| Консультирование по выбору вида гормональной контрацепции в зависимости от возраста, наличия экстрагенитальной патологии. |
| Ознакомление с современными средствами контрацепции: КОК, пластырем ЕВРО, влагалищным кольцом НоваРинг. |
| Подготовка набора инструментов для добровольной хирургической стерилизации. Нормативные документы, регламентирующие необратимые методы контрацепции. |
| **Тема 1.3** Работа в малой операционной женской консультации. ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4 | Подготовка инструментария, медикаментов, материалов для введения внутриматочного контрацептива. | **6** |
| Подготовка инструментария, медикаментов, материалов для удаления внутриматочного контрацептива. |
| **Тема 1.4**Работа в гинекологическом кабинете женской консультации. ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4 | Сбор анамнеза. | **6** |
| Подготовка инструментов для гинекологических манипуляций. |
| Забор материала на степень влагалищной чистоты. |
| Взятие посева на чувствительность к антибиотикам |
| Забор материала на гонорею. |
| Забор материала на ПЦР. |
| Проведение дезинфекции изделий медицинского назначения и объектов внешней среды. |
| **Тема 1.5**Работа в гинекологическом кабинете женской консультации. ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4 | Проведение осмотра наружных половых органов. | **6** |
| Выполнение осмотра в зеркалах. |
| Взятие посева на чувствительность к антибиотикам. |
| Проведение бимануального исследования. |
| Участие в проведении влагалищных спринцеваний, орошений. |
| Участие в проведении влагалищных ванночек. |
| **Тема 1.6**Дифференцированный зачёт. ПК 3.1- ПК 3.4 | Заполнение амбулаторных карт и диспансерных карт гинекологических больных, заполнение направлений на анализы. | **6** |
| Участие в проведении влагалищных ванночек. |
| Участие в введении влагалищных тампонов. |
| Осмотр наружных половых органов, осмотр в зеркалах. |
| Проведение бимануального исследования. |
| Выполнение осмотра в зеркалах. |
| Проведение осмотра наружных половых органов. |
| **Всего** | **36** |

# **3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

# **3.1. Для реализации программы производственной практики предусмотрены следующие специальные помещения:**

#  Производственная практика реализуется в организациях медицинского профиля, заключивших договор о практической подготовке обучающихся с ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж».

 Оборудование медицинских организаций и оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающему овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

 Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

#  **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

#  Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечивается печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда в качестве основного используются печатные и/или электронные издания.

 **3.2.1. Основные печатные издания**

**Основные источники:**

1. Гинекология. Национальное руководство/под ред. Г.М. Савельевой, Г.Т. Сухих, И.Б. Манухин, В.Е. Радзинский. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 1008 с.

2. Онкогинекология. Национальное руководство: А.Д. Каприн, Л.А. Ашрафян, И.С. Стилиди. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 384с.

3. Гинекология. Руководство к практическим занятиям: учебное пособие / под ред. В. Е. Радзинского. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 728 с.: ил.

4. Гинекология: учебник. Баисова Б.И. и др. / Под ред. Г.М. Савельевой, В.Г. Бреусенко. 4-е изд., перераб. и доп. 2017. - 432 с.: ил.

5. Гинекология: учебник / под ред. В. Е. Радзинского, А. М. Фукса. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 1000 с.: ил.

 **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Гинекология. Клинические лекции: учебное пособие / под ред. О. В. Макарова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 352 с.: ил.

2. Руководство по амбулаторно-поликлинической помощи в акушерстве и гинекологии / под ред. В. Е. Радзинского. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 944 с.

3.Медицинская помощь женщине с гинекологическими заболеваниями в различные периоды жизни: учебник / М. В. Дзигуа. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 360 с.: ил.

4.Гинекологическая эндокринология. Клинические лекции: руководство для врачей. - 3-е изд., перераб. / И. Б. Манухин, Л. Г. Тумилович, М. А. Геворкян. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 272 с.: ил. - (Серия "Библиотека врача-специалиста")

5.Неотложная помощь в акушерстве и гинекологии: краткое руководство / под ред. В.Н. Серова. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 256 с.

6.Лекарственные средства в акушерстве и гинекологии / под ред. В.Н. Серова, Г.Т. Сухих. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 320 с.

*в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы*

1.      http://window.edu.ru– единое окно доступа к образовательным ресурсам

2.      [http://studmedlib.ru](http://studmedlib.ru/)– ЭБС «Консультант студента»

*г) Приказы*

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование профессиональных и общих компетенций, личностных результатов, формируемых в рамках программы производственной практики** | **Критерии оценки** | **Методы оценки**  |
| ПК 3.1. Проводить мероприятия по формированию у пациентов по профилю «акушерское дело» и членов их семей мотивации к ведению здорового образа жизни, в том числе по вопросам планирования семьи  | Достаточность знаний нормативных документов регламентирующих диспансеризациюОбоснованность и логичность проведения этапов профилактических осмотров женщинДемонстрация общих и специальных обследований при профилактических осмотрах: осмотр молочных желез, осмотр в зеркалах, бимануального обследованияДостаточность знаний принципов диспансеризации гинекологических больных и сроков наблюдения по нозологическим формам | Промежуточное тестирование Устный опросОценка правильности заполнения документации Оценка качества манипуляционной техникиОценка на практическом занятии  |
| ПК 3.2. Проводить диспансеризацию и профилактические осмотры женщин в различные периоды жизни | Полнота знаний этиологии, патогенеза, клиники, диагностики, профилактики, лечения, реабилитации гинекологических заболеванийУмение выделить и решить проблемы пациента с гинекологическими заболеваниямиАргументированность плана ухода за пациентами с гинекологической патологией | Тестирование или устный опрос Решение ситуационных задачРациональность решения ситуационных задачПроверка правильности элементов ухода и их последовательности ТестированиеОценка правильности выполнения манипуляций на фантоме |
| ПК 3.5. Вести медицинскую документацию, организовывать деятельность медицинского персонала, находящего в распоряжении | Соответствие оформления документации нормативным требованиям | Тестирование или устный опросПри решении ситуационных задач и тестированииЭкспертная оценка на практике |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Демонстрация интереса к будущей профессии, понимание значимости выполняемой работы, умение выстраивать коммуникации с различными структурами  | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Владение современными средствами поиска, анализа и интерпретации информации и постоянное усовершенствование знаний  |  |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | личностный и профессиональный рост  |  |
| ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | демонстрация навыков работы в коллективе и в команде, умение пользоваться рекомендациями коллег и при необходимости оказывать нужную профессиональную помощь |  |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  | умение общаться красиво, грамотно, четко, ясно, доступно с соблюдением субординации с коллегами, руководством, пациентами и их окружением |  |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | умение коммуницировать с коллегами, руководством, пациентами и их окружением на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом межнациональных и межрелигиозных отношений |  |
| ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | при выполнении профессиональных навыков соблюдение правил работы с медицинскими отходами в целях сохранения окружающей среды |  |
| ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | умение заботиться о своём здоровье для его сохранения и долголетнего выполнения профессиональной деятельности |  |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | грамотное заполнение медицинской документации  |  |
| **Личностные результаты****реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности** |
| Непрерывно совершенствующий профессиональные навыки через дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), наставничество, а также стажировки, использование дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары), тренинги в симуляционных центрах, участие в конгрессных мероприятиях | **ЛР 13** |
| Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами | **ЛР 14** |
| Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность | **ЛР 15** |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | **ЛР 16** |
| Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности | **ЛР 17** |

Аттестация производственной практики служит формой контроля освоения профессиональных умений и знаний, профессиональных и общих компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики ПМ.03 Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение МДК 03.01 Мероприятия, направленные на сохранение репродуктивного здоровья является дифференцированный зачет. К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, освоившие программу междисциплинарного курса производственной практики и предоставившие отчётные документы:

* дневник производственной практики (Приложение 1);
* отчет по производственной практике (Приложение 2);
* характеристику (Приложение 3).

В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями, руководителями практики заполняется аттестационный лист (Приложение 4).

При выставлении итоговой оценки за производственную практику учитываются:

* результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями,
* правильность и аккуратность ведения документации производственной практики,
* характеристика с места прохождения производственной практики.

В процедуре аттестации принимают участие методический и общий руководители

производственной практики, заведующий отделом практического обучения, заведующий производственной практикой.

**ТЕМАТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.03 Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение**

**МДК 03.01 Мероприятия, направленные на сохранение репродуктивного здоровья**

**для специальности 31.02.02 Акушерское дело**

**на базе среднего общего образования**

|  |
| --- |
| **2 КУРС 3 СЕМЕСТР** |
| 1. | Работа в кабинете планирования семьи. ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4 | 6 |
| 2. | Работа в кабинете планирования семьи. ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4 | 6 |
| 3. | Работа в малой операционной женской консультации.ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4 | 6 |
| 4. | Работа в гинекологическом кабинете женской консультации.  ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4 | 6 |
| 5. | Работа в гинекологическом кабинете женской консультации ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4 | 6 |
| 6. | Дифференцированный зачёт. ПК 3.1 – 3.4. | 6 |
| **ИТОГО часов** | **36** |

**Задание по производственной практике:**

1. Сбор жалоб и анамнеза гинекологических больных
2. Осмотр наружных половых органов
3. Осмотр в зеркалах
4. Бимануальное исследование
5. Влагалищное исследование
6. Измерение базальной температуры
7. Консультирование по планированию семьи
8. Взятие мазка на степень влагалищной чистоты
9. Взятие мазка на гонорею
10. Взятие посева на чувствительность к антибиотикам
11. Влагалищная ванночка
12. Влагалищные тампоны
13. Гигиеническая обработка рук (I уровень)
14. Гигиеническая обработка рук (II уровень)

Приложение 1

***ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»***

**ДНЕВНИК**

**производственной практики по профилю специальности**

ПМ.03 Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение

 МДК 03.01 Мероприятия, направленные на сохранение репродуктивного здоровья обучающегося группы \_\_\_\_\_\_\_ специальности 31.02.02Акушерское дело

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Место прохождения практики (медицинская организация, отделение):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Руководители производственной практики:***

от медицинской организации (Ф.И.О. полностью, должность):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от ГБПОУ СК СБМК (Ф.И.О. полностью, должность):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### ЛИСТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Замечания** | **Подпись руководителя производственной практики** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Время** | **Функциональное подразделение** **медицинской организации** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

### В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Дата проведения инструктажа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись обучающегося: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати МО:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Кол-во час.** | **Осваиваемые ПК** | **Содержание работы студента** | **Оценка и подпись руководителя практики** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Рекомендации по ведению дневника**

**производственной практики**

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. Вначале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.
3. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная студентами самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:

 а) что видел и наблюдал обучающийся;

 б) что им было проделано самостоятельно.

1. Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики ГБПОУ СК «СБМК» подводит цифровые итоги проведенных работ.
2. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.
3. В графе «Оценка и подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.
4. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

 В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и учреждению.

Приложение 2

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

(практика по профилю специальности)

Обучающийся группы №\_\_\_\_\_\_\_ по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

Проходил (а) производственную практику с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На базе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название медицинской организации)

ПМ.03 Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение

МДК 03.01 Мероприятия, направленные на сохранение репродуктивного здоровья

За время прохождения производственной практики для формирования общих и профессиональных компетенций мной выполнены следующие виды работ:

**А. Цифровой отчет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Профессиональные компетенции** | **Виды работ** **(практические манипуляции)** | **Кол-во** |
|  | ПК 3.1. Проводить мероприятия по формированию у пациентов по профилю «акушерское дело» и членов их семей мотивации к ведению здорового образа жизни, в том числе по вопросам планирования семьи | Выполнить осмотр с помощью зеркал |  |
| Выполнить бимануальное исследование |  |
| Провести взятие мазков на степень чистоты влагалищного содержимого |  |
| Сбор анамнеза |  |
| Выполнить осмотр и пальпацию молочных желез |
| Выполнить влагалищную ванночку |  |
| Выполнить введение влагалищного тампона |  |
|  |  ПК 3.2. Проводить диспансеризацию и профилактические осмотры женщин в различные периоды жизни | Ассистенция при раздельном диагностическом выскабливании |  |
| Взятие мазка на гонорею |  |
| Консультирование по планированию семьи |  |
|  | ПК 3.4. Вести медицинскую документацию, организовывать деятельность медицинского персонала, находящего в распоряжении  | Провести взятие материала из влагалища на посев |  |
| Провести взятие мазков на кольпоцитологию |  |
| Осмотр наружных половых органов |  |

**Б. Текстовой отчет**

|  |
| --- |
| Подпись общего руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись методического руководителя \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

М.п.

М.О.

Приложение 3

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

 **ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Обучающийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса**

**группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ специальности\_\_\_\_ Акушерское дело\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Проходил производственную практику с\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ на базе МО**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПМ.03 Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение

МДК 03.01 Мероприятия, направленные на сохранение репродуктивного здоровья

**За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя:**

(ответственность, выдержка, инициативность, уравновешенность, отношение к пациентам и персоналу, морально-волевые качества, проявление интереса к специальности, регулярность и аккуратность ведения дневника и др.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике:**

- достаточная / не достаточная

 (нужное подчеркнуть)

**Производственная дисциплина и внешний вид**: - соблюдал(а) / не соблюдал(а)

 (нужное подчеркнуть)

**Выполнение видов работ, предусмотренных программой практики:** - да / нет

 (нужное подчеркнуть)

**Освоил (а) профессиональные компетенции:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Освоил (а) общие компетенции:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Выводы, рекомендации**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Практику прошел (прошла) с оценкой** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**М.П. Общий руководитель практики от МО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**МО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценки:1.Практическая работа в ходе ПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_2.Документация (ведение дневника, истории болезни, карты и др.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3.Аттестация (дифференцированный зачет)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Методический руководитель практики от ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»Ф.И.О. /подпись/ |

Результатом освоения обучающимися программы производственной практики МДК 03.01 Мероприятия, направленные на сохранение репродуктивного здоровья является приобретение практического опыта при овладении видом деятельности ПМ.03 Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение

, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 3.1.  | Проводить мероприятия по формированию у пациентов по профилю «акушерское дело» и членов их семей мотивации к ведению здорового образа жизни, в том числе по вопросам планирования семьи |
| ПК 3.2.  | Проводить диспансеризацию и профилактические осмотры женщин в различные периоды жизни |
| ПК 3.5.  | Вести медицинскую документацию, организовывать деятельность медицинского персонала, находящего в распоряжении |
|  | **\* (0, 1, 2)** |
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |  |
| ОК 2. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |  |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |  |
| ОК 4. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |  |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |  |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |  |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |  |
| ОК 8. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |  |
| ОК 9. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |  |

\*0 – не освоена, 1 – частично освоена, 2 – освоена полностью

Приложение 4

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность Акушерское дело Курс 3 курс Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПМ.03 Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение

МДК 03.01 Мероприятия, направленные на сохранение репродуктивного здоровья

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование медицинской организации)

Сроки проведения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**По результатам производственной практики по профилю специальности овладел (а) видом профессиональной деятельности *Профилактическая деятельность,* в том числе профессиональными (ПК):**

**О – Оптимальный (5) В – Высокий (4) Д – Допустимый (3)**

**Результаты и содержание производственной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Профессиональные компетенции** | **Виды работ (манипуляций), необходимые для приобретения практического опыта и формирования компетенций** | **Оценка руководителя ПП** |
| **Оценка****вида работ** | **Уровень освоения****ПК** | **Подпись руководителя****ПДП** |
| **Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах**  |
| ПК 3.1 Проводить мероприятия по формированию у пациентов по профилю «акушерское дело» и членов их семей мотивации к ведению здорового образа жизни, в том числе по вопросам планирования семьи | Выполнить осмотр с помощью зеркал |  |  |  |
| Выполнить бимануальное исследование |  |
| Провести взятие мазков на степень чистоты влагалищного содержимого |  |
| Сбор анамнеза |  |
| Выполнить осмотр и пальпацию молочных желез |  |
| Выполнить влагалищную ванночку |  |
| Выполнить введение влагалищного тампона |  |
| ПК 3.2 Вести медицинскую документацию, организовывать деятельность медицинского персонала, находящего в распоряжении | Ассистенция при раздельном диагностическом выскабливании |  |  |  |
| Взятие мазка на гонорею |  |
| Консультирование по планированию семьи |  |
| ПК 3.4. Вести медицинскую документацию, организовывать деятельность медицинского персонала, находящего в распоряжении | Провести взятие материала из влагалища на посев |  |  |  |
| Провести взятие мазков на кольпоцитологию |  |
| Осмотр наружных половых органов |  |

Итоговая оценка за производственную практику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. Подпись общего руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись методического руководителя \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_