**Министерство здравоохранения Ставропольского края**

**ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»**

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. отделом практического обучения

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.И. Сахно/

«27» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НЕИНФЕКЦИОННЫХ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ, ФОРМИРОВАНИЮ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ**

**МДК 03.02 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО В СИСТЕМЕ ПЕРВИЧНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ**

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

# (на базе среднего общего образования)

г. Ставрополь, 2023 г.

Рабочая программа учебной практики составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело приказ от 04 июля 2022 года № 527 в соответствии с образовательной программой СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж».

**Разработчики:**

Мисетова Е.Н. **–** председатель ЦМК терапии ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Петрова К.А. – преподаватель ЦМК терапии ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

РАССМОТРЕНО:

на заседании ЦМК терапии

протокол № 12 от 21 июня 2023 г.

Председатель ЦМК\_\_\_\_\_\_\_\_ Мисетова Е.Н.

подпись

**Согласовано с работодателями:**

1. Куликова Е.А., заместитель главного врача по медицинской части ГБУЗ СК «Городская клиническая консультативно-диагностическая поликлиника» города Ставрополя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«23» июня 2023 г  подпись

**Рецензенты:**

1. Куликова Е.А., заместитель главного врача по медицинской части ГБУЗ СК «Городская клиническая консультативно-диагностическая поликлиника» города Ставрополя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

2. Рылова Н.Ю., методист методического отдела ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |
| --- |
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ |
| 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ |
| 1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 3. ПРИЛОЖЕНИЕ |

4

9

12

16

23

25

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НЕИНФЕКЦИОННЫХ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ, ФОРМИРОВАНИЮ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ**

**МДК 03.02 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО В СИСТЕМЕ ПЕРВИЧНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ**

**1.1 Цель и планируемые результаты освоения производственной практики**

В рамках программы производственной практики обучающимися осваиваются основной вид деятельности «Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни» и соответствующие ему общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК).

* + 1. **Перечень общих компетенций**

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

## **1.1.2 Перечень профессиональных компетенций**

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
| ВД 3 | Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни |
| ПК 3.1. | Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний |
| ПК 3.2. | Пропагандировать здоровый образ жизни |
| ПК 3.3. | Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения |
| ПК 3.4. | Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний |
| ПК 3.5. | Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний |

**1.1.3 Личностные результаты**

|  |  |
| --- | --- |
| Личностные результаты реализации программы воспитания,  определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности | |
| Непрерывно совершенствующий профессиональные навыки через дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), наставничество, а также стажировки, использование дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары), тренинги в симуляционных центрах, участие в конгрессных мероприятиях | ЛР 13 |
| Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами | ЛР 14 |
| Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность | ЛР 15 |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | ЛР 16 |
| Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности | ЛР 17 |

**1.1.4 В результате освоения производственной практики обучающийся должен**

|  |  |
| --- | --- |
| Иметь практический опыт | проведения мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению населения;  проведения работы по формированию и реализации программ здорового образа жизни, в том числе программ снижения потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;  выполнения работ по проведению профилактических медицинских осмотров населения;  выполнения работ по диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии;  проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний;  выполнения работы по проведению иммунопрофилактики инфекционных заболеваний в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и по эпидемическим показаниям |
| Уметь | проводить индивидуальное (групповое) профилактическое консультирование населения о факторах, способствующих сохранению здоровья, факторах риска для здоровья и мерах профилактики предотвратимых болезней;  формировать общественное мнение в пользу здорового образа жизни и мотивировать пациентов на ведение здорового образа жизни;  информировать население о программах снижения веса, потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;  план проведения диспансеризации населения с учетом возрастной категории и проводимых обследований;  проводить разъяснительные беседы на уровне семьи, организованного коллектива о целях и задах профилактического медицинского осмотра, порядке прохождения диспансеризации и ее объеме, в том числе беседы с несовершеннолетними в образовательных организациях;  проводить доврачебный профилактический осмотр с целью выявления факторов риска развития заболевания;  проводить работу по диспансеризации населения, проводить опрос (анкетирование), проводить доврачебный осмотр и обследование по скрининг-программе диспансеризации;  проводить работу по диспансерному наблюдению пациентов с хроническими заболеваниями с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами;  обеспечивать инфекционную безопасность при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров и осуществлении сестринского ухода за пациентами с инфекционными заболеваниями;  проводить профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении пациентов с инфекционными паразитарными болезнями и лиц с подозрением на инфекционные заболевания, а также носителей возбудителей инфекционных заболеваний;  выполнять работу по проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при регистрации инфекционных заболеваний;  выявлять заболевших инфекционным заболеванием, контактных с ними лиц и подозрительных на заболевания инфекционными болезнями;  проводить работу по организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) и ограничительных (карантинных) мероприятий при выявлении инфекционных заболеваний;  проводить осмотр лиц и динамическое наблюдение за лицами, контактными с пациентам, заболевшими инфекционным заболеванием;  использовать вакцины в соответствии с установленными правилами. |
| Знать | информационные технологии, организационные формы, методы и средства санитарного просвещения населения;  правила проведения индивидуального и группового профилактического консультирования, современные научно обоснованные рекомендации по вопросам личной гигиены, рационального питания, планирования семьи, здорового образа жизни, факторов риска для здоровья;  заболевания, обусловленные образом жизни человека;  принципы здорового образа жизни, основы сохранения и укрепления здоровья;  факторы, способствующие сохранению здоровья;  формы и методы работы по формированию здорового образа жизни;  программы здорового образа жизни, в том числе программы, направленные на снижение веса, снижение потребления алкоголя и табака, предупреждение и борьбу с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;  положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению;  виды медицинских осмотров с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами;  правила и порядок проведения профилактического осмотра;  порядок проведения диспансеризации населения, порядок доврачебного осмотра и обследования населения по скрининг-программе диспансеризации;  методы профилактики неинфекционных заболеваний, факторы риска развития хронических неинфекционных заболеваний, порядок проведения диспансерного наблюдения пациентов при хронических заболеваниях, задачи медицинской сестры;  санитарно-эпидемиологическую обстановку прикрепленного участка, зависимость распространения инфекционных болезней от природных факторов, факторы окружающей среды, в том числе социальные;  меры профилактики инфекционных заболеваний;  порядок проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий в случае возникновения очага инфекции, в том числе карантинные мероприятия при выявлении особо опасных (карантинных) инфекционных заболеваний;  государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении инфекционного заболевания;  правила и порядок проведения вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок;  течение вакцинального процесса, возможные реакций и осложнения, меры профилактики. |

**2. Структура и содержание производственноЙ ПРАКТИКИ**

**2.1. Структура производственной практики**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной практики | Объем часов |
| **Объем образовательной программы производственной практики** | **36** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 36 |
| Самостоятельная работа | - |
| **Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)** | 2 |

**2.2. Тематический план и содержание производственной практики (ПП)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)** | **Содержание учебного материала,**  **лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)* | **Объем в часах** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Раздел 2. Проведение профилактических мероприятий в условиях первичной медико-санитарной помощи** | | ***36*** |
| **МДК 03.02 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи** | | ***36/36*** |
| **Тема 1.1**  **Организация практики, инструктаж по охране труда.**  **Работа с медицинской документацией**. **ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4, ПК 3.5** | **Виды работ** | ***6*** |
| 1. Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности 2. Ознакомление со структурой учреждения здравоохранения и правилами внутреннего распорядка 3. Участие в проведении профилактических осмотров 4. Работа с медицинской документацией | 6 |
| **Тема 1.2**  **Организация работы отделения профилактики. ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.** | **Виды работ** | ***6*** |
| 1. Участие в диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии 2. Выполнение работы по диспансерному наблюдению пациентов при хронических заболеваниях и состояниях 3. Участие в проведении санитарно-просветительной работы среди населения и пропаганде здорового образа жизни 4. Оформление медицинской документации | *6* |
| **Тема 1.3**  **Организация работы дневного стационара. ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.** | **Виды работ** | ***6*** |
| 1. Проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний 2. Выполнение работы по проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при регистрации медицинских осмотров 3. Техника измерения температуры тела 4. Техника измерения АД 5. Техника подсчета пульса 6. Техника подсчета частоты дыхательных движений 7. Беседа с пациентом и его родными о принципах лечебного питания 8. Оформление медицинской документации | *6* |
| **Тема 1.4**  **Организация работы кабинета врача общей практики. ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.** | **Виды работ** | ***6*** |
| 1. Обеспечение инфекционной безопасности при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров 2. Оформление медицинской документации 3. Проведение гигиенического воспитания различных групп населения | *6* |
| **Тема 1.5**  **Организация работы прививочного кабинета. ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.** | **Виды работ** | ***6*** |
| Проведение иммунопрофилактики 2. Особенности введения вакцин, входящих в календарь прививок (выполнение в/к, п/к и в/м инъекций, пероральное введение)  3. Требования к условиям забора, хранения и транспортировки биологического материала пациента;  4. Порядок и правила учета, хранения и применения лекарственных препаратов | *6* |
| **Тема 1.6 Дифференцированный зачет ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.** | **Виды работ** | ***6*** |
| Ведение дневника производственной практики 2. Составление текстового и цифрового отчета о выполненных манипуляциях  3. Демонстрация умений оказания услуг в пределах своих полномочий | *6* |
| **Всего** | | **36/36** |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1 Для реализации программы производственной практики** **предусмотрены следующие специальные помещения:**

Производственная практика реализуется в организациях медицинского профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 03. Здравоохранение.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

**3.2 Информационное обеспечение реализации программы**

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

* дневник производственной практики (приложение 2);
* цифровой и текстовой отчет по практике (приложение 3).

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечивается печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда в качестве основного используются печатные и /или электронные издания.

**3.2.1 Основные печатные издания**

1. Обуховец Т.П. Основы сестринского дела: учебное пособие – Ростов-на-Дону: Феникс, 2019 -938 с.
2. Двойников, С. И. Проведение профилактических мероприятий : учебное пособие / С. И. Двойников и др. ; под ред. С. И. Двойникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-5562-3.
3. Островская И.В. Алгоритмы манипуляций сестринского ухода : учеб. пособие / И.В. Островская, Н.В. Широкова, Г.И. Морозова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 312 с.
4. Рубан Э.Д. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи : учеб. пособие / Э.Д. Рубан. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 334 с. - (Среднее медицинское образование). ISBN 978-5-222-26735-6.
5. Основы медицинской профилактики/ Под ред. М.И. Воевода, О.Ю. Кутумова и др. – учебно-методическое пособие для студентов и курсантов циклов повышения квалификации государственных профессиональных образовательных учреждений – Новосибирск, 2017. (образовательный портал СБМК).
6. Ахмадуллина, Х.М. Основы здорового образа жизни и профилактика болезней : учебное пособие / Х.М. Ахмадуллина, У.З. Ахмадуллин. – 2-е изд. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 300 с. –ISBN 978-5-9765-3589-3. –Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.
7. Шамина Н.А. Основы вакцинопрофилактики : учебное пособие для СПО / Н. А. Шамина. - 6-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 104 с. - ISBN 978-5-8114-9258-9.
8. Мухина, С.А., Тарновская И.И. Практическое руководство к предмету «Основы сестринского дела»: учебное пособие. Москва. Издательская группа «Гэотар-Медиа» 2018. – 512 с.
9. Солодовников Ю.Л. Основы профилактики : учебное пособие / Ю.Л. Солодовников. – 4-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2018. – 292 с. – ISBN 978-5-8114-4868-5. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.
10. Осипова В.Л. Внутрибольничная инфекция / В.Л. Осипова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 240 c.
11. Сметанин В.Н. Инфекционная безопасность и инфекционный контроль в медицинских организациях. СПб: Лань, 2022. — 364 с.
12. Кулешова Л.И. Основы сестринского дела: курс лекций, медицинские технологии – Изд. 6-е, перераб. и доп. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2020 – 796 с. (4 экз.)
13. Мисетова Е.Н. Профилактическая деятельность. Курс лекций: учебное пособие для СПО – Санкт-Петербург: Лань, 2020 – 420 с. (15 экз.)
14. Смолева Э.В. Терапия с курсом первичной медико-санитарной помощи – Ростов-на-Дону: Феникс, 2020 – 652 с. (51 экз.)
15. Палатова Н.М. ВИЧ-инфекция. Клинические проявления и формы. Сестринский уход. Профилактика профессиональных заражений : учебное пособие для СПО / Н. М. Палатова. - 4-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 112 с. - ISBN 978-5-8114-7055-6. Рекомендовано ФУМО 34.00.00
16. Набойченко Е.С. Основы профилактики. Консультирования подростков в целях снижения рисков для здоровья : учебное пособие для СПО / Е.С. Набойченко, Е.В. Ануфриева, А.В. Казанцева. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 52 с. - ISBN 978-5-8114-7914-6.

**3.2.2 Основные электронные издания**

1. Иванова Н.В. Первичная медико-санитарная помощь (ранний возраст) : учебное пособие / Н.В. Иванова [и др. ]. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 240 с. : ил. - 240 с. - ISBN 978-5-9704-5743-6. - Текст : электронный // URL : http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970457436.html
2. Мисетова Е.Н. Профилактическая деятельность. Курс лекций : учебное пособие для СПО / Е.Н. Мисетова. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 420 с. - ISBN 978-5-8114-9260-2. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/189380 (дата обращения: 07.02.2022). - Режим доступа: для авто-риз. пользователей.
3. Шамина Н.А. Основы вакцинопрофилактики : учебное пособие для спо / Н.А. Шамина. - 6-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 104 с. - ISBN 978-5-8114-9258-9. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/189294 (дата обращения: 07.02.2022).
4. Борисова С.Ю. Соблюдение санитарных правил и реализация мероприятий при обращении с больничными отходами в лечебно-профилактическом учреждении : учебное пособие для СПО / С.Ю. Борисова. - 4-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 56 с. — ISBN 978-5-8114-7830-9. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/166350. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Пономарева Л.А. Безопасная больничная среда для пациентов и медицинского персонала : учебное пособие для СПО / Л.А. Пономарева. - 4-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 132 с. - ISBN 978-5-8114-6782-2.
6. Сметанин В.Н. Инфекционная безопасность и инфекционный контроль в медицинских организациях : учебник для СПО / В.Н. Сметанин. - 4-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 364 с. - ISBN 978-5-8114-9497-2.
7. Бубликова И.В. Инфекционная безопасность : учебное пособие для СПО / З.В. Гапонова. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 240 с. - ISBN 978-5-8114-7184-3.
8. Морозов М.А. Здоровый человек и его окружение. Здоровьесберегающие технологии: учебное пособие для спо / М.А. Морозов. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 372 с. – ISBN 78-5-8114-8315-0. – Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/174994 (дата обращения: 07.02.2022). – Режим доступа: для авториз. Пользователей.
9. Борисова С.Ю. Роль фельдшера в профилактике инфекций, передающихся при оказании медицинской помощи : учебное пособие / С.Ю. Борисова. – Санкт-Петербург : Лань, 2019. – 56 с. –ISBN 978-5-8114-3412-1.  – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

**3.2.3 Дополнительные источники**

1. Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. URL: www.rg.ru
2. www.gnicpm.ru
3. Министерство здравоохранения и социального развития РФ [Электронный ресурс]. URL: http://www.minzdravsoc.ru/
4. Интернет-портал о здоровом образе жизни «Здоровая Россия» [Электронный ресурс]. URL: http://www.takzdorovo.ru/
5. Методические рекомендации МР 3.5.1.0113-16 “Использование перчаток для профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, в медицинских организациях”
6. [СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней"](http://docs.cntd.ru/document/573660140)
7. Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"
8. Методические указания к дезинфицирующим средствам, нормативные документы [Электронный ресурс]. URL: <http://dezsredstva.ru/>
9. Нормативные документы [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование профессиональных и общих компетенций  формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
| ПК 3.1. Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний | -соответствие составленных планов обучения населения принципам здорового образа жизни возрастной категории пациентов, их индивидуальным особенностям и рекомендациям центров медицинской профилактики; - качество и полнота рекомендаций здоровым людям разного возраста по вопросам питания, двигательной активности, профилактике вредных привычек в соответствии с информацией проекта «Кодекс здоровья и долголетия».  - грамотная разработка планов гигиенического воспитания (первичная профилактика) по преодолению и уменьшению факторов риска развития различных заболеваний на основании результатов опроса и обследования пациентов.  - составление планов санитарно-гигиенического воспитания (вторичная и третичная профилактика) в зависимости от патологии пациентов и в соответствии с рекомендациями центра медицинской профилактики | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни | - соответствие подготовленных информационно-агитационных материалов для населения требованиям к оформлению и содержанию средств гигиенического обучения. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения | - проведение профилактических осмотров в соответствии правилами и порядком | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний | - обоснованный выбор объема и вида санитарно-противоэпидемических мероприятий в зависимости от инфекционного заболевания | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ПК 3.5. Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний | - соответствие составленных рекомендаций пациенту и его окружению по вопросам иммунопрофилактики Федеральному закону "Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» и национальным календарем прививок | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | -соответствие выбранных средств и способов деятельности поставленным целям;  - соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации;  - оптимальный выбор источника информации в соответствии с поставленной задачей;  - соответствие найденной информации поставленной задаче | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | -получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования, - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | - обеспечение взаимодействия с окружающими в соответствии с Конституцией РФ, законодательством РФ и другими нормативно-правовыми актами РФ; | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - организация и осуществление деятельности по сохранению окружающей среды в соответствии с законодательством и нравственно-этическими нормами | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | -демонстрация позитивного и адекватного отношения к своему здоровью в повседневной жизни и при выполнении профессиональных обязанностей;- готовность поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную профессиональную деятельность на основе принципов здорового образа жизни | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | - оформление медицинской документации в соответствии нормативными правовыми актами | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ЛР 15 Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность | - демонстрация интереса к будущей профессии;  - сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;  - проявление высокопрофессиональной трудовой активности;  - проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону. | Экспертное наблюдение при выполнении практических работ |
| ЛР 16 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | - соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики;  - конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; - демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа. | Экспертное наблюдение при выполнении практических работ |
| ЛР 17 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности | - соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики;  - проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;  - конструктивное взаимодействие в учебном коллективе; - демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа. | Экспертное наблюдение при выполнении практических работ |

Аттестация производственной практики служит формой контроля освоения профессиональных умений и знаний, профессиональных и общих компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности. Формой аттестации производственной практики МДК 01.03. Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организацииявляется комплексный дифференцированный зачет.

К комплексному дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, освоившие программу междисциплинарного курса, учебной практики*,* производственной практики и предоставившие отчетные документы:

* дневник производственной практики (Приложение 1);
* отчет по производственной практике (Приложение 2);
* характеристику (Приложение 3).

В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями, руководителями практики заполняется аттестационный лист (Приложение 4).

При выставлении итоговой оценки за производственную практику учитываются:

* результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
* правильность и аккуратность ведения документации производственной практики;
* характеристика с места прохождения производственной практики.

В процедуре аттестации принимают участие методический и общий руководители производственной практики, заведующий отделом практического обучения, заведующий производственной практикой.

**Тематический план**

**производственной практики**

**ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни**

**МДК 03.02 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи**

**Специальность 34.02.01 Сестринское дело**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ темы** | **Наименование тем** | **Кол-во**  **часов** |
|  | **ПРАКТИКА** |  |
|  | Организация практики, инструктаж по охране труда.  Работа с медицинской документации. ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5 | 6 |
|  | Организация работы отделения профилактики. ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5 | 6 |
|  | Организация работы дневного стационара. ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5 | 6 |
|  | Организация работы кабинета врача общей практики. ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5 | 6 |
|  | Организация работы прививочного кабинета. ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5 | 6 |
|  | Дифференцированный зачет. ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5 | 6 |
| **Всего:** | | **36** |

**Задание на производственную практику**

1. Заполнение учетной формы № 025/у «Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях».
2. Заполнение учётной формы № 025-1/у «Талон пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях».
3. Заполнение учётной формы № 039-1/у - 06 «Дневник учета работы медицинской сестры участковой».
4. Заполнение учетной формы № 064/у «Журнал учета профилактических прививок».
5. Заполнение учетной формы № 063/у «Карта профилактических прививок».
6. Заполнение учетной формы № 058-у «Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку».
7. Заполнение учетной формы № 030/у «Контрольная карта диспансерного наблюдения».
8. Заполнение учетной формы № 131/у «Карта учета диспансеризации (профилактического медицинского осмотра)».
9. Оформление направлений на исследования.
10. Проведение термометрии, исследование пульса, измерение АД (интерпретация результатов).
11. Проведение антропометрии (взвешивание пациента, измерение роста, определение ИМТ, измерение окружности талии) – интерпретация результатов.
12. Подготовка пациента к сдаче крови на исследование (общий и биохимический анализы).
13. Подготовка пациента к сбору биологического материала (мочи, кала, мокроты) на общий анализ.
14. Проведение дезинфекции изделий медицинского назначения и объектов внешней среды.
15. Проведение текущей и генеральной уборок помещений с использованием различных дезинфицирующих средств.
16. Техника и пути введения вакцин, входящих в национальный календарь профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок.
17. Раскладка и раздача лекарственных средств.
18. Обучение пациентов принципам здорового образа жизни.
19. Консультирование населения по вопросам рационального и диетического питания.
20. Составление бесед о вреде табакокурения и злоупотребления алкоголя.
21. Составление памяток по иммунопрофилактике.
22. Оформление санбюллетеня.

Приложение 1

**ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»**

**ДНЕВНИК**

**производственной практики**

**ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НЕИНФЕКЦИОННЫХ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ, ФОРМИРОВАНИЮ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ**

**МДК 03.02 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО В СИСТЕМЕ ПЕРВИЧНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ**

Обучающегося группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ специальности 34.02.01 Сестринское дело

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО студента)

Место прохождения практики (медицинская организация, отделение):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководители производственной практики:**

от медицинской организации (Ф.И.О. полностью, должность):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от ГБПОУ СК «СБМК» (Ф.И.О. полностью):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Инструктаж по технике безопасности

Дата проведения инструктажа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись обучающегося: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Лист руководителя производственной практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Замечания | Подпись руководителя учебной практики |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### Календарно-тематический план производственной практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Время | Тема занятия |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# График прохождения производственной практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Время | Функциональное подразделение медицинской организации |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Лист ежедневной работы студента

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ДДата | Освоение профессиональных компетенций | Содержание и объем проделанной работы | Оценка и подпись руководителя практики |
| **1** |  | **2** | **3** |
|  |  | В разделе описывается вся практическая работа студента в данный день практики, функциональные обязанности, соблюдение санитарно-противоэпидемического режима и др. |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Рекомендации по ведению дневника производственной практики**

1. Дневник ведется обязательно.
2. В начале дневника заполняется тематический план производственной практики, график прохождения производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.
3. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» отражаются осваиваемые профессиональные компетенции, регистрируется проведенная студентами самостоятельная работа в соответствии с программой практики, описывается вся практическая работа студента в данный день практики, функциональные обязанности (по подразделениям), соблюдение санитарно-противоэпидемического режима и др.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики подводит цифровые итоги выполненных работ.
6. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество выполненных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.
7. В графе «Оценка и подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенной обучающимся самостоятельной работы.
8. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет, который состоит из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и учреждению

Приложение 2

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

(практика по профилю специальности)

Обучающийся группы №\_\_\_\_\_\_\_ по специальности 34.02.01 Сестринское дело

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Проходил (а) производственную практику с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На базе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название медицинской организации)

**ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни**

**МДК 03.02 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи**

За время прохождения производственной практики для формирования общих и профессиональных компетенций мною выполнены следующие виды работ:

**А. Цифровой отчет**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Профессиональные компетенции** | **Виды работ**  **(практические манипуляции)** | **Кол-во** |
| ПК 3.1. Консультировать населения по вопросам профилактики заболеваний  ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни  ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения  ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний  ПК 3.5. Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний | Заполнение учетной формы № 025/у «Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях». |  |
| Заполнение учетной формы № 025-1/у «Талон пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях». |  |
| Заполнение учетной формы № 039-1/у-06 «Дневник учета работы медицинской сестры участковой». |  |
| Заполнение учетной формы № 064/у «Журнал учета профилактических прививок». |  |
| Заполнение учетной формы № 063/у «Карта профилактических прививок». |  |
| Заполнение учетной формы № 058-у «Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку» |  |
| Заполнение учетной формы № 030/у «Контрольная карта диспансерного наблюдения». |  |
| Заполнение учетной формы № 131/у «Карта учета диспансеризации (профилактического медицинского осмотра)». |  |
| Оформление направлений на исследования |  |
| Проведение термометрии, исследование пульса, измерение АД (интерпретация результатов). |  |
| Проведение антропометрии (взвешивание пациента, измерение роста, определение ИМТ, измерение окружности талии) – интерпретация резкльтатов. |  |
| Подготовка пациента к сдаче крови на исследование (общий и биохимический анализы). |  |
| Подготовка пациента к сбору биологического материала (мочи, кала, мокроты) на общий анализ. |  |
| Проведение дезинфекции изделий медицинского назначения и объектов внешней среды. |  |
| Проведение текущей и генеральной уборок помещений с использованием различных дезинфицирующих средств. |  |
| Техника и пути введения вакцин, входящих в национальный календарь профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок. |  |
| Раскладка и раздача лекарственных средств. |  |
| Обучение пациентов принципам здорового образа жизни. |  |
| Консультирование населения по вопросам рационального и диетического питания. |  |
| Составление бесед о вреде табакокурения и злоупотребления алкоголя. |  |
| Составление памяток по иммунопрофилактике. |  |
| Оформление санбюллетеня. |  |

**Б. Текстовой отчет**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| Подпись общего руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись методического руководителя \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 3

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

**ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Обучающийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Группы специальности 34.02.01 Сестринское дело**

**проходившего(шей) производственную практик с \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. на базе МО** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни**

**МДК 03.02 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи**

**За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя:**

(проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентами и др.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике:** - достаточная/ не достаточная

(нужное подчеркнуть)

**Производственная дисциплина и внешний вид**: - соблюдал(а) /не соблюдал(а)

(нужное подчеркнуть)

**Выполнение видов работ, предусмотренных программой практики:** - да / нет

(нужное подчеркнуть)

**Освоил (а) профессиональные компетенции**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Освоил (а) общие компетенции**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Выводы, рекомендации**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Практику прошел (прошла) с оценкой** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**М.П. Общий руководитель практики от МО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**МО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценки:  1.Практическая работа в ходе ПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.Докуметация (ведение дневника, цифрового и текстового отчетов)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3.Аттестация (комплексный дифференцированный зачет)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Методический руководитель практики от ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»  Ф.И.О.  /подпись/ |
|  |  |  |

Результатом освоения обучающимися программы производственной практики по ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни является приобретение практического опыта при овладении видом деятельности

МДК 03.02 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код** | | **Наименование результата обучения** | |
| ПК 3.1. | | Консультировать населения по вопросам профилактики заболеваний | |
| ПК 3.2. | | Пропагандировать здоровый образ жизни | |
| ПК 3.3. | | Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения | |
| ПК 3.4. | | Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний | |
| ПК 3.5. | | Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний | |
| **Уровень освоения общих компетенций** | | | **\*(0,1,2)** |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | |  |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | |  |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | |  |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | |  |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | |  |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | |  |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | |  |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | |  |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | |  |

***\*0 - не освоена, 1 – частично освоена, 2 – освоена полностью***

Приложение 4

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность 34.02.01 Сестринское дело Курс Группа

ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни

МДК 03.02 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи

ПП 03.02 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи

Место прохождения практики **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование медицинской организации)

Сроки проведения практики **с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**По результатам производственной практики овладел (а) видом деятельности ПМ 03. Проведение профилактических мероприятий, в системе первичной медико-санитарной помощи населению*,* в том числе профессиональными (ПК):**

**О – оптимальный (5) В – Высокий (4) Д – Допустимый (3)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Профессиональные компетенции** | **Виды работ (манипуляций), необходимые для приобретения практического опыта и формирования компетенций** | **Оценка руководителя ПП** | | |
| **Оценка**  **вида работ** | **Уровень освоения**  **ПК** | **Подпись руководителя**  **ПП** |
| **Виды деятельности ПМ 03. Проведение профилактических мероприятий** | | | | |
| ПК 3.1. Консультировать население по вопросам профилактики  ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни  ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения  ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний  ПК 3.5. Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний | Заполнение учетной формы № 025/у «Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях». |  |  |  |
| Заполнение учетной форма № 025-1/у «Талон пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях». |  |
| Заполнение учетной формы № 039-1/у - 06 «Дневник учета работы медицинской сестры участковой». |  |
| Заполнение учетной формы № 064/у «Журнал учета профилактических прививок». |  |
| Заполнение учетной формы № 063/у «Карта профилактических прививок». |  |
| Заполнение учетной формы № 058-у «Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку». |  |
| Заполнение учетной формы № 030/у «Контрольная карта диспансерного наблюдения». |  |
| Заполнение учетной формы № 131/у «Карта учета диспансеризации (профилактического медицинского осмотра)». |  |
| Оформление направлений на исследования. |  |
| Проведение термометрии, исследования пульса, измерения АД (интерпретация результатов). |  |
| Проведение антропометрии (взвешивание пациента, измерение роста, определение ИМТ, измерение окружности талии) – интерпретация результатов. |  |
| Подготовка пациента к сдаче крови на исследование (общий и биохимический анализы) |  |
| Подготовка пациента к сбору биологического материала (мочи, кала, мокроты) на общий анализ |  |
| Проведение дезинфекции изделий медицинского назначения и объектов внешней среды |  |
| Проведение текущей и генеральной уборок помещений с использованием различных дезинфицирующих средств |  |
| Техника и пути введения вакцин, входящих в национальный календарь профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок. |  |
| Раскладка и раздача лекарственных средств. |  |
| Обучение пациентов принципам здорового образа жизни. |  |
| Консультирование населения по вопросам рационального и диетического питания. |  |
| Составление бесед о вреде табакокурения и злоупотребления алкоголя. |  |
| Составление памяток по иммунопрофилактике. |  |
| Оформление санбюллетеня. |  |

Итоговая оценка за производственную практику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Подпись общего руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись методического руководителя \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |