**Министерство здравоохранения Ставропольского края**

**ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»**

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. отделом практического обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И. Сахно

«27» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.01 ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**МДК 01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению**

**Специальность34.02.01 Сестринское дело**

базовая подготовка

на базе основного общего образования

**г. Ставрополь – 2023 г.**

Рабочая программа учебной практики составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело и в соответствии с образовательной программой СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж».

**Разработчики:**

Мисетова Е.Н. **–** председатель ЦМК терапии ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж», к.м.н.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Щедрина Т.Т. **–** преподаватель высшей квалификационной категории ЦМК терапии ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

РАССМОТРЕНО:

на заседании ЦМК терапии

протокол № 12 от 21.06.2023 г.

Председатель ЦМК\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н.Мисетова

**Согласовано с работодателями:**

1. Куликова Е.А. Заместитель главного врача по медицинской части ГБУЗ СК «Городская клиническая консультативно-диагностическая поликлиника».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

2. Боровская И.А. Главный врач ГБУЗ СК «Городская детская поликлиника № 1» г. Ставрополя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

**Рецензенты:**

1. Куликова Е.А. Заместитель главного врача по медицинской части ГБУЗ СК «Городская клиническая консультативно-диагностическая поликлиника».

2.Боровская И.А. Главный врач ГБУЗ СК «Городская детская поликлиника № 1» г. Ставрополя

# **СОДЕРЖАНИЕ**

стр.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Паспорт рабочей программы учебной практики | 4 |
| 1.1. | Область применения рабочей программы учебной практики | 4 |
| 1.2. | Цель и задачи учебной практики | 4 |
| 1.3. | Место и время учебной практики в структуре ППССЗ | 5 |
| 1.4. | Формы проведения учебной практики | 6 |
| 1.5. | Место и время проведения учебной практики | 6 |
| 2. | РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 7 |
| 3. | Структура и содержание УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 8 |
| 4. | Условия реализации УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 11 |
| 4.1. | Требования к проведению учебной практики | 11 |
| 4.2. | Учебно-методическое и информационное обеспечение обучающихся на учебной практике | 13 |
| 4.3. | Материально-техническое обеспечение учебной практики | 15 |
| 5. | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 15 |
| 6. | АТТЕСТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 20 |
| 7. | Приложения |  |
|  | Приложение 1. Дневник учебной практики | 21 |
|  | Приложение 2. Отчет по учебной практике (задание) | 25 |
|  | Приложение 3. Задание по учебной практике | 27 |
|  | Приложение 4. Тематика учебной практики | 28 |

**1. Паспорт рабочей программы УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**1.1. Область применения рабочей программы учебной практики** Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело в части освоения вида деятельности: Проведение профилактических мероприятий и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1.Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения

ПК 1.2.Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения

ПК 1.3.Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний

**1.2. Цели и задачи учебной практики**

**Цели учебной практики:**

Формирование у обучающихся профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта работы в части освоения основного вида деятельности: Проведение профилактических мероприятий, для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

**Задачи учебной практики:**

1. Выработать умение и первоначальный опыт практической работы по организации собственной деятельности и эффективному общению с пациентом и его окружением с соблюдением принципов профессиональной этики.
2. Сформировать умение и первоначальный опыт практической работы по осуществлению обследования, ухода за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и принятию решений в стандартных и нестандартных ситуациях.
3. Сформировать опыт поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, с использованием информационно-коммуникационных технологий.
4. Выработать умения и первоначальный практический опыт оказания медицинских услуг в пределах своих полномочий с соблюдением правил инфекционной безопасности и безопасной больничной среды.
5. Сформировать практические навыки консультирования пациента и его окружения по вопросам ухода и самоухода и участия в санпросвет работе.
6. Сформировать первоначальный практический опыт по осуществлению сестринского процесса и оформлению медицинской документации.
7. Сформировать первоначальный практический опыт организации рабочего места с соблюдением требований охраны труда производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
8. Сформировать умение работы в команде, эффективно общаться с коллегами.
9. Воспитать понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии.

**1.3. Место учебной практики в структуре ППССЗ**

Практическое обучение в ГБПОУ СК «СБМК» является составной частью ППССЗ по специальностям, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Практическое обучение включает следующие виды практики: учебную практику и производственную практику (практику по профилю специальности и преддипломную практику). Программы практики обучающихся являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Предлагаемая рабочая программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело в части освоения основного вида деятельности (ВД): Проведение профилактических мероприятий и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках модуля ПМ.01. Проведение профилактических мероприятий, МДК 01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населениюв объеме 36 часов.

Сроки и продолжительность проведения учебной практики определяются рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

**Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики – 36 часов.**

Учебная практика необходима для приобретения первоначального практического опыта в части освоения вида деятельности Проведение профилактических мероприятий и, как предшествующая, для дальнейшего формирования общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело:

Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах;

Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.

* 1. **Формы проведения учебной практики**

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля.

Практические занятия проводятся в учебных кабинетах, лабораториях, кабинетах доклинической практики колледжа и в медицинских организациях (далее – МО).

Учебная практика может осуществляться как непрерывно, так и путём чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Обучающиеся при прохождении учебной практики осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с рабочей программой учебной практики под контролем преподавателя ГБПОУ СК «СБМК».

**1.5. Место и время проведения учебной практики**

Учебная практика проводится в учебных кабинетах, лабораториях, кабинетах доклинической практики колледжа, в МО и организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и этими организациями.

Обучающиеся проходят учебную практику в соответствии с учебными планами и расписанием занятий.

Распределение ежедневного рабочего времени обучающегося на учебной практике в соответствии с рабочей программой включает: отработку сестринских манипуляций (40%), работу с пациентом (30%), работу по обеспечению инфекционной безопасности (30%).

Продолжительность учебной практики – 6 часов, 36 академических часов в неделю.

1. **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы учебной практики является формирование у обучающихся профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта работы в части освоения вида деятельности: Проведение профилактических мероприятий для последующего освоения ими общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК)по специальности:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 1.1. | Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения |
| ПК 1.2. | Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения |
| ПК 1.3. | Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия |
| ОК 11 | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку |
| ОК 12 | Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности |
| ОК 13 | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей |

**3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы (этапы) учебной практики** | **Кол- во часов** | **Виды учебных работ** |
| **1.** | Организация практики, инструктаж по охране труда.  Оформление медицинской документации. | 6 | Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности. |
| Ознакомление со структурой учреждения здравоохранения и правилами внутреннего распорядка. |
| Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права |
| Выполнение работ с соблюдением правил внутреннего распорядка учреждения |
| Соблюдение требований охраны труда и противопожарной безопасности |
| Соблюдение правил личной гигиены |
| Отработка навыков работы в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами и их окружением |
| Заполнение медицинской карты амбулаторного больного Ф – 025/у. |
| Учётная форма №025-12/у «Талон амбулаторного пациента» |
| Учётная форма №039/у - 1- 06 «Дневник учета работы медицинской сестры участковой» |
| Оформление направлений на исследования |
| 2. | Организация работы участковой медицинской сестры, медицинской сестры врача общей практики (семейной медицинской сестры) | 6 | Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права |
| Выполнение работ с соблюдением правил внутреннего распорядка |
| Выполнение работ с соблюдением требований охраны труда |
| Соблюдение правил личной гигиены |
| Применение методов и способов решения профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий; оценка эффективности и качества выполнения |
| Проведение оздоровительных и профилактических мероприятий |
| Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности |
| Подсчёт числа дыхательных движений |
| Исследование пульса |
| Измерение и оценка АД |
| Проведение термометрии |
| Подготовка пациента к сдаче крови на исследование (общий и биохимический анализы) |
| Подготовка пациента к сбору биологического материала (мочи, кала, мокроты) на общий анализ |
| Оформление направлений на исследования |
| Проведение дезинфекции изделий медицинского назначения и объектов внешней среды |
| 3. | Участие медицинской сестры в работе прививочного кабинета | 6 | Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права |
| Выполнение работ с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка |
| Выполнение работ с соблюдением правил охраны труда |
| Соблюдение требований охраны труда и противопожарной безопасности при уходе за пациентом во время процедур и манипуляций |
| Консультирование пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики |
| Мытье рук, использование средств защиты |
| Соблюдение требований охраны труда при работе с дезинфицирующими средствами |
| Проведение текущей и генеральной уборок помещений с использованием различных дезинфицирующих средств |
| Проведение дезинфекции изделий медицинского назначения и объектов внешней среды |
| Выполнение требований нормативных документов при обращении с медицинскими отходами класса А и Б |
| Особенности введения вакцин, входящих в календарь прививок (выполнение в/к, п/к и в/м инъекций, пероральное введение) |
| Заполнение учетной формы №064/у «Журнал учета профилактических прививок» |
| Оформление учетной формы №063-у «Карта профилактических прививок» |
| Оформление учетной формы №058-у «Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку» |
| 4. | Организация работы дневного стационара | 6 | Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права |
| Выполнение работ с соблюдением правил внутреннего распорядка |
| Выполнение работ с соблюдением требований охраны труда |
| Соблюдение правил личной гигиены |
| Применение методов и способов решения профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий; оценка эффективности и качества выполнения |
| Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности |
| Обучение пациентов принципам здорового образа жизни |
| Консультирование населения по вопросам рационального и диетического питания |
| Раскладка и раздача лекарственных средств |
| Выполнение в/м и в/в инъекций |
| Взятие крови из вены на исследование |
| Проведение инфузионной терапии |
| 5. | Гигиеническое воспитание и обучение населения | 6 | Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права |
| Выполнение работ с соблюдением правил внутреннего распорядка |
| Выполнение работ с соблюдением правил охраны труда |
| Соблюдение требований охраны труда и противопожарной безопасности во время процедур и манипуляций |
| Обучение пациентов принципам здорового образа жизни |
| Составление бесед о вреде табакокурения и злоупотребления алкоголизма |
| Консультирование населения по вопросам рационального и диетического питания |
| Проведение бесед с пациентами и их окружением по вопросам подготовки и проведения иммунопрофилактики |
| Составление памяток по иммунопрофилактике |
| Оформление санбюллетеня |
| 6. | Организация диспансеризации. Зачёт.  Анализ полученной информации. | 6 | Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права |
| Выполнение работ с соблюдением правил внутреннего распорядка |
| Выполнение работ с соблюдением правил охраны труда |
| Соблюдение требований охраны труда и противопожарной безопасности во время процедур и манипуляций |
| Проведение антропометрии (взвешивание пациента, измерение роста, определение ИМТ, измерение окружности талии) |
| Измерение АД |
| Оформление карты учета диспансеризации Ф – 131/у-86 |
| Оформление контрольной карты диспансерного наблюдения Ф-030/у |
| Ведение дневника учебной практики. |
| Оформление манипуляционного листа. |
| **ИТОГО:** | | **36** |  |

**4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**4.1.Требования к проведению учебной практики**

Учебная практика может осуществляться как непрерывно, так и путём чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

К учебной практике допускаются обучающиеся, освоившие программу МДК 01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению профессионального модуля Проведение профилактических мероприятий

Перед выходом на учебную практику обучающиеся должны:

**уметь:**

**–** обучать население принципам здорового образа жизни

**–** проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические

мероприятия

**–** консультировать пациента и его окружение по вопросам

иммунопрофилактики

**–** консультировать по вопросам рационального и диетического питания

**–** организовывать мероприятия по проведению диспансеризации

**знать:**

* современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные факторы, влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья;
* основы иммунопрофилактики различных групп населения;
* принципы рационального и диетического питания;
* роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе «школ здоровья»

К практике, предполагающей участие в оказании медицинской помощи гражданам, допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами.

В период прохождения учебной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в медицинской организации, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.

В процессе проведения учебной практики используются формы отчетно-организационной документации, утвержденной отделом практического обучения колледжа: «Дневник учебной практики», «Манипуляционный лист».

Руководство учебной практикой осуществляется преподавателем ГБПОУ СК «СБМК».

*Обязанности руководителя практики от ГБПОУ СК «СБМК»:*

* ознакомить обучающихся с целями, задачами и программой учебной практики;
* организовать проведение инструктажа по технике безопасности для обучающихся;
* подготовить рабочие места в кабинетах и лабораториях в соответствии с требованиями охраны труда и противопожарной безопасности;
* сопровождать обучающихся при распределении на рабочие места и осуществлять контроль за соблюдением условий для выполнения обучающимися программы практики, графика работы, в случае прохождения учебной практики в МО и организациях;
* регулярно следить за дисциплиной, формой одежды, выполнением правил внутреннего распорядка и программы практики обучающимися;
* оказывать практическую помощь обучающимся при отработке профессиональных навыков и умений;
* регулярно контролировать ведение обучающимися дневников учебной практики;
* контролировать уровень освоения обучающимися наиболее сложных манипуляций и методик;
* проводить аттестацию обучающихся по итогам практики;
* вести журнал учебной практики;
* информировать заведующего отделением, заведующего отделом практического обучения в случае нарушений, выявленных ходе практики.

**4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение обучающихся учебной практике**

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник учебной практики (Приложение 1).
2. Отчет по учебной практике (задание) (Приложение 2).

*Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы*

*Основные источники:*

1. Смолева Э.В. Терапия с курсом первичной медико-санитарной помощи. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 652 с.
2. Мисетова, Е. Н. Профилактическая деятельность. Курс лекций: учебное пособие для СПО / Е. Н. Мисетова. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 420 с.
3. Двойников С. И. Проведение профилактических мероприятий : учебное пособие / С. И. Двойников и др. ; под ред. С. И. Двойникова. - 2-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-5562-3. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455623.
4. Шимановская Я.В. Основы социальной медицины: учебник / Шимановская Я.В., Шимановская К.А., Сарычев А.С. – Москва: КноРус, 2020. – 438 с. – ISBN 978-5-406-07477-0. – URL: https://book.ru/book/934000. – Текст: электронный.
5. Обуховец Т.П. Сестринское дело и сестринский уход : учебное пособие / Обуховец Т.П. – Москва : КноРус, 2019. – 680 с. – ISBN 978-5-406-06752-9. – URL: https://book.ru/book/930475
6. Пузин С.Н. Медико-социальная деятельность: учебник – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 416 с.
7. Ахмадуллина, Х. М. Основы здорового образа жизни и профилактика болезней: учебное пособие / Х. М. Ахмадуллина, У. З. Ахмадуллин. – 2-е изд. – Москва: ФЛИНТА, 2018. – 300 с –. ISBN 978-5-9765-3589-3. –  Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/102612>
8. Сметанин В.Н. Инфекционная безопасность и инфекционный контроль в медицинских организациях. Учебник для СПО, 4-е изд., стер. «Лань», 2022. – 364 с.
9. Алгоритмы манипуляций сестринского ухода: учебное пособие / И. В. Островская Н. В. Широкова Г. И. Морозова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 312 с.

*Дополнительные источники****:***

1. Борисова, С.Ю. Роль фельдшера в профилактике инфекций, передающихся при оказании медицинской помощи: учебное пособие / С.Ю. Борисова. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 56 с.
2. Кондакова, Э.Б., Здоровый человек и его окружение. Практикум : учебное пособие / Э.Б. Кондакова, Е.С. Сысоева. –Москва: КноРус, 2022. – 277 с. – ISBN 978-5-406-09440-2. - URL :https://book.ru/book/943812 (дата обращения: 13.06.2022). - Текст: электронный.
3. Морозов М.А. Здоровый человек и его окружение. Здоровьесберегающие технологии: учебное пособие для СПО / М. А. Морозов. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 372 с. – ISBN 978-5-8114-8315-0. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: [https://e.lanbook.com/book/174994](https://e.lanbook.com/book/174994 )
4. Шамина, Н. А. Основы вакцинопрофилактики: учебное пособие для СПО / Н. А. Шамина. – 6-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. 104 с. – ISBN 978-5-8114-9258-9. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/189294

*Нормативные документы:*

1. Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ
2. Приказ Минздрава России от 09.01.2018 № 1н «Об утверждении требований к комплектации лекарственными препаратами и медицинскими изделиями укладки экстренной профилактики парентеральных инфекций для оказания первичной медико-санитарной помощи, скорой медицинской помощи, специализированной медицинской помощи и паллиативной медицинской помощи».
3. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ.

Нормативно-правовые акты, регламентирующие оказание медицинской помощи и деятельность медицинских организаций в РФ.

*Интернет-ресурсы:*

1. Министерство здравоохранения и социального развития РФ(http//www.minzdravsoc.ru).
2. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения

(http//www.mednet.ru).

1. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (http/www.rospotrebnadzor.ru)
2. ФГУЗ Федеральный центр гигиены и эпидемиологии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (http/www.fcgsen.ru)
3. Информационно-методический центр «Экспертиза» (http/www.crc.ru)

**4.3. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

Учебная практика проводится в учебных кабинетах, лабораториях, кабинетах доклинической практики колледжа, в МО и организациях, оснащенных современным оборудованием (согласно табеля оснащения), использующих современные медицинские и информационные технологии, в соответствии с требованиями ФГОС и действующим законодательством.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 1.1. Проведение мероприятий по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения | Точность и правильность составления планов обучения населения принципам здорового образа жизни;  Качество рекомендаций здоровым людям разного возраста по вопросам рационального и диетического питания;  Точность и правильность составления рекомендаций здоровым людям по двигательной активности;  Точность и правильность проведения оценки физического развития человека;  Качество составления планов бесед о профилактике вредных привычек. | Написание эссе.  Проверка усвоения практических умений.  Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы.  Решение заданий в тестовой форме.  Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения обучающимся учебной практики. |
| ПК 1.2. Проведение санитарно-гигиенического воспитания населения | Правильность и качество составления планов гигиенического воспитания населения (первичная профилактика);  Правильность и качество составления планов санитарно-гигиенического воспитания населения (вторичная и третичная профилактика). | Проверка усвоения практических умений.  Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы.  Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения обучающимся учебной практики. |
| ПК 1.3. Участие в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний | Правильность и качество составления планов занятий в школах здоровья;  Правильность и качество составления рекомендацийпациенту и его окружению по вопросамиммунопрофилактики;  Точность и грамотность составления планов проведения иммунопрофилактики;  Правильность и качество составления рекомендацийпо вопросам рационального и диетического питания;  Точность и грамотность составления планов проведения противоэпидемических мероприятий. | Проверка усвоения практических умений.  Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы.  Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения обучающимся учебной практики. |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| OK 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | * правильность понимания сущности и значимости профессии; * активность и энтузиазм в практической деятельности; | * Наблюдение и оценка действий на учебной практике. * Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на учебной практике. * Оценка результатов социологического опроса. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество. | * обоснованность применения методов и способов решения профессиональных задач; * адекватность оценки качества выполнения профессиональных задач; | * Наблюдение и оценка действий на учебной практике. * Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на учебной практике. * Оценка результатов социологического опроса. |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | * точность и быстрота оценки ситуации; * адекватность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях; * понимание ответственности за выполненные действия; | * Наблюдение и оценка действий на учебной практике. * Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на учебной практике. * Оценка результатов социологического опроса. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | * обоснованность выбора, оптимальность и научность состава источников необходимых для решения поставленных задач; * быстрота и точность поиска необходимой информации и применения современных технологий ее обработки; | * Наблюдение и оценка действий на учебной практике. * Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на учебной практике. * Оценка результатов социологического опроса. |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | * рациональность использования информационных ресурсов в профессиональной и учебной деятельности; * корректность использования прикладного программного обеспечения; | * Наблюдение и оценка действий на учебной практике. * Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на учебной практике. * Оценка результатов социологического опроса. |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | * адекватность взаимодействия с обучающимися, коллегами, руководством ЛПО, потребителями; * обоснованность распределения ролей, зоны ответственности; | * Наблюдение и оценка действий на учебной практике. * Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на учебной практике. * Оценка результатов социологического опроса. |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | * способность проявлять ответственность за работу членов команды, результат выполнения задания; * обоснованность принятых решений в процессе выполнения профессиональных задач; * аргументированность самоанализа результатов собственной деятельности; | * Наблюдение и оценка действий на учебной практике. * Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на учебной практике. * Оценка результатов социологического опроса. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации. | * адекватность показателей самооценки; * способность организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; * совпадение результатов самоанализа и экспертных оценок деятельности; * достижимость поставленных целей при самообразовании; * проявление стремлений к самообразованию и повышению профессионального уровня; | * Наблюдение и оценка действий на учебной практике. * Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на учебной практике. * Оценка результатов социологического опроса. |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности. | * способность к пониманию и применению инноваций в области сестринского дела; * адаптивность к смене рода деятельности; | * Наблюдение и оценка действий на учебной практике. * Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на учебной практике. * Оценка результатов социологического опроса. |
| OK 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. | * толерантность по отношению к социальным, культурным и религиозным различиям; * бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; | * Наблюдение и оценка действий на учебной практике. * Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на учебной практике. * Оценка результатов социологического опроса. |
| OK 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. | * бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; * соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе. | * Наблюдение и оценка действий на учебной практике. * Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на учебной практике. * Оценка результатов социологического опроса. |
| ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований  охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности. | * организация и выполнение необходимых требований по охране труда, технике противопожарной безопасности, в соответствие с инструкциями в процессе обучения; | * Наблюдение и оценка действий на учебной практике. * Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на учебной практике. * Оценка результатов социологического опроса. |
| ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. | * приверженность здоровому образу жизни; * участие в мероприятиях, акциях и волонтерских движениях, посвященных здоровому образу жизни. | * Наблюдение и оценка действий на учебной практике. * Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на учебной практике. * Оценка результатов социологического опроса. |

**6. АТТЕСТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Аттестация учебной практики служит формой контроля освоения профессиональных умений и проверки профессиональных знаний, процесса формирования профессиональных и развития общих компетенций, приобретенного первоначального практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС по специальности.

Формой аттестации по итогам учебной практики является зачет, который проводится в последний день практики в оснащенных кабинетах ГБПОУ СК «СБМК».

К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

* дневник учебной практики (Приложение 1);
* отчет по учебной практике (задание) (Приложение 2).

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности, освоения общих и профессиональных компетенций.

При выставлении оценки за учебную практику учитываются:

* результаты экспертизы освоенияпрофессиональных умений, формирования у обучающихся профессиональных и развитие общих компетенций и приобретения первоначального практического опыта по виду профессиональной деятельности специальности 34.02.01 Сестринское дело
* правильность и аккуратность ведения документации учебной практики.

Приложение 1

**ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»**

**ДНЕВНИК**

**учебной практики**

**ПМ.01.Проведение профилактических мероприятий**

**МДК 01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению**

обучающегося группы \_\_\_\_\_\_\_ специальности 34.02.01 Сестринское дело

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО студента)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Руководитель учебной практики:***

(Ф.И.О. преподавателя):

### КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата** | **Время** | **Тема занятия** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Дата проведения инструктажа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись обучающегося: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Содержание и объем проделанной работы** | **Оценка и подпись руководителя практики** |
| **1** | **2** | **3** |
|  | В разделе описывается вся практическая работа студента в данный день практики, функциональные обязанности, соблюдение санитарно-противоэпидемического режима и др. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Рекомендации по ведению дневника**

**учебной практики**

1. Ведение дневникаобязательно.
2. Вначале дневника заполняется календарно-тематический план учебной практики, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.
3. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная студентами самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике обучающемуся следует четко выделить:

а) что им было проделано самостоятельно (красной пастой);

б) в проведении каких манипуляций ассистировал (зеленой пастой);

в) что видел и наблюдал (синей пастой).

1. Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики подводит цифровые итоги проведенных работ.
2. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики.
3. В графе «Оценка и подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.
4. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. В отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики, результаты полученного первоначального практического опыта по виду профессиональной деятельности.

Приложение 2

**Отчет по учебной практике (задание)**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность 34.02.01 Сестринское дело Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПМ.01. Проведение профилактических мероприятий

МДК 01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению

Место прохождения учебной практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки проведения учебной практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Результаты и содержание учебной практики**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Профессиональные компетенции** | **Виды работ (манипуляций), необходимые для приобретения практического опыта и формирования компетенций** | **Даты прохождения практики** | | | | | | **Оценка и**  **подпись руково-дителя** |
|  |  |  |  |  |  |
| ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения. | Заполнение медицинской карты амбулаторного больного Ф – 025/у |  |  |  |  |  |  |  |
| Учётная форма №025-12/у «Талон амбулаторного пациента» |  |  |  |  |  |  |  |
| Учётная форма №039/у - 1- 06 «Дневник учета работы медицинской сестры участковой» |  |  |  |  |  |  |  |
| Оформление контрольной карты диспансерного наблюдения Ф-030/у-04 |  |  |  |  |  |  |  |
| Оформление карты учета диспансеризации Ф – 131/у-86 |  |  |  |  |  |  |  |
| Оформление паспорта здоровья |  |  |  |  |  |  |  |
| Оформление направлений на исследования |  |  |  |  |  |  |  |
| Подготовка пациента к сдаче крови на исследование (общий и биохимический анализы) |  |  |  |  |  |  |  |
| Подготовка пациента к сбору биологического материала (мочи, кала, мокроты) на общий анализ |  |  |  |  |  |  |  |
| Подсчёт числа дыхательных движений |  |  |  |  |  |  |  |
| Исследование пульса |  |  |  |  |  |  |  |
| Измерение и оценка АД |  |  |  |  |  |  |  |
| Проведение термометрии |  |  |  |  |  |  |  |
| Проведение антропометрии (взвешивание пациента, измерение роста, определение ИМТ, измерение окружности талии) |  |  |  |  |  |  |  |
| Раскладка и раздача лекарственных средств |  |  |  |  |  |  |  |
| ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения. | Обучение пациентов принципам здорового образа жизни |  |  |  |  |  |  |  |
| Консультирование населения по вопросам рационального и диетического питания |  |  |  |  |  |  |  |
| Составление бесед о вреде табакокурения и злоупотребления алкоголя |  |  |  |  |  |  |  |
| Составление памяток по иммунопрофилактике |  |  |  |  |  |  |  |
| Оформление санбюллетеня |  |  |  |  |  |  |  |
| ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний. | Заполнение учетной формы №064/у «Журнал учета профилактических прививок» |  |  |  |  |  |  |  |
| Оформление учетной формы №063-у «Карта профилактических прививок» |  |  |  |  |  |  |  |
| Оформление учетной формы №058-у «Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку» |  |  |  |  |  |  |  |
| Мытье рук, использование средств защиты |  |  |  |  |  |  |  |
| Проведение дезинфекции изделий медицинского назначения и объектов внешней среды |  |  |  |  |  |  |  |
| Проведение текущей и генеральной уборок помещений с использованием различных дезинфицирующих средств |  |  |  |  |  |  |  |
| Особенности введения вакцин, входящих в календарь прививок (выполнение в/к, п/к и в/м инъекций, пероральное введение) |  |  |  |  |  |  |  |
| Выполнение в/в инъекций |  |  |  |  |  |  |  |
| Взятие крови из вены на исследование |  |  |  |  |  |  |  |
| Проведение инфузионной терапии |  |  |  |  |  |  |  |

Оценка за учебную практику\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение 3

**Задание по учебной практике:**

1. Заполнение медицинской карты амбулаторного больного Ф – 025/у.
2. Учётная форма №025-12/у «Талон амбулаторного пациента»
3. Учётная форма №039/у - 1- 06 «Дневник учета работы медицинской сестры участковой»
4. Заполнение учетной формы №064/у «Журнал учета профилактических прививок»
5. Оформление учетной формы №063-у «Карта профилактических прививок»
6. Оформление учетной формы №058-у «Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку»
7. Оформление контрольной карты диспансерного наблюдения Ф-030/у
8. Оформление карты учета диспансеризации Ф – 131/у
9. Оформление направлений на исследования
10. Подсчёт числа дыхательных движений
11. Исследование пульса
12. Измерение и оценка АД
13. Проведение термометрии
14. Проведение антропометрии (взвешивание пациента, измерение роста, определение ИМТ, измерение окружности талии)
15. Подготовка пациента к сдаче крови на исследование (общий и биохимический анализы)
16. Подготовка пациента к сбору биологического материала (мочи, кала, мокроты) на общий анализ
17. Мытье рук, использование средств защиты
18. Проведение дезинфекции изделий медицинского назначения и объектов внешней среды
19. Проведение текущей и генеральной уборок помещений с использованием различных дезинфицирующих средств
20. Особенности введения вакцин, входящих в календарь прививок (выполнение в/к, п/к и в/м инъекций, пероральное введение)
21. Раскладка и раздача лекарственных средств
22. Выполнение в/м и в/в инъекций
23. Взятие крови из вены на исследование
24. Проведение инфузионной терапии
25. Обучение пациентов принципам здорового образа жизни
26. Консультирование населения по вопросам рационального и диетического питания
27. Составление бесед о вреде табакокурения и злоупотребления алкоголя
28. Составление памяток по иммунопрофилактике
29. Оформление санбюллетеня

Приложение 4

**ТЕМАТИКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ.01. Проведение профилактических мероприятий

МДК 01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению

для специальности 34.02.01Сестринское дело

базовая подготовка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Продолжи-тельность занятия** |
|  | Организация практики, инструктаж по охране труда  Оформление медицинской документации | 6 |
|  | Организация работы участковой медицинской сестры, медицинской сестры врача общей практики (семейной медицинской сестры) | 6 |
|  | Участие медицинской сестры в работе прививочного кабинета | 6 |
|  | Организация работы дневного стационара | 6 |
|  | Гигиеническое воспитание и обучение населения | 6 |
|  | Организация диспансеризации. Зачёт | 6 |
|  | **Итого** | **36** |