|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено  приказом ГБПОУ СК  «Ставропольский базовый медицинский колледж» от «\_\_14\_» \_\_\_09\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  Советом колледжа  Протокол № \_\_1\_\_\_\_  от «\_4\_\_» \_09\_\_\_ 2023 г. |  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Система менеджмента качества** | Версия № 5 |
| **о планировании и организации самостоятельной работы студентов ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»** | |
| **П СМК 22 – 2019** | Количество листов: 10 |

**г. Ставрополь, 2023 г.**

**Информационные данные**

1. РАЗРАБОТАНО – методистом методического отдела Н.Ю. Рыловой.

2. Введено вместо версии № 4.

3. ПОЛОЖЕНИЕ соответствуют ГОСТ Р ИСО 9001-2015в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению внутренними нормативными документами.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕДУРОЙ – в соответствии с требованиями ДП СМК 01-2022 Управление внутренними нормативными документами.

5. СРОК ПЕРЕСМОТРА - октябрь 2026 г.

6. Данное Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» без разрешения высшего руководства ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж».

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| Область применения | 4 |
| Нормативные ссылки | 4 |
| Термины, определения и сокращения | 4 |
| Общие положения | 5 |
| Формы самостоятельной работы | 5 |
| Планирование внеаудиторной самостоятельной работы | 6 |
| Аудиторная самостоятельная работа | 7 |
| Внеаудиторная самостоятельная работа | 7 |
| Деятельность студентов | 8 |
| по внеаудиторной самостоятельной работе |  |
| Организация и руководство внеаудиторной  самостоятельной работой студентов | 9 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Область применения**

Настоящее положение является внутренним нормативным документом (ВНД) и обеспечивает организацию самостоятельной работы студентов ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» (далее - колледж).

1. **Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативным документами:

* Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. №762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
* Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям подготовки отрасли «Здравоохранение»;
* Уставом ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»;
* локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность Колледжа;
* ДП СМК 01-2022 Управление внутренними нормативными документами.

1. **Термины, определения и сокращения**

В настоящем Положении используются термины, определения и сокращения, приведенные в нормативных документах, на основании которых разработано положение.

Наиболее часто встречающиеся в документе сокращения:

|  |  |
| --- | --- |
| ГОСТ Р ИСО | Государственный стандарт России. Международная организация по стандартизации; |
| ДП | Документированная процедура; |
| ВНД | Внутренний нормативный документ; |
| ГБПОУ | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение; |
| СПО | Среднее профессиональное образование; |
| ФГОС | Федеральный государственный образовательный стандарт. |
| ПМ | Профессиональный модуль |
| МДК | Междисциплинарный курс |

**4.Общие положения.**

Данное положение определяет порядок организации самостоятельной работы студентов как одного из видов учебной деятельности обучающихся. Самостоятельная работа – это планируемая учебная, учебно-методическая, учебно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия в данном процессе

Самостоятельная работа студентов (далее – СРС) проводится с целью:

* систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
* углубления и расширения теоретических знаний;
* формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
* развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
* развития исследовательских умений, повышения качества знаний.

1. **Формы самостоятельной работы**

В учебном процессе образовательного учреждения выделяют два вида самостоятельной работы:

* аудиторная;
* внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности регламентирует максимальный объем учебной нагрузки студента и объем обязательной учебной нагрузки как в целом по теоретическому обучению, так и по практическому обучению.

Колледж самостоятельно планирует объем внеаудиторной самостоятельной работы в целом по теоретическому обучению по каждой дисциплине, профессиональному модулю исходя из объемов максимальной учебной нагрузки и обязательной учебной нагрузки.

Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- в учебном плане - в целом по теоретическому обучению, практическому обучению дисциплин, междисциплинарных курсов (далее – МДК), профессиональных модулей;

- в рабочих программах учебных дисциплин, модулей с ориентировочным распределением по разделам или конкретным темам.

**6. Планирование самостоятельной работы**

Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК).

При разработке учебных планов ППСЗ образовательным учреждением определяется:

- общий объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу в целом по теоретическому обучению; объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине с учетом требований к уровню подготовки;

- объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по профессиональному модулю в зависимости от уровня освоения студентами учебного материала, формируемых профессиональных компетенций (приобретение практического опыта, умений, знаний).

На заседаниях цикловых методических комиссий (далее - ЦМК) рассматриваются предложения преподавателей по объему внеаудиторной самостоятельной работы по каждой дисциплине, МДК, профессиональному модулю. При необходимости вносятся коррективы с учетом сложности и объема изучаемого материала и устанавливается время внеаудиторной самостоятельной работы по всем дисциплинам, МДК, профессиональным модулям в пределах общего объема максимальной учебной нагрузки обучающегося, отведенной учебным планом на данную учебную дисциплину, профессиональный модуль.

При разработке учебного плана учитываются предложения ЦМК по объему внеаудиторной самостоятельной работы, отведенной на дисциплины, профессиональные модули, МДК.

При разработке рабочей программы по дисциплине, МДК, профессиональному модулю при планировании содержания внеаудиторной самостоятельной работы преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практических заданий, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, формы и методы контроля результатов.

Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня студента не регламентируется расписанием.

1. **Аудиторная самостоятельная работа**

7.1 Аудиторная самостоятельная работа выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

7.2 Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются: выполнение лабораторных и практических работ по алгоритмам, инструкциям; работа с нормативными документами, справочной литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; само и взаимопроверка выполненных заданий; решение проблемных и ситуационных задач.

7.3. Выполнение лабораторных и практических работ осуществляется на лабораторных и практических занятиях в соответствии с графиком учебного процесса. Для обеспечения самостоятельной работы преподавателями разрабатываются методические указания по выполнению лабораторной/практической работы

7.4. Работа с нормативными документами, справочной литературой, другими источниками информации, в т.ч. электронными может реализовываться на практических занятиях. Данные источники информации могут быть представлены на бумажном или электронном носителях, в том числе, в сети Интернет

7.5. Само- и взаимопроверка выполненных заданий используется на практическом занятии и имеет своей целью приобретение таких навыков как наблюдение, анализ ответов сокурсников, сверка собственных результатов с эталонами.

7.6. Решение проблемных и ситуационных задач используется на лекционном, практическом и других видах занятий. Проблемная/ситуационная задача должна иметь четкую формулировку, к ней должны быть поставлены вопросы, ответы на которые необходимо найти и обосновать. Критерии оценки правильности решения проблемной/ситуационной задачи должны быть известны всем обучающимся.

**8. Внеаудиторная самостоятельная работа**

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

* для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

* для закрепления и систематизации знаний:

работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление и заполнение сравнительных таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; самотестирование; индивидуальные задания поискового и исследовательского характера и др.;

* для формирования умений:

решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение манипуляций; решение ситуационных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); упражнения на тренажере; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

9. **Деятельность студентов по внеаудиторной самостоятельной работе**

9.1. В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии, становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

9.2. Студент самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по каждой дисциплине/профессиональному модулю, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки с учетом бюджета времени, выделенного рабочей программой дисциплины/ междисциплинарного курса на внеаудиторную самостоятельную работу.

9.3. При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы студент имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, правил оформления документов, формы контроля выполненного задания.

9.4. При выполнении самостоятельной работы необходимо: − освоить вопросы, выносимые на самостоятельную работу и предложенные преподавателем в соответствии с программой по данной учебной дисциплине/ПМ; − планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем; − самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой по учебной дисциплине/ПМ; − выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

9.5. Выполняя самостоятельную работу студент может:

− предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельного изучения;

− в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по ее результатам;

− предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

− использовать для самостоятельной работы учебные и методические пособия, другие разработки и ресурсы интернет сверх предложенного преподавателем перечня;

-использовать контроль и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

**10. Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работой студентов.**

10.1 При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности студентам. Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

10.2 В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины (или путем проведения специальных занятий, предусмотренных планом).

10.3 По темам, вынесенным на самостоятельное изучение, преподаватели разрабатывают методические рекомендации: выделяют узловые моменты, наиболее проблемные вопросы, для лучшего усвоения материала указывают связь с другими дисциплинами, дают необходимые рекомендации, комментарии, список литературы.

В процессе выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности заданий, уровня умений студентов.

10.4 Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, и может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с демонстрацией манипуляций, с представлением изделия или продукта творческой деятельности студента.

10.5 В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ, мастер-классы и др.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

* + уровень освоения студентом учебного материала;
  + умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
  + обоснованность и четкость изложения ответа;
  + оформление материала в соответствии с требованиями.

**Лист согласования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разработал: | | | Согласовано: | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
| Должность | | | Должность | | |
|  | | |  | | |
| Подпись | Фамилия И.О | | Подпись | Фамилия И.О | |
| « » 20\_\_г. | |  | « » 20\_\_г. | |  |
| Дата | |  | Дата | |  |
|  | | |  | | |
|  | | |
| Должность | | |
|  | | |
| Подпись | Фамилия И.О | |
| « » 20\_\_г. | |  |
| Дата | |  |
|  | | |
|  | | |
| Должность | | |
|  | | |
| Подпись | Фамилия И.О | |
| « » 20\_\_г. | |  |
| Дата | |  |
|  | | |
|  | | |
| Должность | | |
|  | | |
| Подпись | Фамилия И.О | |
| « » 20\_\_г. | |  |
| Дата | |  |
|  | | |
| Должность | | |
| Подпись | Фамилия И.О | |
| « » 20\_\_г. | |  |
| Дата | |  |
|  | | |

**Лист ознакомления**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Обозначение (код) документа и изменения к нему** | **Фамилия И.О.**  **работника,**  **ознакомившегося**  **с документом** | **Должность работника, ознакомившегося**  **с документом** | **Подпись** | **Дата** | **Примечания** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |