

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

Специальность 060301 Фармация

Курс 1 семестр 2; курс 2 семестр 3,4; курс 3 семестр 5,6.

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 060301 Фармация в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в отсутствии специалиста с высшим образованием** и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 01.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 01.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 01.8. Оформлять документы первичного учета.

ПК 03.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 03.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 03.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 03.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 03.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 03.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию .

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– ведения первичной учетной документации;

- проведение экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;

уметь:

- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

- федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельностью;
- организационно-правовые формы аптечных организаций;
- виды материальной ответственности;
- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда;

- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

ПМ состоит из 1 МДК:

МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 450 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 300 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 150 часов;
- производственной практики – 216 часов.

Итоговая аттестация по ПМ.03 проводится в форме квалификационного экзамена, по МДК 03.01 рекомендуется в форме дифференцированного зачета, по ПП 03. в форме комплексного дифференцированного зачета.