

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»

Приложение 28
к приказу ГБПОУ СК «Ставропольский
базовый медицинский колледж»
от 17.11.2016 № 353

ПРИНЯТО

Советом колледжа
Протокол № 1
30.09.2016 г.

ПОРЯДОК

Система менеджмента качества	Версия № 5
организации учебного процесса в ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»	
П СМК 43 – 2016	Количество листов: 16

г. Ставрополь, 2016

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества Порядок организации учебного процесса в ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»	Версия: 5
	стр. 2 из 16

Информационные данные

1. РАЗРАБОТАН – заместителем директора по учебной работе Остапенко М.Е. взамен П СМК 16 – 2014 «Порядок организации учебного процесса в ГБОУ СПО СК «Ставропольский базовый медицинский колледж».

2. Процедура соответствует МС ИСО 9001:2008 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению внутренними нормативными документами.

3. УПРАВЛЕНИЕ процедурой осуществляется в соответствии с требованиями ДП СМК 01-2016 Внутренние нормативные документы.

4. СРОК ПЕРЕСМОТРА - «07» октября 2019 г.

5. Данный Порядок является интеллектуальной собственностью ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведена, тиражирована и распространена в любом виде вне ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» без разрешения высшего руководства ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж».

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества Порядок организации учебного процесса в ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»	Версия: 5
	стр. 3 из 16

Содержание

Область применения	4
Нормативные ссылки	4
Термины, определения и сокращения	5
Общие положения	5
Организация и осуществление образовательной деятельности	5
Особенности организации учебного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья	13
Отчетные документы	13
Распределение ответственности	14

1. Область применения

Настоящий Порядок организации учебного процесса (далее – Порядок) является внутренним нормативным документом (ВНД) и определяет общие требования к организации образовательного процесса в ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» (далее – колледж).

2. Нормативные ссылки

Данная инструкция разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

Конституцией РФ;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Письмом Минобрнауки России от 05 апреля 1999 года № 16-52-59 ин/16-13 «О Рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;

Приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

Приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03 сентября 2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2013 № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным образовательным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по укрупненным группам специальностей «Клиническая медицина», «Фармация», «Сестринское дело»;

Уставом ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»;

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества Порядок организации учебного процесса в ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»	Версия: 5 стр. 5 из 16
---	---------------------------

Учебными планами по специальностям подготовки;
 Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»;

Правилами внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»;
 ДП СМК 01-2016.

3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Порядке используются термины, определения и сокращения, приведенные в нормативных документах, на основании которых разработан Порядок.

Наиболее часто встречающиеся в документе сокращения:

- ИСО - Международная организация по стандартизации;
- ДП - Документированная процедура;
- МС - Международный стандарт;
- ВНД - Внутренний нормативный документ;
- ГБПОУ - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение;
- СПО - Среднее профессиональное образование;
- ППССЗ - Программа подготовки специалистов среднего звена
- ФГОС - Федеральный государственный образовательный стандарт.

4. Общие положения

Настоящий Порядок регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования для обучающихся ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» (далее – колледж).

5. Организация и осуществление образовательной деятельности

5.1. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) допускается только в образовательной организации.

5.2. Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.3. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.4. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не

ниже основного общего или среднего общего образования, за исключением образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, допускаются лица, имеющие начальное общее образование.

5.5. Формы получения образования по укрупненным группам специальностей «Клиническая медицина», «Фармация», «Сестринское дело» - очная и очно-заочная.

5.6. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, могут изучать общеобразовательные предметы на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля), общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей).

5.7. Сроки получения образования по ППССЗ определяются федеральными государственными образовательными стандартами СПО с учетом различных форм получения образования, применяемых образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

5.8. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены колледжем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

5.9. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

5.10. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа.

5.11. Преподавание в колледже ведется на русском языке.

5.12. Содержание среднего профессионального образования по каждой специальности определяется программами подготовки специалистов среднего звена и должно обеспечивать получение квалификации.

5.13. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения ППССЗ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами СПО.

5.14. ППССЗ самостоятельно разрабатываются и утверждаются колледжем в соответствии с ФГОС СПО и с учетом соответствующей примерной ППССЗ.

5.15. Примерная ППССЗ включает в себя базисный учебный план, и (или) примерные программы учебных дисциплин (модулей) по соответствующей специальности.

5.16. ППССЗ по специальностям разрабатывается с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей, определяет конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта. Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, должны соответствовать присваиваемой квалификации, определять содержание образовательной программы.

5.17. При формировании ППССЗ колледж имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности, либо на увеличение объема учебной практики и времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

5.18. В рамках освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» предусмотрено освоение программы профессиональной подготовки по должности служащего Младшая медицинская сестра по уходу за больными для студентов специальностей Лечебное дело, Сестринское дело, Акушерское дело.

По результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

5.19. ППССЗ ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных образовательным стандартом по специальности СПО.

5.20. Разрабатываемая колледжем образовательная программа обеспечивает эффективную самостоятельную работу студентов, возможность обучающихся участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы, способствует формированию социокультурной среды, создает условия для развития личности, сохранения здоровья студентов, способствует развитию воспитательного компонента образовательного

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества Порядок организации учебного процесса в ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»	Версия: 5
	стр. 8 из 16

процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов, общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

5.21. Образовательная программа предусматривает, в целях реализации компетентностного подхода, использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

5.22. Образовательная программа СПО включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

5.23. Ежегодно заместитель директора по учебной работе разрабатывает по всем реализуемым специальностям учебный план на следующий учебный год. Учебные планы утверждаются директором минимум за три календарных дня до начала занятий в каждом учебном году.

5.24. При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.25. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.26. Пропущенные занятия подлежат обязательной отработке в соответствии с локальным актом колледжа.

5.27. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

5.28. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

5.29. Обучение в колледже проводится по шестидневной рабочей недели с одним выходным днем - воскресеньем.

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества Порядок организации учебного процесса в ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»	Версия: 5
	стр. 9 из 16

5.30. Учебный год в колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься колледжем при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц.

5.31. Обучение в колледже может осуществляться в две смены.

5.32. Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8 - 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

5.33. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

5.34. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

5.35. Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. В этом случае ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих ФГОС среднего общего и СПО с учетом получаемой специальности СПО.

5.36. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики медицинского колледжа учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

5.37. Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

5.38. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

5.39. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, то время на подготовку к экзамену не

выделяется, и экзамен проводится на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, то для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, предусматривается не менее 2 дней. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким дисциплинам, профессиональным модулям, в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и/или нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок подтверждения квалификации. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

5.40. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

5.41. Фонды оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

5.42. ФОС для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий и на заседании методического совета, утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе.

5.43. ФОС для текущего контроля разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий.

5.44. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

5.45. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

5.46. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

5.47. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики

выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

5.48. Обучающимся по образовательным программам СПО после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

5.49. Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются колледжем.

5.50. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

5.51. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

5.52. Практические занятия как составная часть профессионального учебного цикла и учебная практика проводятся в виде доклинического, фантомного курса в специально оборудованных кабинетах колледжа и в лечебно-профилактических учреждениях продолжительностью 4-6 академических часов в день.

5.53. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

5.54. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

5.55. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики.

5.56. Производственная практика проводится в медицинских и аптечных организациях в соответствии с профилем подготовки обучающихся на основании договоров, заключенных колледжем с этими организациями.

5.57. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

5.58. Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное и высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.59. ППССЗ обеспечиваются учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

5.60. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

5.61. Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

5.62. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

5.63. Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет, и включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

5.64. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

5.65. Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

5.66. Прием на обучение по ППССЗ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным. Финансирование реализации ППССЗ осуществляется в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня.

5.67. Документ об образовании, представленный при поступлении в образовательную организацию, выдается из личного дела лицу, окончившему образовательную организацию, выбывшему до окончания колледжа, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

6. Особенности организации учебного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

6.2. Колледжем создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания колледжа и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

6.4. При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

6.5. С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья колледжем обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

7. Отчетные документы

7.1. Отчетными документами по данному Положению являются:

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества Порядок организации учебного процесса в ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»	Версия: 5
	стр. 14 из 16

Программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям;

Фонды оценочных средств;

Журнал учебных занятий;

Студенческие билеты;

Зачетные книжки обучающихся;

Книга регистрации бланков строгой отчетности;

Журнал регистрации выдачи дипломов;

Книга регистрации оформления и выдачи дубликатов дипломов;

Журнал регистрации выдачи дубликатов приложений;

Журнал регистрации выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего.

8. Распределение ответственности по Положению

8.1. Директор колледжа и его заместитель по УР, а также заведующие отделениями, председатели цикловых методических комиссий (далее – ЦМК) обязаны систематически контролировать правильность ведения записей в журнале учебных занятий. Замечания и предложения записываются ими на соответствующей странице в конце журнала.

8.2. Ответственность за получение, выписку, учет, хранение и выдачу документов государственного образца несет педагог-организатор учебного отдела.

8.3. Ответственность за хранение и выдачу документов государственного образца со склада несет заведующий складом.

Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
Должность	Должность
Подпись Фамилия И.О « » 20__ г. _____ Дата	Подпись Фамилия И.О « » 20__ г. _____ Дата
	Должность
	Подпись Фамилия И.О « » 20__ г. _____ Дата
	Должность
	Подпись Фамилия И.О « » 20__ г. _____ Дата
	Должность
	Подпись Фамилия И.О « » 20__ г. _____ Дата
	Должность
	Подпись Фамилия И.О « » 20__ г. _____ Дата
	Должность
	Подпись Фамилия И.О « » 20__ г. _____ Дата
	Подпись Фамилия И.О « » 20__ г. _____ Дата

