

Согласовано и рассмотрено
На Совете Колледжа
«25 » апреля 2018г.
Протокол № 3

Утверждено
Приказом директора
ГБПОУ СК «Ставропольский базо-
вый медицинский колледж»

_____ К.И. Корякин
« ____ » _____ 2018г. № _____

Приложение 1
к приказу ГБПОУ СК «Ставропольский
базовый медицинский колледж»
от

ПРИНЯТО
Советом колледжа
Протокол №3
25.04.2018г.

ПОРЯДОК

определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности в ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж», подведомственное министерству здравоохранения Ставропольского края (далее - порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 20 декабря 2010 года № 1898 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящихся к основным видам деятельности федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении министерства образования и науки Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания», приказа Министерства здравоохранения Ставропольского края от 13 декабря 2016 г. N 01-05/1143 "Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждений Ставропольского края, подведомственных министерству здравоохранения Ставропольского края" и приказом министерства здравоохранения Ставропольского края от 01.12.2017 г. №01-05/1039 «Об определении расчетно- нор-

мативных затрат на оказание подведомственных министерству здравоохранения Ставропольского края государственными бюджетными профессиональными образовательными учреждениями Ставропольского края государственных услуг» постановлением Правительства Ставропольского края от 17 ноября 2010 г. № 376-п «Об осуществлении органами исполнительной власти Ставропольского края функций и полномочий учредителя бюджетного, казенного учреждения Ставропольского края, а также иных полномочий по управлению бюджетным и казенным учреждением Ставропольского края»; в соответствии с Уставом ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» (далее колледж).

1.2. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования платы за услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам (далее - цены).

1.3. Колледж самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, а также исходя из необходимости обеспечения одинаковых условий при оказании одних и тех же платных услуг, и услуг, осуществляемых в рамках государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), утвержденного министерством.

Одинаковые условия оказания образовательных услуг включают в себя совокупность требований к качеству услуги в соответствии с показателями государственного задания, а также требований к оказанию образовательных услуг для соответствующего вида, уровня и (или) направленности образовательной программы, установленных федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4. Платные образовательные услуги оказываются колледжем по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание услуг на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты) с учетом плановой рентабельности.

1.5. Перечень платных образовательных услуг с указанием цен утверждается приказом директора колледжа.

1.6. Цены на платные услуги, оказываемые колледжем, размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://sbmcollege.ru/>), а также на информационных стендах колледжа.

1.7. На основании статьи 251 Налогового кодекса Российской Федерации организации обязаны вести отдельный учет всех доходов и расходов в части целевых поступлений.

2. Особенности организации образовательных услуг

2.1. Понятия, используемые в настоящем порядке:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета. Средства, полученные исполнителями при оказании таких услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.2. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета на очередной финансовый год.

Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;

б) местонахождение исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) местонахождение или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3. Определение цены

3.1. Цена формируется исходя из себестоимости и необходимой прибыли с учетом конъюнктуры рынка, качества и потребительских свойств услуг.

Размер платы в расчете на единицу оказания платных образовательных услуг не может быть ниже величины расчетно- нормативных затрат, определенных в том числе с учетом формы обучения, в Порядке, утвержденном приказом министерства здравоохранения ставропольского края от 19.07.2016 г. № 01-05/642 «Об определении расчетно- нормативных затрат на оказание подведомственных министерству здравоохранения Ставропольского края государственными бюджетными профессиональными образовательными учреждениями Ставропольского края государственных услуг» на оказание аналогичной государственной услуги в отношении контингента, принимаемого на обучение на соответствующий учебный год.

3.2. Нормативная рентабельность услуг, оказываемых за плату, не должна превышать 15 процентов.

3.3. Цены на услуги, оказываемые за плату, устанавливаются не менее чем на один учебный год.

3.4. Основанием для досрочного пересмотра цен на услуги, оказываемые за плату, является объективное изменение условий деятельности государственных организаций профессионального образования Ставропольского края, влияющее на стоимость соответствующей услуги, оказываемой за плату, а также внесение изменений в нормативно-правовые акты, регулирующие данные вопросы.

3.5. Право на снижение стоимости платных услуг по договору об образовании имеют обучающиеся, принятые с 01 сентября 2018 года по специальностям Лечебное дело в размере 49,1 процентов и Сестринское дело на базе 9 классов на 52,1 процентов от величины расчетно- нормативных затрат за счет средств бюджета Ставропольского края, установленных министерством на оказание

аналогичной государственной услуги в отношении контингента, принимаемого на обучение на соответствующий учебный год.

Указанное снижение стоимости платных услуг по договору об образовании осуществляется за счет остатков на начало планируемого года по приносящей доход деятельности, за исключением расходов будущих периодов по оплате труда с начислениями преподавателей, учебных расходов, оплате коммунальных услуг.

Приём обучающихся на первый курс до 75 человек включительно по соответствующей специальности:

снижение стоимости платных услуг по договору об образовании осуществляется в следующем порядке:

- заказчик обязан представить руководителю ГБПОУ заявление о снижении стоимости обучения по форме согласно приложению;

- исполнитель приказом утверждает право на снижение размера стоимости платных услуг по договору об образовании с указанием сумм ежегодного снижения стоимости на весь период обучения.

Указанные суммы подлежат включению в договор об образовании.

Приём обучающихся на первый курс свыше 75 человек по соответствующей специальности:

исполнитель приказом утверждает размер сниженной стоимости по договору на образование с первого сентября соответствующего учебного года;

заказчик заключает договор об образовании с указанием сниженного размера стоимости на весь период обучения.

3.6. Исполнитель в соответствии с частью 3 статьи 54 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» вправе увеличить полную стоимость платной образовательной услуги по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, за вычетом ранее произведенной оплаты за предыдущие периоды обучения, с учетом уровня инфляции, предусмотренной основными характеристиками бюджета Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период.

3.7. Стоимость платной услуги состоит из затрат, непосредственно связанных с оказанием платной услуги и потребляемых в процессе ее предоставления (далее - прямые затраты), и затрат, необходимых для обеспечения деятельности организации в целом, но не потребляемых непосредственно в процессе оказания платной услуги (затраты на общехозяйственные нужды).

3.8. К прямым затратам относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

прочие затраты, отражающие специфику оказания платной услуги.

3.9. К затратам на общехозяйственные нужды относятся:

затраты на персонал организации, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - прочий персонал);

хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), иные обязательные платежи;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги;

прочие затраты, отражающие специфику оказания платной услуги.

3.10. Для расчета затрат на оказание платной услуги используется метод прямого счета.

3.11. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$З_{\text{усл}} = З_{\text{оп}} + З_{\text{мз}} + А_{\text{усл}} + З_{\text{н}}, \text{ где}$$

$З_{\text{усл}}$ - затраты на оказание платной услуги;

$З_{\text{оп}}$ - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$З_{\text{мз}}$ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$А_{\text{усл}}$ - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$З_{\text{н}}$ - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

3.12. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяется по формуле:

$$З_{\text{оп}} = \sum \text{ОТч} \cdot Т_{\text{усл}}, \text{ где}$$

$З_{\text{оп}}$ - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$Т_{\text{усл}}$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

Отч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно Таблице 1.

Таблица 1

Расчет затрат на оплату труда основного персонала

(наименование платной услуги)

Должность	Должностной оклад по тарификации (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (час.)	Норма времени на оказание платной услуги (час.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5) = (2) / (3) * (4)
1	2	3	4	5
...				
Итого	X	X	X	

3.13. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя:

расходы на приобретение инвентаря, приборов, лабораторного оборудования и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги и не являющихся амортизируемым имуществом;

затраты на мягкий инвентарь;

затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

$$З_{мз} = \sum MZ_i^j \times Ц^j, \text{ где}$$

$З_{мз}$ - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

MZ_i^j - материальные запасы определенного вида;

$Ц^j$ - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно Таблице 2.

Таблица 2

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Количество (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего материальных запасов (5) = (3) * (4)
1	2	3	4	5
Итого	X	X	X	

3.14. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно Таблице 3.

Таблица 3

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6) = (2) * (3) * (5) / (4)
1	2	3	4	5	6

Итого	X	X		X	

3.15. Объем затрат на общехозяйственные нужды относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$Зн = k_n \cdot Зоп, \text{ где}$$

k_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{Зауп + Зохн + Аохн}{\sum Зоп}, \text{ где}$$

Зауп - фактические затраты на прочий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности прочего персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зохн - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

Аохн - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Зоп - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на прочий персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда прочего персонала;

нормативные затраты на командировки прочего персонала;

затраты по повышению квалификации основного и прочего персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно Таблице 4.

Таблица 4

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, рублей
1	2	3
1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	$(5) = ((1) + (2) + (3)) / (4)$

6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7	Итого накладные затраты	(7) = (5) * (6)

3.16. Расчет цены приводится по форме согласно Таблице 5.

Таблица 5

Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование статей затрат	%	Сумма (руб.)	Человек
1.	Прямые затраты	X		X
1.1.	Затраты на оплату труда основного персонала	X		X
1.2.	Материальные запасы	X		X
1.3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	X		X
2.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	X		X
3.	Полная себестоимость	X		X
4.	Прибыль	X		X
5.	Полная стоимость	X		X
6.	Количество учащихся в группе	X	X	
7.	Цена платной услуги на 1 обучающегося	X		X

3.17. На основании таблиц 1 - 5 формируется калькуляция по форме, указанной в Таблице 6.

Таблица 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ СК «Ставропольский
базовый медицинский колледж»

_____ К.И. Корякин

«_____» _____ 201__ г. № _____

КАЛЬКУЛЯЦИЯ

(в расчете на 1 обучающегося)

_____ (наименование услуги)

Часы по учебному плану: _____ часа
срок обучения _____
теоретический курс: _____ часа (час/нед./мес.): ___/___/___
экзамены, зачеты: _____ часа
практика: _____ часа

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Прямые затраты	
1.1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
1.2.	Материальные запасы	
1.3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
2.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
3.	Полная себестоимость	
4.	Прибыль	
5.	Полная стоимость	
6.	Цена платной услуги	

Главный бухгалтер _____
Экономист _____

3.18. На заработную плату (с начислениями) работников организации ежемесячно рекомендуется направлять не более 70 % от 1/12 дохода, отраженного в плане финансово-хозяйственной деятельности организации с учетом остатков на начало года, от оказания платных образовательных услуг.

Расходование средств на оплату труда допускается только в пределах фонда оплаты труда, при этом в обязательном порядке создается резерв де-

нежных средств для начисления и выплаты отпускных педагогическим работникам.

Остальные доходы направляются на:

- уплата налогов в соответствии с действующим законодательством;
- оплата коммунальных услуг;
- оплата транспортных услуг;
- содержание движимого и недвижимого имущества, арендная плата;
- приобретение основных средств;
- приобретение материальных запасов;
- прочие расходы.

Возврат остатка денежных средств, уплаченных за оказание платных образовательных услуг, осуществляется при наличии приказа об отчислении, соответствующего заявления на возврат денежных средств, договора на оказание платных образовательных услуг, платежного документа. Заявление на возврат денежных средств подаётся заказчиком.

Согласовано и рассмотрено
на Совете Колледжа
« ____ » _____ 2017г.
Протокол № _____