

Приложение  
к приказу ГБПОУ СК «Ставропольский  
базовый медицинский колледж»  
от «23» декабря 2016 г. № 404

**ПРИНЯТО**

Советом колледжа

Протокол № 1

от \_\_\_\_\_ 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о пропускном и внутриобъектовом режимах на территории и объектах  
государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Ставропольского края «Ставропольский базовый  
медицинский колледж»**

**г. Ставрополь, 2016 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режимов - допуска обучающихся, сотрудников, посетителей ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» (далее – колледж) в здания колледжа и пользования ими.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», требованиями по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений, действующими законами и подзаконными актами РФ, Уставом, иными локальными нормативными актами ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж».

**Пропускной режим** – порядок, устанавливаемый колледжем, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения обучающихся, сотрудников и посетителей колледжа и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества в/из зданий колледжа, а также вноса посторонних предметов.

**Внутриобъектовый режим** - порядок, устанавливаемый колледжем, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения обучающихся, сотрудников и посетителей колледжа и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися в зданиях и на закреплённой территории колледжа, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, внутреннего распорядка для проживающих в общежитии, требованиями антитеррористической и пожарной безопасности.

1.3. Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются (вводятся в действие) приказом директора колледжа и действуют в отношении:

- Учебного корпуса, расположенного по адресу: город Ставрополь ул. Серова 279, Литер «А»;

- Студенческого общежития, расположенного по адресу: город Ставрополь ул. Серова 279, Литер «Б».

1.4. Общее руководство, организация и контроль за соблюдением пропускного внутриобъектового режимов возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

1.5. Непосредственное соблюдение пропускного внутриобъектового режимов обеспечивают сотрудники колледжа: заведующая общежитием, вахтеры, дежурные по общежитию, иные лица на основании приказа директора колледжа.

1.6. Заместитель директора по воспитательной работе в начале каждого учебного года проводит дополнительный инструктаж с сотрудниками и обучающимися колледжа по соблюдению пропускного и внутриобъектового режимов.

1.7. Ответственность за установление и организацию пропускного и внутриобъектового режимов возлагается на руководство колледжа, а контроль его соблюдения - на охранников, несущих дежурство в колледже.

1.8. В соответствии с договором на оказание охранных услуг заключенного между колледжем и охранным предприятием, охранники осуществляющие дежурство в колледже при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов в пределах объекта охраны имеют право:

- требовать от сотрудников, обучающихся и посетителей объектов охраны соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов;
- осуществлять допуск лиц на объекты охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (с объектов охраны);
- производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, осмотр вносимого на объекты охраны (выносимого с объектов охраны) имущества;
- применять физическую силу и специальные средства в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

Действия охранников на объектах охраны регламентируются их должностной инструкцией.

1.9. Охранники при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов обязаны:

- руководствоваться должностной инструкцией;
- соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
- обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств;
- незамедлительно сообщать руководству колледжа и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о

готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях и обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей;

- предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

1.10. Охранникам запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

1.11. Руководство колледжа в пределах действующего законодательства вправе требовать от сотрудников охраны повышения эффективности работы по поддержанию внутриобъектового и пропускного режимов.

## **2. ПОРЯДОК ВХОДА В ЗДАНИЯ КОЛЛЕДЖА И ВНОСА (ВЫНОСА) МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ**

2.1. В целях обеспечения пропускного режима пропуск обучающихся, преподавателей, сотрудников и посетителей, а также внос (вынос) материальных ценностей осуществляется через центральный вход зданий колледжа, в особых случаях - через запасные выходы.

2.2. Запасные выходы открываются в случае возникновения опасности (пожарной, террористической). На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Ключи от запасных выходов хранятся в установленном директором колледжа месте.

Открытие и закрытие входных дверей колледжа осуществляется:

- в учебном корпусе с 7-30 до 21-00 в рабочие дни, ответственное лицо – охранник несущий дежурство в колледже;

- в общежитии с 6-00 до 22-00 для обучающихся и с 6-00 до 23-00 для остальных проживающих, ответственное лицо - дежурный по общежитию.

2.3. Обучающиеся допускаются в здания колледжа в установленное расписанием дня время по пропускам, а также по спискам, утвержденным директором колледжа.

В случае отсутствия у обучающегося пропуска – обучающийся допускается в здания колледжа с разрешения, заведующего отделением, заместителя директора по воспитательной работе, куратором, заведующей общежитием.

2.4. Родители (законные представители) могут быть допущены в здания колледжа при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с занесением записи в Журнале учета посетителей колледжа.

2.5. При проведении родительских собраний, праздничных, официальных и спортивных мероприятий кураторы (ответственные за мероприятия лица) передают работнику охраны списки посетителей за своей подписью.

2.6. Родители (законные представители) ожидают своих детей в отведенном месте.

2.7. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие колледж по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и по согласованию с директором колледжа или заместителями директора с записью в Журнале учета посетителей колледжа.

2.8. Работник, пригласивший посетителя в колледж, встречает и провожает приглашенное лицо.

Передвижение посетителей в зданиях колледжа также осуществляется в сопровождении сотрудников колледжа.

2.9. В нерабочее время (выходные, праздничные дни) беспрепятственно допускаются в здания представители администрации колледжа.

2.10. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здания колледжа после их осмотра, исключающего пронос запрещенных предметов (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, спиртное, наркотики и т.п.).

2.11. Материальные ценности выносятся из зданий, вывозятся с территории колледжа на основании служебной записки, подписанной директором колледжа или начальником хозяйственного отдела.

2.12. Сотрудники охраны осуществляют пропускной режим на основании списков обучающихся, педагогов и сотрудников, утвержденных директором колледжа, в учебный корпус - на основании студенческого билета и пропуска, в студенческое общежитие - на основании пропуска.

### **3. ПРАВИЛА СОБЛЮДЕНИЯ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ**

3.1. В целях соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов в колледже находиться в его учебно-административных зданиях и на территории разрешено:

- обучающимся в соответствии с учебным расписанием. Нахождение обучающихся в учебно-административных зданиях колледжа после окончания занятий осуществляется под контролем заместителя директора по воспитательной работе или куратора;

- сотрудникам колледжа с 7-30 до 20-00, за исключением преподавателей, проводящих занятия по утвержденному директором расписанию, но не позднее 22-00;

Временно директором колледжа может быть введён иной режим пребывания в колледже в связи с проведения различных мероприятий (родительских собраний, праздничных, спортивных мероприятий и т.п.).

3.2. Покидая помещение, сотрудники колледжа должны закрыть окна, форточки, отключить воду, свет, обесточить все электроприборы и техническую аппаратуру.

3.3. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о противопожарной безопасности в зданиях и на территории колледжа.

3.4. В зданиях и на территории колледжа запрещается:

- нарушать правила техники безопасности;
- нарушать пропускной и внутриобъектовый режимы;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
- приносить (проносить в здание и на территорию колледжа) с любой целью и использовать любым способом (изготавливать, сбывать, хранить) оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества,
- употреблять спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия (курить), наркотики, другие одурманивающие средства и яды;
- совершать действия (бездействие), создающие угрозу причинения вреда жизни, здоровью обучающимся и сотрудникам колледжа, или причиняющие такой вред;
- совершать действия (бездействие), оскорбляющие честь, достоинство обучающихся и сотрудников колледжа;
- совершать действия (бездействие), создающие угрозу общественной безопасности, могущие повлечь за собой причинение имущественного ущерба колледжу и третьим лицам;
- появляться в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- разжигать расовую, межконфессиональную и иную вражду;
- нарушать общественный порядок;
- проводить посторонних людей без получения соответствующего разрешения;
- выбрасывать мусор в местах, специально не отведённых для этих целей;
- устраивать в общежитии увеселительные мероприятия без разрешения администрации колледжа;
- устанавливать без специального разрешения дополнительные электронагревательные приборы;
- играть в азартные игры.

Проживающему в студенческом общежитии лицу также запрещается:

- переоборудовать, перепланировать, переустраивать, производить неотделимые улучшения занимаемого помещения и имущества;
- использовать жилое помещение и имущество не по назначению.

При нарушении требований настоящего пункта лицо (нарушитель) может быть привлечено к дисциплинарной ответственности вплоть до отчисления из колледжа (выселения из общежития).

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящее положение вступает в силу со дня утверждения.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном законодательством РФ.