

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»

**ПРОЕКТ
СОГЛАСОВАН**
Советом обучающихся

**ПРОЕКТ
УТВЕРЖДЕН**
Советом колледжа

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ СК «Ставропольский
базовый медицинский колледж»

Протокол № _____
«__» _____ 2017 г.

Протокол № _____
«__» _____ 2017 г.

_____ К.И. Корякин
«__» _____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества	Версия № 7
о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»	
П СМК 20 – 2017	Количество листов: 20

г. Ставрополь, 2017 г.

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества	Версия: 7
О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»	стр. 2 из 20

Информационные данные

1. РАЗРАБОТАНО заместителем директора по учебной работе Остапенко М.Е. и юрисконсультom Бадаловым О.Ю. взамен П СМК 20–2016 «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж».

2. Положение соответствует МС ИСО 9001:2008 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению внутренними нормативными документами.

3. УПРАВЛЕНИЕ Положением осуществляется в соответствии с требованиями ДП СМК 01-2016 Внутренние нормативные документы.

4. СРОК ПЕРЕСМОТРА - 07 октября 2019 г.

5. Данное Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» без разрешения высшего руководства ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж».

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества	Версия: 7
О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»	стр. 3 из 20

Содержание

Область применения	4
Нормативные ссылки	4
Термины, определения и сокращения	4
Общие положения	5
Перевод обучающихся из одного образовательного учреждения в другое	5
Отчисление обучающихся	10
Восстановление обучающихся	14
Порядок ликвидации расхождений в учебных планах и программах	15
Отчетные документы	15
Распределение ответственности по Положению	15
Приложение 1	16

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества	Версия: 7
О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»	стр. 4 из 20

1. Область применения

Положение «О порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»» (далее – Положение) является внутренним нормативным документом (ВНД) и определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» (далее – Колледж).

2. Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Минобрнауки России от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

Приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

Уставом ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»;

ДП СМК 01-2016.

3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении используются термины, определения и сокращения, приведенные в нормативных документах, на основании которых разработано положение.

Наиболее часто встречающиеся в документе сокращения:

ИСО	- Международная организация по стандартизации;
ДП	- Документированная процедура;
МС	- Международный стандарт;
ВНД	- Внутренний нормативный документ;
ГБПОУ	- Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение;
СПО	- Среднее профессиональное образование;
ФГОС	- Федеральный государственный образовательный стандарт.

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»	Версия: 7
	стр. 5 из 20

4. Общие положения

4.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам:

- перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования,
- отчисления студентов, обучающихся в колледже,
- восстановления лиц, отчисленных из колледжа, для продолжения обучения.

4.2. Настоящее Положение регламентирует процедуру перевода обучающихся в тех случаях, когда образовательная организация, из которой переходит обучающийся (далее – исходная образовательная организация), и образовательная организация, в которую переходит обучающийся (далее – принимающая образовательная организация), имеют государственную аккредитацию.

4.3. Определяющим условием перевода и восстановления обучающегося является возможность успешного продолжения обучения, которая выявляется в процессе аттестации, имеющей целью установить уровень готовности лица к освоению соответствующей программы обучения в нормативные сроки.

5. Перевод обучающихся в ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» из другой образовательной организации

5.1. Колледж не устанавливает ограничений, связанных с курсом и формой обучения, по которым происходит перевод обучающегося. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

5.2. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества	Версия: 7
О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»	стр. 6 из 20

5.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом. Для подтверждения имеющегося общего образования обучающийся должен представить документы, выданные в соответствии с нормативной правовой базой Российской Федерации при получении образования в РФ. При подтверждении наличия общего образования, полученного за рубежом, обучающийся предоставляет документ об образовании, признанный эквивалентным российскому документу об общем образовании согласно международным договорам, либо прилагает к документу об образовании Свидетельство о признании, выданное в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования.

5.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при наличии вакантных бюджетных мест на момент осуществления перевода;

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

5.5. Количество вакантных для перевода мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приёма и фактическим количеством обучающихся по специальности на соответствующем курсе.

5.6. Приказ директора Колледжа о приеме обучающегося в порядке перевода для продолжения обучения издается до начала учебного семестра.

5.7. Порядок перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

5.7.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Колледж, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества	Версия: 7
О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»	стр. 7 из 20

(модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – **справка о периоде обучения**).

Обучающийся подает в Колледж заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 5.4 настоящего Положения.

5.7.2. На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Колледжем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.7.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

5.7.4. Решение о зачислении принимается до начала семестра по результатам аттестации, которая осуществляется на основании изучения документов об образовании, представленных претендентом на перевод, путём собеседований или в иной форме. По итогам аттестации обучающийся обязан ликвидировать разницу в рабочих учебных планах, если таковая имеется, в сроки, установленные приказом директора колледжа.

5.7.5. При принятии Колледжем решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа или исполняющим его

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»	Версия: 7
	стр. 8 из 20

обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директора Колледжа или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Колледжа (Приложение 1). К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.7.6. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, отчисление такого обучающегося, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

5.7.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом в Колледж, в течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом сдает в Колледж заверенную исходной организацией выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании и об образовании и о квалификации (если таковой документ предоставлялся в исходную организацию), на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании).

5.7.8. В Колледже в течение 3-х рабочих дней со дня поступления документов от обучающегося, претендующего на зачисление в порядке перевода, издается приказ о зачислении такого обучающегося в порядке перевода. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

5.7.9. После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.7.10. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в Колледже.

Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), междисциплинарных курсах, модулях, практиках, курсовых работах на основании справки о периоде обучения, а также аттестованных после

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества	Версия: 7
О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»	стр. 9 из 20

ликвидации академической задолженности, вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы Колледжа с выставлением оценок, принятых согласно Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»).

5.7.11. Колледж должен обеспечить возможность обучающемуся ликвидировать академическую разницу, выявленную при проведении оценки документов, представленных обучающимся, претендующим на перевод, предусмотренной подпунктом 5.7.2. настоящего Положения. Контроль над сроками ликвидации академической задолженности (разницы) осуществляет заведующий отделением. В случае если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, принимается решение либо о продлении этого срока (при наличии уважительных причин), либо об отчислении обучающегося (при отсутствии уважительных причин), о чем издается соответствующий приказ директора Колледжа.

5.7.12. Обучающийся ранее за счет внебюджетных средств и претендующий на перевод в Колледж может быть зачислен на бюджетное место в случаях, предусмотренных подпунктом 5.4. настоящего Положения. Если в Колледже отсутствуют бюджетные места, обучающемуся может быть предложено обучение на основе договора об оказании платных образовательных услуг. Заключение договора осуществляется со стороны обучающегося на добровольной основе, платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой может осуществляться за счет бюджетных ассигнований.

5.8. Порядок перевода обучающихся между образовательными программами, реализуемыми в Колледже.

5.8.1. Переводы с одной образовательной программы СПО на другую, с одной формы обучения на другую осуществляются в соответствии с нормами законодательства в сфере образования и Уставом Колледжа.

5.8.2. Перевод осуществляется на основании заявления обучающегося на имя директора, которое подается заведующему отделением. Заявление рассматривается в течение 5-ти календарных дней со дня его получения на предмет определения возможности перевода. При положительном решении вопроса в течение 3-х дней издается приказ директора Колледжа о переводе и устанавливается график ликвидации образовавшейся академической задолженности в случае разницы в образовательных программах СПО. В приказе о переводе указывается: «Переведен с курса обучения на... курс и ... форму обучения по профессии/специальности ...». Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося, которому сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка. В них вносятся соответствующие записи, заверенные подписью руководителя и печатью Колледжа, а также

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»	Версия: 7
	стр. 10 из 20

делаются записи о сдаче академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах.

5.8.3. Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую может осуществляться по согласованию с Педагогическим советом Колледжа при соблюдении норматива наполняемости в учебной группе (не более 25 человек) с целью недопущения развития или рецидива конфликтных ситуаций между обучающимися учебных групп, а также при выявлении случаев нарушения прав обучающихся другими обучающимися, унижения их достоинства.

5.9. Порядок перевода обучающихся Колледжа в другие образовательные организации.

5.9.1. По заявлению обучающегося Колледжа, желающего быть переведенным в другую организацию, секретарь учебного отдела в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

5.9.2. Обучающийся представляет в Колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, которую при принятии принимающей организацией решения о зачислении ему выдают в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении. В справке должны быть указаны сведения об уровне среднего профессионального образования, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен в принимающей образовательной организации. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.9.3. Колледж в течение 3-х рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»	Версия: 7
	стр. 11 из 20

5.9.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

5.9.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Колледж студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В Колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

6. Порядок отчисления обучающихся Колледжа

6.1. Обучающийся может быть отчислен из Колледжа по следующим основаниям:

6.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

6.1.2. досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2 настоящего раздела.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

6.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

6.2.2. по инициативе администрации колледжа:

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества	Версия: 7
О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»	стр. 12 из 20

в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,

в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана,

в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа,

за нарушение Правил внутреннего распорядка колледжа, правил проживания в студенческом общежитии;

за нарушение условий договора, в том числе за задолженность по оплате за обучение более 1 месяца (для обучающихся по договорам на оказание образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования);

в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа;

6.2.4. лица, зачисленные на первый курс, принятые в порядке перевода из другой образовательной организации, восстановленные в контингент Колледжа для продолжения обучения, не приступившие к учебным занятиям (в том числе по окончании академического отпуска) в течение 20 календарных дней в соответствии с расписанием, за исключением не прибывших по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) и не сообщившие о причине неявки в Колледж до истечения указанного срока, подлежат отчислению в установленном порядке, как не приступившие к занятиям.

6.3. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.4. Отчисление по собственному желанию и в связи с переводом в другое учебное заведение осуществляется на основании личного заявления обучающегося и иных документов. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей). Все заявления обучающихся подлежат обязательной регистрации в учебной части.

6.5. При отчислении обучающегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение на основании представленной справки-согласия из принимающего образовательного учреждения и заявления директор

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»	Версия: 7
	стр. 13 из 20

исходного образовательного учреждения в течение 10 дней со дня подачи заявления издаёт приказ об отчислении с формулировкой:

«Отчислен в связи с переводом в _____ (название принимающего образовательного учреждения)».

Из личного дела обучающегося изымается и выдаётся ему на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж, а также оформляется и выдаётся справка об обучении установленного образца за весь период обучения.

В личном деле остаётся копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачётная книжка.

6.6. Отчисление в связи с окончанием колледжа производится после успешного выполнения обучающихся требований государственной итоговой аттестации.

6.7. Отчисление по собственному желанию производится, в том числе, и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.).

Отчисление обучающегося по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента регистрации заявления обучающегося.

6.8. При наличии задолженности по оплате за обучение обучающегося отчисление за невыполнение условий договора производится в течение 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором на его обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор.

6.9. До издания приказа об отчислении обучающегося по инициативе колледжа, в связи с совершением им дисциплинарного проступка, заведующим отделением от него должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме заведующим отделением должен быть составлен акт об этом за подписью не менее трех лиц.

В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме заведующий отделением должен не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении направить обучающемуся

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»	Версия: 7
	стр. 14 из 20

извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в колледж для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней. Извещение в письменном виде, после регистрации в колледже, направляется обучающемуся заказным письмом по всем адресам, имеющимся в его личном деле, либо вручается собственноручно ему или его законным представителям. В случае неявки обучающегося в колледж в течение 14 дней с момента отправки извещения издается соответствующий приказ об отчислении. Неявка обучающихся для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

6.10. Обучающийся, подлежащий отчислению по инициативе колледжа, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

6.11. Педагог-организатор учебного отдела и администрация колледжа при отчислении обучающегося не обязаны в устной или письменной форме информировать об издании приказа об отчислении обучающегося его родителей (законных представителей) и заказчика образовательных услуг (при обучении обучающегося по договору на оказание образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования), за исключением случаев, предусмотренных п. 6.12. настоящего Положения.

6.12. Об отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, администрация колледжа в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении обязана уведомить одного из родителей (законных представителей) обучающегося путем направления копии приказа об отчислении заказным письмом по адресам, имеющимся в личном деле обучающегося.

6.13. Обучающийся или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из колледжа по любому основанию сдать в учебный отдел колледжа студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

6.14. Обучающиеся, проживающие в общежитии колледжа, в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из колледжа по любому основанию обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

6.15. Личное дело отчисленного обучающегося отправляется в архив колледжа.

6.16. Обучающемуся, отчисленному из колледжа, после оформления обходного листа из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж, справка об обучении установленного образца.

6.17. При отчислении обучающегося в связи с окончанием колледжа ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»	Версия: 7
	стр. 15 из 20

указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

6.18. Все документы об уровне образования выдают лично в руки владельцу, либо иному лицу по нотариально заверенной доверенности.

6.19. В случае отчисления обучающегося из контингента колледжа более двух раз по причине неуспеваемости, администрация вправе отказать обучающемуся в восстановлении.

6.20. **Отчисление несовершеннолетнего обучающегося**, достигшего возраста пятнадцати лет, из колледжа как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

6.20.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.20.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.20.3. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания колледж незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

7. Восстановление обучающихся

7.1. Лицо, отчисленное из образовательной организации по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества	Версия: 7
О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»	стр. 16 из 20

В случае отсутствия бюджетных мест, обучающийся может быть восстановлен в контингент колледжа на места по договору на оказание платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования при условии полного возмещения затрат на своё обучение.

7.2. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в колледже, является возможность успешного продолжения ими обучения. По результатам собеседования заведующий отделением определяет курс, на который производится восстановление обучающегося.

7.3. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из колледжа за совершение противоправных действий, за поступки, не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

7.4. Восстановление лиц, отчисленных из колледжа, производится приказом директора с согласия заместителя директора по учебной работе на основании личного заявления.

7.5. Восстановлению должна предшествовать ликвидация расхождений в учебных планах.

7.6. Вопрос восстановления обучающихся, прервавших обучение в другом образовательном учреждении, рассматривается приёмной комиссией колледжа на основании заявления и представленной справки об обучении с соблюдением условий, оговоренных в п. 7.2. и 7.5. Согласие директора образовательного учреждения, в котором ранее обучался обучающийся, не требуется. При положительном решении приёмной комиссией это лицо допускается приказом директора к занятиям на соответствующем курсе с начала учебного семестра. Приказ о зачислении издаётся в установленном порядке.

7.7. Порядок ликвидации расхождений в учебных планах и программах

7.7.1. При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему ФГОС СПО.

У обучающихся, восстановленных на обучение, учебные дисциплины, равные по объёму перезачитываются. При отсутствии учебных дисциплин (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается обучающийся) в зачетной книжке (журнале теоретического обучения), их необходимо сдать в соответствии с рабочим учебным планом специальности до начала ближайшей сессии.

7.7.2. Аттестация по дисциплинам, составляющим разницу в учебных планах, проводится в форме зачёта или экзамена в соответствии с учебным планом, как правило, комиссией и в период, установленный приказом директора для ликвидации академических задолженностей обучающимися колледжа.

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества	Версия: 7
О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»	стр. 17 из 20

7.7.3. При невозможности завершения аттестации в установленные сроки из-за большого количества составляющих разницу дисциплин, обучающийся с его согласия, может быть предложено пройти повторный курс обучения.

8. Отчетными документами по данному Положению являются: приказы директора колледжа по движению контингента обучающихся, зачетные книжки обучающихся, индивидуальные учебные планы обучающихся, журналы групп, справки о переводе.

9. Распределение ответственности по Положению

Администрация колледжа должна осуществлять перевод, отчисление и восстановление обучающихся колледжа согласно данному Положению. Обучающиеся обязаны соблюдать процедуру перевода, отчисления и восстановления, описанную в данном Положении.

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»	Версия: 7
	стр. 18 из 20

Приложение 1

Угловой штамп колледжа

Дата выдачи
и регистрационный номер

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
фамилия, имя, отчество (полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления, копии зачетной книжки,
 _____,
дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки

справки о периоде обучения № _____ от _____
дата выдачи справки

выданной _____
полное наименование образовательного учреждения, выдавшего зачетную книжку

_____ ,
 успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в
 порядке перевода для продолжения образования по основной
 профессиональной образовательной программе среднего профессионального
 образования по специальности _____
код и наименование специальности

после представления документа об образовании.

Приложение: перечень изученных дисциплин, пройденных практик, которые
будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Руководитель (подпись)

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»	Версия: 7
	стр. 19 из 20

Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
Должность	Должность
Подпись Фамилия И.О « » 20__г. _____ Дата	Подпись Фамилия И.О « » 20__г. _____ Дата
	Должность
	Подпись Фамилия И.О « » 20__г. _____ Дата
	Должность
	Подпись Фамилия И.О « » 20__г. _____ Дата
	Должность
	Подпись Фамилия И.О « » 20__г. _____ Дата
	Должность
	Подпись Фамилия И.О « » 20__г. _____ Дата
	Подпись Фамилия И.О « » 20__г. _____ Дата
	Подпись Фамилия И.О « » 20__г. _____ Дата

