

Приложение 25
к приказу ГБПОУ СК «Ставропольский
базовый медицинский колледж»
от 17.11.2016 № 353

ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокол № 1

30.09.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

| | |
|---|------------------------------|
| Система менеджмента качества | Версия № 5 |
| о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» | |
| П СМК 16 – 2016 | Количество листов: 16 |

г. Ставрополь, 2016 г.

| | |
|--|--------------|
| ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» | Версия: 5 |
| | стр. 2 из 17 |

Информационные данные

1. РАЗРАБОТАНО – заместителем директора по учебной работе Остапенко М.Е. взамен П СМК 16 – 2013 «О промежуточной аттестации студентов ГБОУ СПО СК «Ставропольский базовый медицинский колледж».

2. Положение соответствует МС ИСО 9001:2008 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению внутренними нормативными документами.

3. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕДУРОЙ – в соответствии с требованиями ДП СМК 01-2016 Внутренние нормативные документы.

4. СРОК ПЕРЕСМОТРА - «07» октября 2019 г.

5. Данное Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» без разрешения высшего руководства ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж».

| | |
|---|--------------|
| ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» | Версия: 5 |
| | стр. 3 из 17 |

Содержание

| | |
|--|----|
| Область применения | 4 |
| Нормативные ссылки | 4 |
| Термины, определения и сокращения | 4 |
| Общие положения | 5 |
| Проведение текущего контроля успеваемости студентов | 5 |
| Порядок отработки занятий | 5 |
| Планирование и общие условия проведения промежуточной аттестации | 6 |
| Подготовка и проведение зачета | 9 |
| Подготовка и проведение экзамена | 10 |
| Итоги зачетных экзаменационных сессий | 12 |
| Отчетные документы | 13 |
| Распределение ответственности по Положению | 14 |

| | |
|--|--|
| <p style="text-align: center;">ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества</p> <p style="text-align: center;">О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»</p> | <p style="text-align: center;">Версия: 5</p> <hr/> <p style="text-align: center;">стр. 4 из 17</p> |
|--|--|

1. Область применения

Настоящее Положение является внутренним нормативным документом (ВНД) и обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента, ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» (далее – колледж) Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) в части требований к уровню подготовки по специальностям.

2. Нормативные ссылки

Данное Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

Уставом ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»;

Рекомендациями по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях СПО (утв. Письмом Минобрнауки России от 05 апреля 1999 года № 16-52-59 ин/16-13);

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по укрупненным группам специальностей «Клиническая медицина», «Фармация», «Сестринское дело»; ДП СМК 01-2016.

3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении используются термины, определения и сокращения, приведенные в нормативных документах, на основании которых разработано положение.

Наиболее часто встречающиеся в документе сокращения:

- ИСО - Международная организация по стандартизации;
- ДП - Документированная процедура;
- МС - Международный стандарт;
- ВНД - Внутренний нормативный документ;

| | |
|---|--------------|
| ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества | Версия: 5 |
| О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» | стр. 5 из 17 |

- ГБПОУ - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение;
- СПО - Среднее профессиональное образование;
- ФГОС - Федеральный государственный образовательный стандарт.

4. Общие положения

4.1. Оценка качества освоения основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся

4.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

4.3. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

4.4. Настоящее положение определяет порядок текущего контроля успеваемости, планирования и проведения промежуточной аттестации, ликвидации академической задолженности студентов ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж».

4.5. **Проведение текущего контроля успеваемости студентов** является главной частью мониторинга и оценки качества образования.

4.6. Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется через проведение зачетных занятий в виде решения ситуационных задач, деловых игр, профессиональных конкурсов, выполнения контрольных, лабораторных и других работ, предусмотренных учебным планом.

4.7. Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества получаемых студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам и проводится регулярно.

4.8. Все пропущенные лекционные и практические занятия, а также занятия, на которых знания студента оценены как «неудовлетворительные» подлежат обязательной отработке в соответствии с графиком отработок, утвержденным председателем ЦМК.

4.9. За пропуски занятий по неуважительной причине в количестве 50 академических часов и более к студентам могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор.

4.7. Порядок отработки занятий

4.7.1. Занятия отрабатываются преподавателю, который вел данную дисциплину. В случае его отсутствия (по причине болезни, командировки и т.д.) – другому преподавателю данной дисциплины согласно графику отработок.

| | |
|---|--------------|
| ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» | Версия: 5 |
| | стр. 6 из 17 |

4.7.2. Срок отработки пропущенных занятий – две недели после выхода на занятия.

4.7.3. Отработанные занятия фиксируются преподавателем в специальном журнале отработок ЦМК и в журнале группы по установленной форме в течение недели.

4.7.4. В случае пропуска подряд двух занятий и более студент предоставляет преподавателю допуск к последующим занятиям, подписанный заведующим отделением.

4.7.5. Пропущенная лекция отрабатывается предоставлением преподавателю конспекта лекции в рукописной форме. Преподаватель заверяет конспект своей подписью.

4.7.6. Ликвидация задолженностей по практическим занятиям предполагает:

контроль теоретических знаний студента по данной теме в различных формах (устный опрос, тестирование, контрольная работа, реферат в рукописной форме);

отработку и демонстрацию практических манипуляций (для специальных клинических дисциплин).

4.7.7. Пропущенные часы по учебной практике (далее – УП) и производственной практике (далее – ПП) отрабатываются только с разрешения заведующего отделом практического обучения или заведующего практикой. Часы отрабатываются в полном объеме в свободное от учебы время на базах практики под контролем непосредственного руководителя практики в установленные сроки с последующим предоставлением дневника.

4.8. **Промежуточная аттестация** осуществляется через систему сдачи зачетов и экзаменов по дисциплинам, междисциплинарным курсам учебного плана.

4.9. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов и оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр (год обучения, этап обучения). Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- комплексный или междисциплинарный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- зачет по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет;
- дифференцированный зачет по всем видам практики;
- защита курсовой работы;
- контрольная работа;
- итоговая оценка по дисциплине по завершении ее изучения.

| | |
|--|--------------|
| ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества | Версия: 5 |
| О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» | стр. 7 из 17 |

4.10. Планирование и общие условия проведения промежуточной аттестации

4.10.1. Перечень экзаменов и зачетов, а также семестр, в котором они проводятся, определяются учебным планом.

4.10.2. К промежуточной аттестации решением педагогического совета допускаются студенты колледжа, аттестованные по всем изучаемым предметам, междисциплинарным курсам (далее – МДК), выполнившие программу теоретического курса, учебной и производственной практик и оплатившие тот период обучения, в который входит данная промежуточная аттестация.

4.10.3. Студенты, имеющие академическую неуспеваемость по итогам семестра до трех дисциплин включительно, не входящих в перечень экзаменов, допускаются к промежуточной аттестации условно. Студенты, имеющие академические задолженности по дисциплинам, входящим в перечень экзаменов, к сдаче экзаменов по данным дисциплинам не допускаются до полной ликвидации задолженностей.

4.10.4. Время проведения аттестации устанавливается учебным планом и графиком учебного процесса на текущий учебный год. Расписание экзаменов и дифференцированных зачетов утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов. Студент сдает экзамены и зачеты в составе своей учебной группы только в установленные расписанием сроки.

4.10.5. В исключительных случаях, связанных с медицинскими показаниями, семейными и иными особенными обстоятельствами, директор колледжа вправе разрешить студентам прохождение промежуточной аттестации досрочно (по индивидуальному графику). Допуск к экзаменам осуществляет заведующий отделением по согласованию с заместителем директора по учебной работе (далее – УР).

4.10.6. Прием экзаменов и зачетов может осуществляться единолично преподавателем, читающим соответствующий лекционный курс, ведущим соответствующие практические занятия, или может быть поручен иному преподавателю по решению директора колледжа, согласованному с заместителем директора по УР.

4.10.7. Прием комплексного и междисциплинарного экзамена (дифференцированного зачета) может осуществляться преподавателями, ведущими занятия по соответствующим дисциплинам, междисциплинарным курсам единолично преподавателем, читающим соответствующий лекционный курс, ведущим соответствующие практические занятия или может быть поручен иному преподавателю по решению директора колледжа, согласованному с заместителем директора по УР.

4.10.8. В случае несогласия с полученной оценкой, студент колледжа имеет право в трехдневный срок с момента сдачи экзамена (зачета)

| | |
|---|--------------|
| <p style="text-align: center;">ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества</p> <p style="text-align: center;">О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»</p> | Версия: 5 |
| | стр. 8 из 17 |

обратиться с просьбой о проведении комиссионной аттестации на любом этапе промежуточной аттестации. Решение о проведении комиссионной аттестации и о составе комиссии принимается заместителем директора по УР.

4.10.9. В день экзамена (зачета) до его начала экзаменатор обязан получить у заведующего отделением экзаменационную ведомость.

4.10.10. Студент обязан явиться к началу экзамена (зачета), имея при себе надлежащим образом оформленную зачетную книжку, которая предъявляется экзаменатору до начала экзамена (зачета). На странице зачетной книжки, соответствующей текущему семестру, должны быть проставлены фамилия студента, учебный год и штамп о допуске к сессии.

4.10.11. Условно допущенные к промежуточной аттестации студенты имеют право сдавать экзамены по дисциплинам, к которым он допущен, на основании выписанного заведующим отделением разрешения – допуска. В зачетной книжке штамп «допущен к сессии» в таком случае не ставится.

4.10.12. Преподаватель не вправе принимать экзамен (зачет) в отсутствие ведомости, а также у студентов, не имеющих надлежащим образом оформленной зачетной книжки или допуска к экзаменам, и студентов, не допущенных к сдаче экзамена (зачета).

4.10.13. Экзамен (зачет) может проводиться в форме устного опроса по билетам, в письменной форме, а также в форме компьютерного тестирования.

4.10.14. Экзамен по клинической дисциплине (МДК) может проводиться в два этапа:

I этап – компьютерное тестирование;

II этап – решение ситуационных задач и демонстрация практических манипуляций.

4.10.15. Студенты, получившие оценку «неудовлетворительно» на теоретическом этапе экзамена по дисциплине (МДК), не допускаются к сдаче следующего этапа. Итоговая оценка выставляется только после повторной сдачи этапа экзамена, на котором была получена неудовлетворительная оценка. В этом случае итоговая оценка «отлично» не ставится.

4.10.16. Экзамен квалификационный (далее – Эк) – форма независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Эк проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида деятельности (далее – ВД) и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО, и проводится в форме выполнения индивидуальных практико-ориентированных заданий и/или защиты портфолио.

4.10.17. Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части (МДК) и практик.

| | |
|---|--------------|
| ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» | Версия: 5 |
| | стр. 9 из 17 |

4.10.18. Результат экзамена (зачета) объявляется студенту непосредственно после его сдачи (письменного экзамена – в день его проведения, после проверки работ, устного – сразу после ответа студента) и фиксируется в экзаменационной ведомости. Положительная оценка выставляется также в соответствующей графе в зачетной книжке студента сразу после проведения экзамена (зачета). Неудовлетворительная оценка в зачетную книжку не выставляется, а в экзаменационной ведомости делается запись «неудовлетворительно». В случае неявки студента для сдачи экзамена (зачета) в ведомости вместо оценки делается запись «не явился» («не явилась»).

4.10.19. Студент, не явившийся для сдачи экзамена (зачета), обязан в трехдневный срок представить заведующему отделением письменные объяснения причин неявки с приложением подтверждающих документов. При отсутствии документально подтвержденной уважительной причины заведующий отделением проставляет в экзаменационную ведомость рядом с записью «не явился» («не явилась») запись «неудовлетворительно» («не зачтено»), текущую дату и свою подпись. Данная запись приравнивается к аналогичной оценке, полученной при сдаче экзамена (зачета).

4.10.20. Студенты, обучающиеся только на «отлично» при прилежном поведении, принимающие активное участие в общественной жизни колледжа и во внеаудиторной работе, могут освобождаться от экзамена (зачета) по предмету на основании приказа директора, который доводится до сведения студентов непосредственно в день проведения экзамена. Основанием для приказа об автоматической аттестации является служебная записка председателя цикловой методической комиссии (далее – ЦМК).

4.11. Подготовка и проведение зачета

4.11.1. Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации может предусматриваться по дисциплинам:

которые согласно учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;

на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к студенту предъявляются на уровне представлений и знаний.

4.11.2. Зачеты по дисциплинам имеют целью проверить выполнение студентами планов и заданий практических занятий, степень готовности к экзаменам.

4.11.3. Вне экзаменационной сессии сдача зачетов допускается в тех случаях, когда изучение предмета завершается до окончания семестра.

4.11.4. По окончании каждого семестра по всем изучаемым дисциплинам, не выносимым на экзамен в экзаменационную сессию

| | |
|---|---------------|
| ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества | Версия: 5 |
| О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» | стр. 10 из 17 |

рассматриваемого семестра, выставляются оценки: «5» отлично, «4» хорошо, «3» удовлетворительно, «2» неудовлетворительно на основании текущих оценок и результатов контрольных работ. Оценка за семестр выставляется в учебный журнал после записи последнего занятия не позднее, чем через 10 дней после его проведения по данной дисциплине в истекшем семестре.

4.11.5. Дифференцированный зачет, предусмотренный учебным планом, выставляется в аттестационную ведомость. Аттестационные ведомости выдаются накануне зачетов в соответствии с графиком и в день завершения зачета возвращаются заведующим отделениями.

4.11.6. Итоговая оценка по дисциплине, МДК (зачет) может быть положительной только при выполнении следующих условий:

наличие зачета по теоретическому курсу дисциплин, МДК;

выполнение требований к практическим занятиям по дисциплине в объеме, предусмотренном ФГОС СПО;

положительные результаты обязательных контрольных работ.

4.11.7. По окончании изучения дисциплины, МДК (теоретического курса и практических занятий) преподавателем выставляется итоговая оценка с учетом посещаемости теоретических занятий и оценки по практическим занятиям.

Студент не может быть аттестован при пропусках занятий без уважительной причины в объеме более 30% от общей семестровой учебной нагрузки.

Аттестация данной категории студентов может быть проведена только в случае предоставления ими преподавателю-лектору лекционной тетради с записями всех лекций или реферат в рукописной форме. Преподаватель заверяет конспект своей подписью.

4.11.8. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке студента словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

4.11.9. По результатам занятий физической культурой студентам выставляется «зачет».

4.11.10. Итоговые оценки по учебным дисциплинам, не выносимым на экзамены, учитываются наряду с экзаменационными оценками.

4.11.11. Преподавателям, ведущим занятия по дисциплине, дано право выставления зачета и без опроса в том случае, если студент в течение периода изучения дисциплины был активен, не имел задолженностей и неотработанных пропусков занятий, и у преподавателя есть уверенность в полноте и качестве усвоения студентом материала.

| | |
|---|---------------|
| ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» | Версия: 5 |
| | стр. 11 из 17 |

4.12. Подготовка и проведение экзамена

4.12.1. При выборе дисциплин (междисциплинарных курсов) для экзамена колледж руководствуется учебными планами.

4.12.2. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса учебного плана, в соответствии с утверждаемым директором колледжа расписанием, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии. В соответствии с ФГОС и учебным планом возможно проведение экзамена по профессиональному модулю и дифзачета по итогам междисциплинарного курса непосредственно по окончании их изучения.

4.12.3. В соответствии с требованиями ФГОС СПО преподавателями колледжа создаются фонды оценочных средств (ФОС) для каждой основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО. Фонды оценочных средств составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (МДК), охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы, целостно отражают объем проверяемых теоретических знаний.

4.12.4. По компетентностному признаку оценочные средства относятся к определенному виду профессиональной деятельности и профессиональной компетенции по ФГОС СПО.

Перечень вопросов и практических задач по разделам и темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (МДК), обсуждается на заседаниях ЦМК и утверждается заместителем директора по УР не позднее, чем за месяц до начала сессии и доводится до студентов. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

4.12.5. На основе перечня вопросов и практических работ, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

4.12.6. На экзамене студент может пользоваться рабочими программами по предмету, а также наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами, техническими устройствами (компьютер, калькулятор и т.п.) определенными в перечне, утвержденном соответствующими ЦМК. С действующим порядком организации сдачи экзамена по изучаемой дисциплине студенты должны быть ознакомлены в начале ее изучения.

4.12.7. Для проведения экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

| | |
|---|---------------|
| ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» | Версия: 5 |
| | стр. 12 из 17 |

экзаменационные билеты, рассмотренные Методическим советом колледжа и утвержденные заместителем директора по УР;

наглядные пособия, материал справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; аттестационная ведомость.

4.12.8. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по оценочным средствам за счет общего бюджета времени, отводимого на консультации.

4.12.9. Конкретные формы и методику проведения экзаменов, содержание тем и вопросов, выносимых на аттестацию, определяют соответствующие ЦМК.

4.12.10. Бланки аттестационных ведомостей как учебная документация учитываются и хранятся у заведующих отделениями. Аттестационные ведомости выдаются накануне экзаменов в соответствии с графиком и в день завершения экзамена возвращаются заведующим отделениями.

4.12.11. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

4.12.12. Знания студентов на экзамене оцениваются по четырехбальной системе оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценке знаний и практических навыков студентов по дисциплинам, имеющим утвержденные нормативы, преподаватели руководствуются ими.

4.13. Студенты, сдающие экзамены, имеют право:

во время экзамена получить от экзаменатора необходимые разъяснения по содержанию вопроса, уточнению объема ответа и т.п.;

после завершения экзамена при подведении итогов получить от экзаменатора разъяснение по произведенной оценке ответа, как по отдельным вопросам, так и по билету в целом;

обжаловать в день сдачи экзамена его результаты путем подачи заявления на имя заместителя директора по УР.

4.14. Итоги зачетных экзаменационных сессий

4.14.1. В случае получения в период экзаменационной сессии до двух неудовлетворительных оценок включительно или неявки на экзамен по уважительной причине студент имеет право на повторную сдачу экзаменов в следующем семестре в течение двух недель в соответствии с утвержденным графиком пересдачи. Неявка студента на экзамен без уважительной причины равноценна неудовлетворительной оценке. Студенты, получившие три

| | |
|--|---------------|
| <p style="text-align: center;">ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества</p> <p style="text-align: center;">О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»</p> | Версия: 5 |
| | стр. 13 из 17 |

неудовлетворительные оценки, или не сдавшие экзамены в срок, установленный для пересдач, подлежат отчислению из колледжа за академическую неуспеваемость.

4.14.2. При получении студентом оценки «неудовлетворительно» студент имеет право на пересдачу экзамена во время сессии до ее окончания после сдачи всех других экзаменов или в течение первого месяца обучения в следующем семестре, но не более двух раз.

4.14.3. Допуски на пересдачу экзаменов (зачетов) оформляют заведующие отделениями. Ведомости и допуски на пересдачу сдаются заведующим отделением в день проведения повторного экзамена (зачета). В один день разрешается сдача только одного экзамена или зачета.

4.14.4. Последняя пересдача принимается комиссией, назначенной распоряжением председателя ЦМК и состоящей из экзаменатора, принимавшего у студента экзамен по дисциплине, и двух-трех преподавателей соответствующей ЦМК.

4.14.5. Студент, дважды получивший во время пересдачи экзамена оценку «неудовлетворительно», подлежит отчислению из колледжа за академическую неуспеваемость.

4.14.6. Заседания комиссий по приему задолженностей проводятся согласно графику, составленному завучем учебной части и утвержденному директором колледжа.

4.14.7. Заведующий отделением должен ознакомить студента с графиком работы комиссии не менее чем за два дня до начала её работы.

4.14.8. Неявка студента на комиссию без уважительной причины равноценна неудовлетворительной оценке и пересдаче не подлежит.

Уважительной причиной является отсутствие студентов по медицинским показаниям, подтвержденное справкой, выданной медицинской организацией.

4.14.9. Заявления студентов о повторной сдаче академической задолженности комиссии на основании медицинских показаний, а также о предоставлении академического отпуска после решения комиссии не рассматриваются.

4.14.10. Студент, не сдавший экзамен (зачет) комиссии, подлежит отчислению из колледжа.

Перевод студента в другое учебное заведение или на другую форму обучения возможен до издания приказа об отчислении.

4.14.11. Студенты, имеющие по результатам промежуточной аттестации в конце учебного года (семестра) более трех академических задолженностей, а также не ликвидировавшие их (в том числе одну) за учебный год (семестр) в сроки, установленные педагогическим советом, из контингента колледжа отчисляются, их восстановление возможно не ранее завершения учебного года, в котором указанные студенты были отчислены.

| | |
|---|---------------|
| ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества | Версия: 5 |
| О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» | стр. 14 из 17 |

4.15. Повторная сдача аттестации с целью повышения положительной оценки разрешается только на выпускном курсе в последнем семестре до выхода на преддипломную практику не более чем по двум дисциплинам по всем специальностям. По каждой дисциплине такая пересдача разрешается только один раз. Основанием для этого является заявление студента и направление, подписанное заместителем директора по УР. Пересдача экзаменов проводится в строго фиксированные дни, определенные расписанием, утвержденным директором колледжа и согласованным с заместителем директора по УР.

4.16. Студенты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, в конце учебного года приказом директора переводятся на следующий год обучения.

4.17. Студенты, имеющие по результатам промежуточной аттестации в конце учебного года до трех академических задолженностей включительно, приказом директора переводятся на следующий год обучения с условием погашения этих задолженностей в течение первых двух недель следующего года обучения.

5. Отчетные документы:

Отчетными документами по данному положению являются:

- Расписание экзаменов и дифференцированных зачетов;
- Экзаменационные ведомости групп;
- Записи в зачетной книжке студента;
- Допуск к занятиям, заполненный зав. отделением;
- Записи в журнале группы о ликвидированных задолженностях;
- Журнал отработок ЦМК;
- Журнал учебных занятий группы;
- Протоколы заседаний педагогических советов;
- Протоколы заседаний ЦМК;
- График заседания комиссии по ликвидации задолженностей.

6. Распределение ответственности по Положению.

6.1. Ответственность за составление расписания и контроль проведения промежуточной аттестации несет заведующий учебной частью.

6.2. Заведующие отделениями несут ответственность за своевременность и правильность оформления документации, регламентирующей и разрешающей сдачу студентами экзаменов (зачетов): приказов о допуске к сессии, протоколов педсоветов, экзаменационных ведомостей, зачетных книжек студентов, допусков на сдачу и пересдачу экзаменов.

| | |
|--|---------------|
| ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества | Версия: 5 |
| О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» | стр. 15 из 17 |

6.3. Председатели ЦМК отвечают за своевременность оформления учебной и отчетной документации: журналов учебных занятий групп, журналов отработок ЦМК, протоколов заседаний ЦМК.

| | |
|---|---------------|
| ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» | Версия: 5 |
| | стр. 16 из 17 |

Лист согласования

| Разработал: | Согласовано: |
|--|--|
| | |
| Должность | Должность |
| Подпись Фамилия И.О « » 20__ г. _____ Дата | Подпись Фамилия И.О « » 20__ г. _____ Дата |
| | Должность |
| | Подпись Фамилия И.О « » 20__ г. _____ Дата |
| | Должность |
| | Подпись Фамилия И.О « » 20__ г. _____ Дата |
| | Должность |
| | Подпись Фамилия И.О « » 20__ г. _____ Дата |
| | Должность |
| | Подпись Фамилия И.О « » 20__ г. _____ Дата |
| | Должность |
| | Подпись Фамилия И.О « » 20__ г. _____ Дата |
| | Подпись Фамилия И.О « » 20__ г. _____ Дата |
| | Подпись Фамилия И.О « » 20__ г. _____ Дата |
| | Подпись Фамилия И.О « » 20__ г. _____ Дата |

