

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»

Приложение
к приказу ГБПОУ СК «Ставропольский
базовый медицинский колледж»
от 29.06.2017 № 233

ПРИНЯТО

Советом колледжа
Протокол № 1
от 27.06.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества	Версия № 6
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»	
П СМК 16 – 2017	Количество листов: 15

г. Ставрополь, 2017 г.

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»	Версия: 6
	стр. 2 из 15

Информационные данные

1. РАЗРАБОТАНО – заместителем директора по учебной работе Остапенко М.Е. взамен П СМК 16 – 2016 «О промежуточной аттестации студентов ГБОУ СПО СК «Ставропольский базовый медицинский колледж».

2. Положение соответствует МС ИСО 9001:2008 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению внутренними нормативными документами.

3. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕДУРОЙ – в соответствии с требованиями ДП СМК 01-2016 Внутренние нормативные документы.

4. СРОК ПЕРЕСМОТРА - «07» октября 2019 г.

5. Данное Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» без разрешения высшего руководства ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж».

<p style="text-align: center;">ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества</p> <p>О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»</p>	<p>Версия: 6</p> <p>стр. 3 из 15</p>
--	--

Содержание

Область применения	4
Нормативные ссылки	4
Термины, определения и сокращения	4
Общие положения	5
Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся	5
Порядок отработки занятий	5
Планирование и общие условия проведения промежуточной аттестации	6
Подготовка и проведение зачета	9
Подготовка и проведение экзамена	10
Итоги зачетных экзаменационных сессий	12
Отчетные документы	13
Распределение ответственности по Положению	14

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»	Версия: 6
	стр. 4 из 15

1. Область применения

Настоящее Положение является внутренним нормативным документом (ВНД) и обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента, ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» (далее – колледж) Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) в части требований к уровню подготовки по специальностям.

2. Нормативные ссылки

Данное Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

Уставом ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»;

Рекомендациями по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях СПО (утв. Письмом Минобрнауки России от 05 апреля 1999 года № 16-52-59 ин/16-13);

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по укрупненным группам специальностей «Клиническая медицина», «Фармация», «Сестринское дело»;
ДП СМК 01-2016.

3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении используются термины, определения и сокращения, приведенные в нормативных документах, на основании которых разработано положение.

Наиболее часто встречающиеся в документе сокращения:

- ИСО - Международная организация по стандартизации;
- ДП - Документированная процедура;
- МС - Международный стандарт;

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»	Версия: 6
	стр. 5 из 15

- ВНД - Внутренний нормативный документ;
 ГБПОУ - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение;
 СПО - Среднее профессиональное образование;
 ФГОС - Федеральный государственный образовательный стандарт.

4. Общие положения

4.1. Оценка качества освоения основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

4.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

4.3. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

4.4. Настоящее положение определяет порядок текущего контроля успеваемости, планирования и проведения промежуточной аттестации, ликвидации академической задолженности обучающихся ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж».

4.5. **Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся** является главной частью мониторинга и оценки качества образования.

4.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется через проведение зачетных занятий в виде решения ситуационных задач, деловых игр, профессиональных конкурсов, выполнения контрольных, лабораторных и других работ, предусмотренных учебным планом.

4.7. Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества получаемых обучающимися знаний, умений и навыков по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам и проводится регулярно.

4.8. Все пропущенные лекционные и практические занятия, а также занятия, на которых знания студента оценены как «неудовлетворительные» подлежат обязательной отработке в соответствии с графиком отработок, утвержденным председателем ЦМК.

4.9. За пропуски занятий по неуважительной причине в количестве 50 академических часов и более к обучающимся могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор.

4.7. Порядок отработки занятий

4.7.1. Занятия отрабатываются преподавателю, который вел данную дисциплину. В случае его отсутствия (по причине болезни, командировки и

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»	Версия: 6
	стр. 6 из 15

т.д.) – другому преподавателю данной дисциплины согласно графику отработок.

4.7.2. Срок отработки пропущенных занятий – две недели после выхода на занятия.

4.7.3. Отработанные занятия фиксируются преподавателем в специальном журнале отработок ЦМК и в журнале группы по установленной форме в течение недели.

4.7.4. В случае пропуска подряд двух занятий и более обучающийся предоставляет преподавателю допуск к последующим занятиям, подписанный заведующим отделением.

4.7.5. Пропущенная лекция отрабатывается предоставлением преподавателю конспекта лекции в рукописной форме. Преподаватель заверяет конспект своей подписью.

4.7.6. Ликвидация задолженностей по практическим занятиям предполагает:

контроль теоретических знаний студента по данной теме в различных формах (устный опрос, тестирование, контрольная работа, реферат в рукописной форме);

отработку и демонстрацию практических манипуляций (для специальных клинических дисциплин).

4.7.7. Пропущенные часы по учебной практике (далее – УП) и производственной практике (далее – ПП) отрабатываются только с разрешения заведующего отделом практического обучения или заведующего практикой. Часы отрабатываются в полном объеме в свободное от учебы время на базах практики под контролем непосредственного руководителя практики в установленные сроки с последующим предоставлением дневника.

4.8. **Промежуточная аттестация** осуществляется через систему сдачи зачетов и экзаменов по дисциплинам, междисциплинарным курсам учебного плана.

4.9. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся и оценивает результаты учебной деятельности за семестр (год обучения, этап обучения). Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- комплексный или междисциплинарный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- зачет по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет;
- дифференцированный зачет по всем видам практики;
- защита курсовой работы;

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»	Версия: 6
	стр. 7 из 15

контрольная работа;

итоговая оценка по дисциплине по завершении ее изучения.

4.10. Планирование и общие условия проведения промежуточной аттестации

4.10.1. Перечень экзаменов и зачетов, а также семестр, в котором они проводятся, определяются учебным планом.

4.10.2. Время проведения промежуточной аттестации устанавливается учебным планом и графиком учебного процесса на текущий учебный год. Расписание экзаменов утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до их начала. Обучающийся сдает экзамены и зачеты в составе своей учебной группы только в установленные расписанием сроки.

4.10.3. В исключительных случаях, связанных с медицинскими показаниями, семейными и иными особенными обстоятельствами, директор колледжа своим приказом по согласованию с заведующим отделением и заместителем директора по учебной работе (далее – УР) вправе разрешить обучающимся прохождение промежуточной аттестации досрочно (по индивидуальному графику).

4.10.4. Прием экзаменов и зачетов может осуществляться единолично преподавателем, читающим соответствующий лекционный курс, ведущим соответствующие практические занятия, или может быть поручен иному преподавателю по решению директора колледжа, согласованному с заместителем директора по УР.

4.10.5. Прием комплексного и междисциплинарного экзамена (дифференцированного зачета) осуществляется преподавателями, ведущими занятия по соответствующим дисциплинам, междисциплинарным курсам.

4.10.6. В случае несогласия с полученной оценкой, обучающийся имеет право в трехдневный срок с момента сдачи экзамена (зачета) обратиться с просьбой о проведении комиссионной аттестации на любом этапе промежуточной аттестации. Решение о проведении комиссионной аттестации и о составе комиссии принимается заместителем директора по УР.

4.10.7. В день экзамена (зачета) до его начала экзаменатор обязан получить у заведующего отделением экзаменационную ведомость.

4.10.8. Обучающийся обязан явиться к началу экзамена (зачета), имея при себе надлежащим образом оформленную зачетную книжку, которая предъявляется экзаменатору до начала экзамена (зачета).

4.10.9. Экзамен (зачет) может проводиться в форме устного опроса по билетам, в письменной форме, а также в форме компьютерного тестирования.

4.10.10. Экзамен по клинической дисциплине (МДК) может проводиться в два этапа:

I этап – компьютерное тестирование;

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»	Версия: 6
	стр. 8 из 15

II этап – решение ситуационных задач и демонстрация практических манипуляций.

4.10.11. Обучающиеся, получившие оценку «неудовлетворительно» на теоретическом этапе экзамена по дисциплине (МДК), не допускаются к сдаче следующего этапа. Итоговая оценка выставляется только после повторной положительной сдачи этапа экзамена, на котором была получена неудовлетворительная оценка. В этом случае итоговая оценка «отлично» не ставится.

4.10.12. Экзамен квалификационный (далее – Эк) – форма независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Эк проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида деятельности (далее – ВД) и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО, и проводится в форме выполнения индивидуальных практико-ориентированных заданий и/или защиты портфолио.

4.10.13. Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части (МДК) и практик.

4.10.14. Результат экзамена (зачета) объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи (письменного экзамена – в день его проведения, после проверки работ, устного – сразу после ответа обучающегося) и фиксируется в экзаменационной ведомости. Положительная оценка выставляется также в соответствующей графе в зачетной книжке студента сразу после проведения экзамена (зачета). Неудовлетворительная оценка в зачетную книжку не выставляется, а в экзаменационной ведомости делается запись «неудовлетворительно». В случае неявки обучающегося для сдачи экзамена (зачета) в ведомости вместо оценки делается запись «не явился» («не явилась»).

4.10.15. Обучающийся, не явившийся для сдачи экзамена (зачета), обязан в трехдневный срок представить заведующему отделением письменные объяснения причин неявки с приложением подтверждающих документов. При отсутствии документально подтвержденной уважительной причины заведующий отделением проставляет в экзаменационную ведомость рядом с записью «не явился» («не явилась») запись «неудовлетворительно» («не зачтено»), текущую дату и свою подпись. Данная запись приравнивается к аналогичной оценке, полученной при сдаче экзамена (зачета).

4.10.16. Обучающиеся только на «отлично» при прилежном поведении, принимающие активное участие в научно-исследовательской работе, могут освобождаться от экзамена (зачета) по дисциплине на основании приказа директора, который доводится до сведения обучающихся непосредственно в день проведения экзамена. Основанием для приказа об

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»	Версия: 6
	стр. 9 из 15

автоматической аттестации является протокол заседания соответствующей цикловой методической комиссии (далее – ЦМК).

4.11. Подготовка и проведение зачета

4.11.1. Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации может предусматриваться по дисциплинам:

которые согласно учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;

на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к обучающемуся предъявляются на уровне представлений и знаний.

4.11.2. Зачеты по дисциплинам имеют целью проверить выполнение обучающимися планов и заданий практических занятий, степень готовности к экзаменам.

4.11.3. Вне экзаменационной сессии сдача зачетов допускается в тех случаях, когда изучение предмета завершается до окончания семестра.

4.11.4. По окончании каждого семестра по всем изучаемым дисциплинам, не выносимым на экзамен в экзаменационную сессию рассматриваемого семестра, выставляются оценки: «5» отлично, «4» хорошо, «3» удовлетворительно, «2» неудовлетворительно на основании текущих оценок и результатов контрольных работ. Оценка за семестр выставляется в учебный журнал после записи последнего занятия не позднее, чем через 10 дней после его проведения по данной дисциплине в истекшем семестре.

4.11.5. Дифференцированный зачет, предусмотренный учебным планом, выставляется в аттестационную ведомость. Аттестационные ведомости выдаются накануне зачетов в соответствии с графиком и в день завершения зачета возвращаются заведующим отделениями.

4.11.6. Итоговая оценка по дисциплине, МДК (зачет) может быть положительной только при выполнении следующих условий:

наличие зачета по теоретическому курсу дисциплин, МДК;

выполнение требований к практическим занятиям по дисциплине в объеме, предусмотренном ФГОС СПО;

положительные результаты обязательных контрольных работ.

4.11.7. По окончании изучения дисциплины, МДК (теоретического курса и практических занятий) преподавателем выставляется итоговая оценка с учетом посещаемости теоретических занятий и оценки по практическим занятиям.

Обучающийся не может быть аттестован при пропусках занятий без уважительной причины в объеме более 30% от общей семестровой учебной нагрузки.

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»	Версия: 6
	стр. 10 из 15

Аттестация данной категории обучающихся может быть проведена только в случае предоставления ими преподавателю-лектору лекционной тетради с записями всех лекций. Преподаватель заверяет конспект своей подписью.

4.11.8. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке студента словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

4.11.9. По результатам занятий физической культурой студентам выставляется «зачет». В последнем семестре обучения по данной дисциплине предусмотрено проведение дифференцированного зачета.

4.11.10. Итоговые оценки по учебным дисциплинам, не выносимым на экзамены, учитываются наряду с экзаменационными оценками.

4.11.11. Преподавателям, ведущим занятия по дисциплине, дано право выставления зачета и без опроса в том случае, если обучающийся в течение периода изучения дисциплины был активен, не имел задолженностей и неотработанных пропусков занятий, и у преподавателя есть уверенность в полноте и качестве усвоения обучающимся материала.

4.12. Подготовка и проведение экзамена

4.12.1. При выборе дисциплин (междисциплинарных курсов) для экзамена колледж руководствуется учебными планами.

4.12.2. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса учебного плана, в соответствии с утвержденным директором колледжа расписанием, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии. В соответствии с ФГОС и учебным планом возможно проведение экзамена по профессиональному модулю и дифзачета по итогам междисциплинарного курса непосредственно по окончании их изучения.

4.12.3. Для проведения промежуточной аттестации преподавателями колледжа создаются фонды оценочных средств (ФОС) по каждой основной профессиональной образовательной программы. Фонды оценочных средств составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (МДК), охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы, целостно отражают объем проверяемых теоретических знаний.

4.12.4. По компетентностному признаку оценочные средства относятся к определенному виду профессиональной деятельности и профессиональной компетенции по ФГОС СПО.

Перечень вопросов и практических задач по разделам и темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (МДК), обсуждается на заседаниях ЦМК и утверждается заместителем директора по УР не позднее, чем за месяц до начала промежуточной

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»	Версия: 6
	стр. 11 из 15

аттестации и доводится до обучающихся. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

4.12.5. На основе перечня вопросов и практических работ, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

4.12.6. На экзамене обучающийся может пользоваться рабочими программами по предмету, а также наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами, техническими устройствами (компьютер, калькулятор и т.п.) определенными в перечне, утвержденном соответствующими ЦМК. С действующим порядком организации сдачи экзамена по изучаемой дисциплине обучающиеся должны быть ознакомлены в начале ее изучения.

4.12.7. Для проведения экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты, рассмотренные Методическим советом колледжа и утвержденные заместителем директора по УР;
- наглядные пособия, материал справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- аттестационная ведомость.

4.12.8. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по оценочным средствам за счет общего бюджета времени, отводимого на консультации.

4.12.9. Конкретные формы и методику проведения экзаменов, содержание тем и вопросов, выносимых на аттестацию, определяют соответствующие ЦМК.

4.12.10. Бланки аттестационных ведомостей как учебная документация учитываются и хранятся у заведующих отделениями. Аттестационные ведомости выдаются накануне экзаменов в соответствии с графиком и в день завершения экзамена возвращаются заведующим отделениями.

4.12.11. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 1 академического часа. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

4.12.12. Знания обучающихся на экзамене оцениваются по четырехбалльной системе оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»	Версия: 6
	стр. 12 из 15

При оценке знаний и практических навыков по дисциплинам, имеющим утвержденные нормативы, преподаватели руководствуются ими.

4.13. Обучающиеся, сдающие экзамены, имеют право:

во время экзамена получить от экзаменатора необходимые разъяснения по содержанию вопроса, уточнению объема ответа и т.п.;

после завершения экзамена при подведении итогов получить от экзаменатора разъяснение по произведенной оценке ответа, как по отдельным вопросам, так и по билету в целом;

обжаловать в день сдачи экзамена его результаты путем подачи заявления на имя заместителя директора по УР.

4.14. Итоги промежуточной аттестации

4.14.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.14.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.14.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз во время сессии до ее окончания после сдачи всех других экзаменов или в течение первого месяца обучения в следующем семестре. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.14.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора колледжа создается комиссия из числа преподавателей соответствующих ЦМК и представителей администрации численностью не менее трех человек.

4.14.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.14.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.14.7. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж» Система менеджмента качества О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»	Версия: 6
	стр. 13 из 15

4.14.8. Допуски на повторную сдачу экзаменов (зачетов) оформляют заведующие отделениями. Ведомости и допуски на передачу сдаются заведующим отделением в день проведения повторного экзамена (зачета). В один день разрешается сдача только одного экзамена или зачета.

4.14.9. График повторной промежуточной аттестации согласовывается заместителем директора по УР и утверждается приказом директора.

4.15. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается только на выпускном курсе в последнем семестре до выхода на преддипломную практику не более чем по двум дисциплинам (междисциплинарным курсам) по всем специальностям. По каждой дисциплине (междисциплинарному курсу) такая передача разрешается только один раз. Основанием для этого является заявление обучающегося и приказ директора. Передача экзаменов проводится в соответствии с расписанием, утвержденным директором колледжа и согласованным с заместителем директора по УР.

4.16. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, в конце учебного года приказом директора переводятся на следующий курс.

4. Отчетные документы

Отчетными документами по данному положению являются:

- Расписание экзаменов и дифференцированных зачетов;
- Экзаменационные ведомости групп;
- Записи в зачетной книжке студента;
- Допуск к занятиям, заполненный зав. отделением;
- Записи в журнале группы о ликвидированных задолженностях;
- Журнал отработок ЦМК;
- Журнал учебных занятий группы;
- Протоколы заседаний педагогических советов;
- Протоколы заседаний ЦМК;
- График заседания комиссии по ликвидации задолженностей.

5. Распределение ответственности по Положению

6.1. Ответственность за составление расписания и контроль проведения промежуточной аттестации несет заведующий учебной частью.

6.2. Заведующие отделениями несут ответственность за своевременность и правильность оформления документации, регламентирующей и разрешающей сдачу студентами экзаменов (зачетов): приказов о допуске к сессии, протоколов педсоветов, экзаменационных ведомостей, зачетных книжек студентов, допусков на сдачу и передачу экзаменов.

6.3. Председатели ЦМК отвечают за своевременность оформления учебной и отчетной документации: журналов учебных занятий групп, журналов отработок ЦМК, протоколов заседаний ЦМК.

Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
Должность	Должность
Подпись Фамилия И.О « » 20__ г. _____ Дата	Подпись Фамилия И.О « » 20__ г. _____ Дата
	Должность
	Подпись Фамилия И.О « » 20__ г. _____ Дата
	Должность
	Подпись Фамилия И.О « » 20__ г. _____ Дата
	Должность
	Подпись Фамилия И.О « » 20__ г. _____ Дата
	Должность
	Подпись Фамилия И.О « » 20__ г. _____ Дата
	Подпись Фамилия И.О « » 20__ г. _____ Дата
	Подпись Фамилия И.О « » 20__ г. _____ Дата

